

Copia



# COMUNE DI LA SALLE

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME VALLEE D'AOSTE

## DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**N. 46 DEL 27/06/2024**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER NUMERO DUE ATELIER DEDICATI A BAMBINI E RAGAZZI TENUTI DA MOSSETTI FEDERICA. IMPEGNO DI SPESA**

## **DETERMINAZIONE N. 46 DEL 27/06/2024**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER NUMERO DUE ATELIER DEDICATI A BAMBINI E RAGAZZI TENUTI DA MOSSETTI FEDERICA. IMPEGNO DI SPESA**

### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

#### **VISTI:**

- la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 “Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta”,
- lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 29/07/2021;
- il regolamento comunale generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 25/08/2017;
- il regolamento comunale in materia di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 28/04/2017;

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 27/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, concernente l’esame e l’approvazione del bilancio di previsione del triennio 2024/2026, relativi allegati e del documento unico di programmazione semplificato (DUPS);
- la deliberazione della Giunta comunale n. 173 del 28/12/2023 esecutiva ai sensi di legge, relativa all’assegnazione delle quote di bilancio del triennio 2024/2026 ai sensi dell’art. 46, comma 5, della L.R. 07/12/1998 n. 54 e dell’art. 169 del D.LGS 18/08/2000 n. 267;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/03/2024 con la quale è stata approvata la 1<sup>a</sup> variazione al Bilancio di Previsione 2024/2026 e al D.U.P.S;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 29/04/2024 con la quale è stata approvata la 2<sup>a</sup> variazione al Bilancio di Previsione 2024/2026 e al D.U.P.S;

#### **RICHIAMATI:**

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 12/02/2021 con la quale, è stata approvata la convenzione per lo svolgimento in forma associata ai sensi del r.r. 4/1999 delle funzioni di segreteria con il Comune di La Thuile;
- il Decreto del Sindaco di La Salle n. 4 del 05/05/2021 con il quale è stato conferito l’incarico di Segretario al dott. VAGLIO Alberto con decorrenza dal 6 maggio 2021;
- il decreto del Sindaco del Comune di La Salle n. 1 del 02/01/2024 con il quale la dott.ssa Marie Hélène MONTEL è stata nominata Responsabile del Servizio amministrativo del comune di La Salle;

#### **VISTI:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”,
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”,

**RICHIAMATA** la legge regionale n. 28/1992 “*Istituzione del sistema bibliotecario regionale e nuove norme in materia di biblioteche regionali, comunali o di interesse locale*” che all’art. 11 prevede quali finalità delle biblioteche comunali: l’organizzazione di attività culturali e promozionali che favoriscano la diffusione della lettura, le conoscenze delle tradizioni locali, nonché la collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado;

**RICHIAMATO** il regolamento comunale della biblioteca approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.17 del 29/04/2024;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio comunale di nomina della Commissione biblioteca n. 40 del 19/07/2023;

**RICHIAMATA** la deliberazione della giunta comunale n. 7 del 25/01/2024 avente oggetto **PROGRAMMAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI ARTISTICO-CULTURALI PROPOSTE DALLA COMMISSIONE BIBLIOTECA PER LA PRIMAVERA/ESTATE 2024/2025**;

**VISTO** il verbale della Commissione di gestione della Biblioteca del 06/05/2024 pervenuto con protocollo n. 5519 del 20/05/2024 nel quale si proponevano delle attività per bambini e ragazzi nel periodo estivo;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire lo svolgimento di attività per bambini e ragazzi nel periodo estivo;

**VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia dei contratti pubblici), pubblicato nella G.U. n. 77 del 31/03/2023;

**RICHIAMATO** in particolare il Libro I – Parte II – DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI - del D.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che a partire dal 1° gennaio 2024 le attività e i procedimenti amministrativi connessi al ciclo di vita dei contratti pubblici sono svolti digitalmente mediante le piattaforme e i servizi digitali infrastrutturali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti appositamente certificate;

**DATO ATTO** che ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 art. 50, comma 1 (lett. b) per forniture e servizi, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro la stazione appaltante procede all’affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**RITENUTO** quindi di procedere alla selezione dell’operatore economico per l’acquisizione della fornitura di cui si tratta mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

**RITENUTO** di dare avvio alla fase amministrativa di scelta del contraente per l’affidamento della fornitura sopraindicato attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Place Vda;

**CONSIDERATO** che l’operatore economico Mossetti Federica, residente in frazione Romillod Crotache 1, 11027 Saint-Vincent (AO) – C.F MSSFRC77P56A326E/P.IVA 01210710073 risulta essere quello maggiormente rispondente ai requisiti data la sua esperienza nel settore le varie proposte fatte pervenire a questa Amministrazione;

**VISTA** l'offerta economica pervenuta con protocollo numero 5962 del 30/05/2024 per un costo di una spesa di Euro 538,46 + contributo integrativo INPS 4% (21,54 Euro) e così in totale Euro 560,00 per lo svolgimento di numero due atelier per bambini e ragazzi;

**DATO ATTO** che in data 07/06/2024 è stata avviata sul sistema Place Vda una procedura (Fascicolo di Sistema FE020894 - Registro di Sistema PE074858-24) per la ricezione di un'offerta economica relativa al servizio in oggetto all'operatore economico MOSSETTI Federica, dando tempo fino al 17/06/2024 alle ore 12:00 per la presentazione delle offerte;

**VISTA** l'offerta economica presentata sul sistema Place Vda per un costo di una spesa di Euro 538,46 + contributo integrativo INPS 4% (21,54 Euro) e così in totale Euro 560,00 per il servizio relativo allo svolgimento di numero due atelier per bambini e ragazzi;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 36/2023 in sede di presentazione dell'offerta economica l'operatore economico ha prodotto per il tramite della piattaforma digitale il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, dichiarando di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Libro II – Parte V - Titolo IV - Capo II e dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 100.

**VISTO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC on line ref. INPS\_40718218 attestante la regolarità della posizione dell'operatore economico Mossetti Federica - emesso in via telematica dal sito INAIL sezione Durc on Line, in data 22/04/2024, nostro prot. n. 6341 del 07/06/2024 (scadenza validità: 20/08/2024);

**VISTO** l'art. 18 comma 1, secondo periodo del D.Lgs. 36/2023, il quale stabilisce che in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto;

**DATO ATTO** che:

- il fine che si intende perseguire con l'affidamento della fornitura è quello di permettere lo svolgimento di numero due atelier per bambini e ragazzi nel periodo estivo;
- il valore economico complessivo della fornitura è pari a Euro 538,46 + contributo integrativo INPS 4% (21,54 Euro) e così in totale Euro 560,00;
- Le clausole negoziali essenziali sono contenute nella richiesta di offerta economica, che forma parte integrante del presente provvedimento e del contratto che sarà sottoscritto;
- La stipula del contratto, avverrà attraverso la piattaforma Place Vda in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza, secondo quanto stabilito all'art.18 del D. Lgs 36/2023;

**DATO ATTO** che l'operatore economico affidatario della fornitura della rilegatura sarà assoggettato tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via esclusiva ai detti pagamenti;

**RITENUTO**, ai fini del pieno perfezionamento del rapporto negoziale, di procede a dare atto che in tema di anticorruzione (L. 190/2012) troveranno applicazione gli artt. 2 e 17 del Codice di comportamento adottato con deliberazione di Giunta Comunale n° 7 in data 03/02/2014 e pubblicato sul sito del Comune di La Salle – Portale trasparenza - nella sezione Disposizioni generali - Atti generali;

**CONSIDERATO** che in coerenza con il principio di cui all'art. 183 del D.lgs. 267/2000 si è provveduto ad accertare la copertura finanziaria e di cassa preventivamente all'adozione del presente atto;

**DATO ATTO** che l'intervento è finanziato con risorse proprie dell'Ente;

**ACQUISITO** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Segretario comunale in qualità di Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. A), del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5. del 28/04/2017;

## **D E T E R M I N A**

**DI DARE ATTO** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**DI DARE ATTO** che la presente ha valore di determina a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.lgs. 36/2023;

**DI AFFIDARE**, per le motivazioni indicate in premessa e sulla base dell'offerta economica pervenuta per il tramite della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Place Vda (Fascicolo di Sistema FE020894 - Registro di Sistema PE074858-24), all'operatore Mossetti Federica, residente in frazione Romillod Crotache 1, 11027 Saint-Vincent (AO) – C.F. MSSFRC77P56A326E/P.IVA 01210710073 - l'incarico di cui trattasi alle seguenti condizioni:

- **oggetto della prestazione:** svolgimento di numero due atelier per bambini e ragazzi nel periodo estivo;
- **importo a base di gara:** importo pari ad Euro 538,46 + contributo integrativo INPS 4% (21,54 Euro) e così in totale Euro 560,00;
- **termini:** tempi esecuzione del servizio: 90 gg (naturali e consecutivi)
- **misure penali:** genericamente quelle previste dal D.lgs. 36/2023
- **modalità e termini di pagamento:** La liquidazione della fattura avverrà previa apposizione di visto da parte del Responsabile di spesa, in funzione di attestazione della regolarità dell'esecuzione;
- **RUP:** Responsabile del Servizio Amministrativo;
- La ditta affidataria assume tutti gli obblighi in materia di **conto dedicato** e di **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- **La stipula del contratto**, avverrà attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Place Vda in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza, secondo quanto stabilito dall'art.18 del D. Lgs 36/2023. Eventuale capitolato e computo metrico estimativo richiamati nella richiesta di offerta, fanno parte integrante del contratto;
- **CIG: B22F38D249**

**DI IMPEGNARE**, a favore dell'operatore economico Mossetti Federica, residente in frazione Romillod Crotache 1, 11027 Saint-Vincent (AO) – C.F. MSSFRC77P56A326E/P.IVA 01210710073- l'importo totale di **€ 560,00 contributo integrativo INPS del 4% compreso** sul seguente capitolo del Bilancio

pluriennale 2024/2026 – esercizio 2024 come segue, dando atto che la spesa sarà esigibile sull'esercizio 2024:

CAPITOLO	ART.	MISSIONE	PROGRAMMA	MACROAGGREGATO	CODICE MECCAN
10302	203	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	103 - Acquisto di beni e servizi	05.02.1

**DI DARE ATTO** che in tema di anticorruzione (Legge 190/2012) troveranno applicazione gli articoli 2 e 17 del Codice di comportamento adottata con Deliberazione di Giunta Comunale n° 7 del 03/02/2014 ossia:

- a) ai sensi dell'articolo 2 del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge regionale 22/2010, approvato con la citata deliberazione, il presente contratto si intende risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice medesimo;
- b) il "codice di comportamento dei dipendenti del Comune di La Salle", pur non venendo materialmente consegnato all'affidatario è scaricabile sul Portale Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di La Salle, nella sezione Disposizioni Generali - Atti generali;

**DI DARE ATTO CHE** il conferimento dell'incarico si formalizza solo a seguito di sottoscrizione del contratto e della determina a contrarre da parte dell'operatore economico per il tramite della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata che deve avvenire entro 10 giorni dall'invio. In assenza di sottoscrizione entro tale termine, l'affidamento potrà essere revocato, previa diffida ad adempiere;

**DI DARE ATTO** che l'operatore economico dovrà obbligatoriamente riportare il CIG sulle fatture;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Finanziario per le opportune registrazioni contabili;

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott.ssa Marie-Hélène MONTEL)

MHM/mj

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

La Salle, \_\_\_\_\_ Il Segretario Comunale

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Attesto che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi e precisamente dal \_\_\_\_\_ 27/06/2024 al 12/07/2024

La Salle, lì 27/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO  
( f.to MONTEL MARIE HELENE )

---

### PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
B22F38D249	2024	628	05021	103	10302	10302	203	560,00

La Salle, lì 27/06/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to (VAGLIO ALBERTO)

---

RETTIFICATO IMPEGNO N° \_\_\_\_\_