



COMUNE DI ORMEA

Provincia di Cuneo

Servizio Amministrativo - Contabile

DETERMINA N. 223 DEL 28/12/2018

OGGETTO: Servizio di assistenza sistema gestione presenze anno 2019. Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto di nomina sindacale del Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile in data 31/12/2015 prot. 2015/P/0006313;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 28/03/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 in data 29/03/2018 "PEG Anno 2018", immediatamente eseguibile;

Considerato che per il controllo delle presenze del personale dipendente questo Comune da acquistato il software sistema rilevazione presenze Zucchetti fornito dalla ditta Pukli Marco con sede in Ospedaletti Via delle Palme 29 P.I. 00921880084;

Considerato che per il corretto funzionamento del software occorre provvedere all'impegno di spesa per il servizio di assistenza e manutenzione per l'anno 2019;

Visto il preventivo di spesa presentato dalla ditta Pukli Marco in data 22/11/2018 protocollo n. 6284 che prevede la spesa di € 289,00 oltre iva al 22% per una spesa complessiva di € 352,58;

Che il servizio prevede:

- Contratto di assistenza Zucchetti
- Assistenza telefonica e teleassistenza
- Invio programmi di manutenzione

Visto il CIG attribuito dall' AVCP:ZD92688D7B;

Considerato che ai sensi dell'art.1 c.502-503 della L.208/2015 il ricorso al mercato elettronico a partire dal 01/01/2016 diventa obbligatorio solo per acquisizioni di forniture e servizi a partire da € 1.000,00;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, così come disciplinato dall'art. 6 del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ormea, in relazione al presente procedimento e pertanto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di lavori, provviste forniture;

Visto il D.Lgs.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, reso dal Responsabile del Servizio, nonché il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D.L.vo 267/2000 e s.m. e i.

DETERMINA

1. Di impegnare la somma di € 289,00 oltre iva al 22% per un totale complessivo di € 352,58 per il contratto di manutenzione e assistenza per l'anno 2019 del software sistema gestione

- presenze Zucchetti fornito dalla ditta Pukli Marco con sede in Ospedaletti (IM) via delle Palme 29 P.I. 00921880084 ;
2. Di imputare la somma di € 352,52 al capitolo 455 codice 01.03.1 macroagg. 103 del bilancio 2019 disponibile
 3. Di dare atto che la ditta affidataria dovrà impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: BELLI Graziella

D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 artt. 153 comma 5 e 183 comma 7

Per la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: BELLI Graziella

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 147 bis T.U.E.L. 267/2000
DETERMINAZIONE N° 223/2018**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: BELLI Graziella

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta, Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: BELLI Graziella

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 07/01/2019.

Ormea, li 07/01/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: CHIABRA Maria Gabriella

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

BELLI Graziella