



PROVINCIA DI BIELLA  
**COMUNE DI SALUSSOLA**

**AREA POLIZIA LOCALE**

**NUMERO 16**

**DATA 12/06/2024**

**OGGETTO:**

**ACQUISTO TRITA CARTA POLIZIA LOCALE - CIG  
B213BF6F73**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il bilancio di previsione 2024/2026 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 20 dicembre 2023 e successive variazioni e modificazioni adottate in sede di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale poi ratificate ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

VISTO il Documento Unico di Programmazione Semplificato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 20 dicembre 2023;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione annualità 2024 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 20 dicembre 2023 con cui sono stati attribuiti a ciascun Responsabile di Servizio individuato i propri capitoli di spesa per l'attuazione degli indirizzi politici disposti in sede Consigliare;

VISTA l'esigenza di acquistare un distruggi documenti per l'Ufficio della Polizia Locale;

CONSULTATA la piattaforma MEPA per la ricerca del prodotto;

CONSTATATO che dall'attività istruttoria preventiva è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48 comma 2 del d.l.gs 36/2023;

DATO ATTO di procede all'affidamento per mezzo di portale acquistinrete MEPA ai sensi dell'articolo 1 comma 450 della legge 296/2006 così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della legge 145/2018;

DATO ATTO che è stata esperita specifica procedura di mercato elettronico rubricata al n. 683883 cui è stato collegato il seguente CIG **B213BF6F73**, secondo quanto previsto dall'articolo 225 del d.lgs. 36/2023 ai fini dell'assolvimento degli obblighi nei confronti della BDNCP;

DATO ATTO di applicare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 50 comma 4 del d.lgs. 36/2023 riconoscendo che l'operatore economico risulta essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni;

VERIFICATA la regolarità del DURC;

VISTA la legge 241/1990 e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTO il d.lgs.81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;

VISTO il d.lgs. 36/2023;

VISTO il Regolamento di Contabilità interno;

VISTO il decreto sindacale di nomina a Responsabile del Servizio in intestazione ai sensi dell'articolo 107 e 109 del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 6bis della legge 241/1990 e dell'articolo 1 comma 9 lettera e) della legge 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al RUP e al Responsabile del Servizio in ragione del presente provvedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art.147bis dal d.lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 147bis del d.lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario come previsto dall'articolo 151 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

1. di affidare alla ditta MR SERVICE SRL con sede a Roma (RM) 00199, in LARGO DI VILLA BIANCA 10 - Partita Iva 12479491008 - ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) servizi e forniture del d.lgs. 36/2023;

2. di impegnare l'importo di € 54,35 + iva 22% per un totale di € 66,31 imputando la spesa al bilancio di previsione 2024/2026, come segue:

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B213BF6F73	AREA POLIZIA LOCALE	2024	285	03011	1120	5	2	U.1.03.0 1.04.999	66,31

1. di dare atto che la presente obbligazione risulta esigibile nel corso dell'anno 2024;
2. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
3. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'articolo 147bis dal d.lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Firmato digitalmente SANTI ALESSIO**

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Salussola.*