

COPIA ALBO



COMUNE DI SAINT-CHRISTOPHE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 126 del 17/05/2023

OGGETTO:

**CIG:Z5739FFC8E - LAVORI DI RIPARAZIONE DEI PORTONI
AUTOMATICI NELLE AUTORIMESSE DI BRET E SENIN -
AFFIDAMENTO D'INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA**

Parere in merito alla regolarità contabile: favorevole Saint-Christophe, 17/05/2023	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE F.to (Carla BIONAZ)
---	--

L'anno **duemilaventitre** addì **diciassette** del mese di **maggio** in Saint-Christophe nel Palazzo Comunale,

**CIG:Z5739FFC8E - LAVORI DI RIPARAZIONE DEI PORTONI AUTOMATICI NELLE
AUTORIMESSE DI BRET E SENIN - AFFIDAMENTO D'INCARICO ED IMPEGNO DI
SPESA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

CONSTATATO che entrambi portoni automatici di accesso alle autorimesse di Bret e Senin non funzionano e necessitano di essere subito riparati;

CONSIDERATO che la ditta O.E.M. s.a.s. Di Menegolo Marco con sede in loc. Plan Felinaz, 73 – 11020 Charvensod Ao – PI/CF 00530130079, Mail: info@menegolosas.it, Pec: menegolosas@pec.hextra.it dispone in tempi brevi di detto materiale al costo di € 2.052,77 + IVA al 22%;

VISTO i preventivi della ditta **O.E.M. S.A.S. DI MENEGOLO MARCO** relativi ai lavori di riparazione e ripristino funzionamento dei portoni automatici di Bret e Senin, ricevuti in data 08/02/2023 prot.1855 per € 711,28 e data 14/03/2023 prot.3460 per € 1.341,50, per un importo di € 2.052,77 + IVA al 22% (€ 451,61) per un totale complessivo di € **2.504,38**;

RICHIAMATO il DURC Numero Protocollo INAIL_37134877 Data richiesta 03/03/2023 Scadenza validità 01/07/2023 con il quale la ditta O.E.M. s.a.s. risulta regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;

VISTO l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007)*” come modificato dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 che dispone che gli enti territoriali, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

DATO ATTO che ai sensi della legge sopra richiamata, per gli acquisti inferiori alla somma di 5.000,00 euro, non è obbligatorio procedere all'acquisizione tramite piattaforme elettroniche;

RICHIAMATO il parere del Consiglio di Stato - Sezione Consultiva per gli Atti Normativi - n. 01312/2019 e data 30.04.2019 ad oggetto “*Autorità nazionale anticorruzione - Linee guida n. 4, denominate «Linee guida - Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”; in particolare il punto 5 che evidenzia nel parere espresso “.....per innalzare da € 1.000 ad € 5.000 l'importo degli affidamenti per i quali è consentito derogare al principio di rotazione con scelta sinteticamente motivata contenuta nella determina a contrarre o in atto equivalente.....”

RICHIAMATE le “*Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

VISTO che l'importo che si intende impegnare è inferiore a € 5.000,00 e pertanto il principio della rotazione è derogabile nel rispetto dell'efficacia, dell'efficienza, dell'economicità e della tempestività, anche al fine di consentire un rapido approvvigionamento del materiale da acquistare e non gravare sul procedimento di acquisizione e sulle conseguenti modalità per il trasporto e consegna;

VISTA la legge regionale del 7 dicembre 1998, n. 54 “*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*”;

VISTO il vigente Statuto comunale;

RICHIAMATA la deliberazione n. 177 del 1° dicembre 2022 con la quale la Giunta comunale ha approvato il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici pubblici;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Saint-Christophe. Responsabile Procedimento: Johara Jacquemod (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

VISTI i decreti del Sindaco n. 2/2021 del 5 maggio 2021 e n. 9/2022 del 6 dicembre 2022 con i quali venivano conferiti rispettivamente gli incarichi di Segretario del Comune di Saint-Christophe e di Responsabile di servizio fino al 31 dicembre 2023;

VISTI i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 30 dicembre 2022 avente ad oggetto “*Approvazione nota aggiornamento DUP e Bilancio di Previsione 2023/2025*”;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12 gennaio 2023 con la quale venivano assegnate le risorse del Bilancio pluriennale 2023/2025 ai responsabili;

VERIFICATA la sussistenza della copertura finanziaria della spesa;

VISTO il parere in merito alla regolarità contabile, reso dal Responsabile del Servizio finanziario e contabile ai sensi del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, art.147-bis, comma 1 e dall’art. 5 del vigente regolamento di contabilità dell’Ente;

DETERMINA

DI AFFIDARE alla ditta **O.E.M. S.A.S. DI MENEGOLO MARCO** con sede in con sede in loc. Plan Felinaz, 73 – 11020 Charvensod Ao – PI/CF 00530130079, Mail: info@menegolosas.it, Pec: menegolosas@pec.hextra.it, i lavori di riparazione e ripristino funzionamento dei portoni automatici di Bret e Senin;

DI IMPEGNARE la somma di € 2.052,77 + IVA al 22% (€ 451,61) per un totale complessivo di € **2.504,38**, a favore della ditta O.E.M. s.a.s. Di Menegolo Marco, imputando la somma al bilancio di previsione pluriennale 2023/2025 – esercizio finanziario 2023 - **CAPITOLO 10402 ART. 94 – CIG Z5739FFC8E**;

DI DARE ATTO che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi di legge, con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell’Ufficio finanziario e contabile al quale la stessa viene trasmessa;

DI DARE ATTO che la responsabile dell’istruttoria del presente procedimento è la dipendente Geom. BERGAMINI Sunshine Cristiana.

BS/

Letto, approvato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
F.to Pietro Raffaele Giovanni Arch. GUALTIERI

=====

Ufficio finanziario - contabile

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Anno	Imp / Sub	Voce	Cap.	Art.
2023	426	10402	10402	94

Saint-Christophe, 17/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO E CONTABILE
F.to Carla BIONAZ

=====

Il presente Atto viene pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e dell'art. 12 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 25, per 15 giorni dal 18/05/2023 al 02/06/2023.

Saint-Christophe, 18/05/2023

IL SEGRETARIO
F.to Mauro Arch. RAVASENGA

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Saint-Christophe, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
