



Comune di Occhieppo Superiore

Regione Piemonte - Provincia di Biella

Copia Albo

DETERMINAZIONE

del Responsabile del servizio SEGRETERIA GENERALE

N. 145 del 22/08/2024 Reg. Gen.

N. 26 del 22/08/2024 Reg. Serv.

Responsabile del servizio: ANNA OTTINO

OGGETTO: Acquisto di carta per fotocopiatori e stampanti. Impegno di spesa a favore della ditta Promosafe S.r.l. (CIG B2CE90FDE5) - Importo totale € 993,08. Autorizzazione a contrattare.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione consiliare n. 33 in data 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024 – 2026;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 83 in data 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il P.E.G. 2024 – 2026;

RICHIAMATO il decreto sindacale di nomina dei Responsabili di servizio del Comune, abilitati all'espletamento dei compiti di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, ivi compresa la capacità di assumere gli atti di impegno di spesa nonché i provvedimenti di liquidazione per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 49 del 27/12/2018;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

CONSIDERATO di impegnare le somme di cui al presente atto nell'anno in cui l'obbligazione è giuridicamente perfezionata, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, ai sensi

dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011;

DATO ATTO CHE in data 31/03/2023 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il D.Lgs. n. 36/2023 ad oggetto “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*” che disciplina le nuove modalità di affidamento dei contratti pubblici le cui disposizioni hanno assunto efficacia a partire dal 1° luglio 2023;

PRESO ATTO CHE dal 1° gennaio 2024 hanno acquistato efficacia le disposizioni contenute nella Parte II “*Della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti*” (art. 19 e seguenti) che disciplina i nuovi principi di approvvigionamento digitale dei lavori, servizi e forniture di beni;

RICHIAMATE le disposizioni contenute negli art. 25 e 26 del Codice secondo cui per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia, a partire dal 1° gennaio 2024 dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle regole tecniche AGID;

VISTO il comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 in base al quale al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, è possibile l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma dei contratti pubblici (PCP) per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai 5.000,00 euro fino al 30 settembre 2024;

DATO ATTO che, nel rispetto delle predette disposizioni, il Comune di Occhieppo Superiore ha provveduto alla registrazione nel sistema di convenzioni Consip S.p.A. e nel mercato elettronico MePA e ha aderito alle centrali di committenza SCR Piemonte S.p.A. e ASMEL Consortile S.c.a.r.l.;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO CHE:

- fotocopiatori e stampanti sono in dotazione agli uffici comunali per assolvere ai compiti d'istituto;
- è necessario ricostituire la scorta di carta occorrente per il funzionamento dei suddetti strumenti, provvedendo all'acquisto, di un congruo quantitativo di risme;
- il prodotto oggetto della fornitura di cui trattasi costituisce strumento necessario a garantire ai servizi comunali il regolare svolgimento di attività istituzionali per l'Ente;

PRESO ATTO del provvedimento con cui ANAC ha determinato i prezzi di riferimento della carta in risme da 500 grammatura da 80 a 84 g/mq in scatole da 5 risme;

CONSIDERATO che la fornitura di cui si necessita è pari a n. 200 risme di carta bianca formato A4, 500 fogli a risma, 80 g/mq, con prezzo unitario € 3,29 più Iva a risma e di n. 20 risme di carta bianca formato A3, 500 fogli a risma, 80 g/mq, con prezzo unitario € 7,80 più Iva a risma per un totale complessivo di € 993,08 (IVA compresa per € 179,08);

VISTO il preventivo acquisito tramite PEC al prot. n. 5363 del 20/08/2024, della ditta Promosafe S.r.l. con sede in Scandicci (FI), allegato al presente atto;

PRESO ATTO di quanto contenuto negli articoli:

- 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 che disciplina gli affidamenti diretti;
- 58 del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;
- l'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede la possibilità di utilizzo del criterio del minor prezzo per le procedure sottosoglia;

VALUTATA la congruità dell'offerta presentata;

RITENUTO di procedere all'approvazione dell'offerta presentata, all'affidamento del servizio ed al conseguente impegno di spesa;

DATO ATTO:

- che il presente intervento rientra tra quelli eseguibili mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016;
- che le motivazioni per procedere all'affidamento diretto sono le seguenti:
 - a) evidente limitatezza del valore economico dell'affidamento, tale da rendere antieconomica (sotto il profilo dei costi di struttura amministrativa) l'attivazione di procedure anche semplificate di ricerche di mercato;
 - b) necessità di snellire l'attività amministrativa, evitando (per importi di tale limitata entità) appesantimenti procedurali che potrebbero dare ipotetici scarsi riflessi di economicità, per contro incidendo in modo pesante sul versante dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente;
 - c) nessun vincolo sul numero minimo di acquisto;
- che, ai sensi del comma 6 dell'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, è possibile derogare al principio di rotazione in quanto trattasi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 5.000,00;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), emesso dal INPS che attesta la regolarità dei versamenti dovuti dalla società ai competenti Istituti previdenziali;

DATO ATTO che saranno acquisite le dichiarazioni del fornitore, ai fini del rispetto degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010, n. 136);

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, con particolare riferimento alla necessità di assicurare il rispetto del pareggio di bilancio di cui all'art. 1 comma 707, da 709 a 713, 716, e da 719 a 734 della L. 28 dicembre 2015 n. 208;

VISTI, inoltre:

- la legge n. 241/90 e s.m.;
- l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RITENUTO di provvedere in merito;

PER QUANTO sopra,

D E T E R M I N A

1. di dare atto, in ottemperanza all'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ed all'art. 192 TUEL, che la presente determinazione costituisce autorizzazione a contrattare, avente i seguenti requisiti:

- a) il fine ed oggetto del contratto è la fornitura di beni di cui in premessa;
- b) il contratto è stipulato, in forma scritta nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

2. di impegnare l'importo complessivo di € 993,08 (di cui € 179,08 a titolo di IVA), a favore della ditta Promosafe S.r.l. di Scandicci (FI), per la fornitura di 200 risme di carta bianca formato A4, 500 fogli a risma, 80 g/mq, e di n. 20 risme di carta bianca formato A3, 500 fogli a risma, 80 g/mq, per fotocopiatori e stampanti dell'Ente;

3. di imputare la spesa di cui al punto 2. sugli stanziamenti dei seguenti codici di riferimento del Bilancio di previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2024 nel seguente modo:

Missione – Programma - Titolo	Macroaggregato	Codice P.F.	Capitolo PEG
01.02.1	103	U.1.03.01.02.001	1046

4. di dare atto che la spesa assunta con il presente provvedimento diverrà esigibile nell'esercizio finanziario 2024;

5. di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii., ed a seguito di verifica effettuata con il Servizio Finanziario dell'Ente, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 1, commi da 819 a 826 della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

7. di dare atto che saranno acquisite le dichiarazioni del fornitore, ai fini del rispetto degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010, n. 136);

8. dare atto che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la dott.ssa Anna Ottino;

9. di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, della insussistenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del sottoscritto responsabile del presente procedimento;

10. di stabilire che alla liquidazione si disporrà con apposito provvedimento, dietro presentazione di fattura e previo accertamento della regolarità della prestazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ANNA OTTINO
Firmato digitalmente

