

# Comune di Graglia

Provincia di Biella

Regione Piemonte

## Determinazione del Responsabile Servizio Finanziario

n. 400 del 11/12/2024

OGGETTO: *AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI - RINNOVO - TRIENNIO 2025/2027*

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Codice identificativo: CIG n. B4BD3DDEC7

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 10 in data 19/01/2024, nonché il Decreto Sindacale n. 2/2024, protocollo n. 5153 dell'01.07.2024, relativi alla individuazione ed alla nomina dei Responsabili di Servizio;

RILEVATO che con suddetto provvedimento del Sindaco sono stati attribuiti e disciplinati gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 e 110 del nuovo Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs.vo 18.08.2000 n. 267, nonché dello Statuto e dai Regolamenti Comunali;

CONSIDERATO che la legge di Stabilità per l'anno 2016 (legge n° 208/2015), approvata definitivamente il 22 dicembre e pubblicata sulla GURI n.302 del 30-12-2015 ha stabilito all'Articolo 1 comma 501 che per tutti i comuni non capoluogo di provincia, indipendentemente dal numero di abitanti, si possono effettuare in maniera autonoma acquisti fino a 40.000,00 euro per beni, servizi e lavori, senza procedere in forma aggregata ai sensi dell'art. 33 c. 3-bis del D.Lgs. 163/2006;

VISTO il comma 130 dell'articolo 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019) con cui è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

RICHIAMATO l'art. 50 , comma 1, lettera "b" del Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36 , che prevede la possibilità di affidare l'esecuzione di servizi mediante la modalità dell'affidamento diretto per importi inferiori ad euro 140.000,00;

CONSIDERATO che per affidare il servizio di cui trattasi appare opportuno avvalersi dell' "affidamento diretto" ,ai sensi della vigente normativa in materia di lavori pubblici , per motivi di semplificazione, celerità ed adeguate referenze maturate per l'esecuzione di precedenti appalti;

RILEVATO che sono stati assegnati i mezzi finanziari per lo svolgimento delle mansioni attribuite a questo Servizio;

VISTO l'art. 107 del nuovo Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e l'art. 3 - comma 2° - del decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche e integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;

VISTO l'art. 191 del nuovo Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, e gli articoli del regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

VISTO l'art. 192 del nuovo Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che prescrive l'adozione di apposito preventivo atto per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti norme in materia, e le ragioni che ne sono alla base;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione del responsabile n. 338 dell'11.11.2021 dove si affidava la conservazione dei documenti informatici per il triennio 2022/2024 alla ditta SISCOM SPA di Cervere;

CONSIDERATO che suddetto affidamento scadrà il 31.12.2024;

RITENUTO opportuno provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'affidamento del servizio di conservazione documenti informatici per gli anni dal 01.01.2025 al 31.12.2027, nello specifico la conservazione dei registri di protocollo, delle fatture elettroniche, delle determinazioni digitali, delle delibere digitali e dei provvedimenti edilizi;

CONSIDERATO che rientra in questo settore la competenza ad emanare il presente provvedimento, in forza degli atti in epigrafe citati;

RITENUTO di preventivare una spesa complessiva di Euro 3.162,24 ( euro 2.592,00 oltre all' I.V.A. al 22 % , pari ad euro 570,24 ), nei confronti della ditta SISCOM SPA – con sede a Cervere – Via Adua n. 4 – P.I. 01778000040, da imputare ai pertinenti interventi dei bilanci degli anni 2025 – 2026 – 2027;

DATO ATTO della regolarità dell'intervento e del procedimento per l'individuazione del contraente;

#### *DETERMINA*

1) DI DISPORRE l'assunzione dell'impegno di cui alla premessa, con una previsione di spesa complessiva pari ad Euro 3.162,24 ( euro 2.592,00 oltre all' I.V.A. al 22 % , pari ad euro 570,24 ), da suddividere nei pertinenti capitoli dei bilanci 2025 – 2026 - 2027;

2) DI AFFIDARE, per quanto in premessa citato, ai sensi del l'art. 50, comma 1, lettera "b" del Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36, il servizio alla ditta SISCOM SPA – con sede a Cervere – Via Adua n. 4 – P.I. 01778000040, con le modalità per la stessa prescritte dalla legge e dal regolamento in forza delle quali la reciproca obbligazione è giuridicamente perfezionata;

3) D'IMPUTARE, per l'anno 2025, l'impegno di spesa pari ad Euro 1.054,08 ( euro 864,00 oltre all' I.V.A. al 22 % , pari ad euro 190,08 ) sul capitolo n. 1043/2, codice intervento n. 01.01.1 del bilancio 2025, sul quale costituisce vincolo definitivo salvo riduzioni conseguenti alla procedura di liquidazione;

4) D'IMPUTARE l'impegno di spesa pari ad € 1.054,08 ( € 864,00 oltre all'IVA al 22% pari ad € 190,08 ) sul cap. 1043/2, intervento n. 01.01.1 dei bilanci 2026 e 2027;

5) DI STABILIRE che, essendo un affidamento diretto, il contratto viene stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Decreto Legislativo 31/03/2023 n. 36, mediante un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

6) DI DARE ATTO CHE la presente determina:

- Diverrà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- Dovrà essere comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- Dovrà essere pubblicata all'Albo Pretorio Web di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- Dovrà essere inserita nel Fascicolo delle Determinazioni, tenuto presso il Servizio di Segreteria;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
LO MANTO Nicoletta  
*Firmato Digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet.. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificato dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Graglia.*