



## COMUNE DI MURISENGO

Provincia di Alessandria  
Piazza della Vittoria 1

Servizio Tecnico  
Determinazione n.56  
del 12/09/2024

**OGGETTO: Manutenzione idraulica del Torrente Stura del Monferrato. Aggiudicazione.**  
**C.U.P. B58H23011700002**  
**C.I.G.B2FC620FF3**

### IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

**IN ESECUZIONE** alla deliberazione Giunta Comunale n.96 del 16.12.2010 ad oggetto: "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi- Approvazione", nonché al decreto Sindacale n.4 del 24.06.2024 con cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Tecnico;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n.01 in data 15.01.2024, G.C. n.16 del 29.02.2024, G.C. n.49 del 24.06.2024 e G.C. n.60 del 22.07.2024, con le quali è stato approvato il PEG per l'anno in corso e si è provveduto ad assegnare ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione e le dotazioni necessarie per il raggiungimento degli stessi;

**PRESO ATTO** che la Regione Piemonte ha assegnato un contributo di euro 30.000,00 con D.D. n.3179 del 20.12.2023 per la manutenzione idraulica del Torrente Stura del Monferrato;

**VISTA** la delibera G.C. n.61 del 22.07.2024 di approvazione del progetto esecutivo dei lavori in oggetto redatto dal Dott. For. Fulvio Anselmo con studio in Chieri per un importo complessivo di euro 30.000,00 di cui euro 21.521,95 per lavori a base di gara e euro 8.478,05 per somme a disposizione;

**VISTA** la determina a contrarre n.52 in data 24.08.2024;

**VISTA** la Richiesta di Offerta economica n. 4595208 inoltrata tramite la piattaforma digitale Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alla ditta Mowing sas con sede in Casalborgone (TO)

**VISTA** l'offerta economica generata il 28.08.2024 dalla ditta Mowing sas dell'importo complessivo di euro 21.300,00 compresi oneri per la sicurezza di euro 141,80, oltre IVA 22%;

**ACQUISITI** i seguenti documenti:

- Certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato rilasciato il 09.09.2024 dal quale nulla risulta
- Certificati del Casellario Giudiziale rilasciati il 09.09.2024 a carico dei legali rappresentanti per i quali non risultano motivi ostativi
- Casellario informatico ANAC rilasciato il 24.08.2024 dal quale nulla risulta
- Visura camerale del 24.08.2024 dal quale risulta che la ditta è idonea

**RICHIESTA** in data 06.09.2024 la verifica di regolarità fiscale, presso l'Agenzia delle Entrate di competenza;

**DATO ATTO** che la sottoscritta ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 ed Allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023 e dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023:

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento del seguente interesse pubblico: regolarità dell'azione amministrativa, imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2024/2026 e gli stanziamenti previsti nell'esercizio finanziario dell'anno 2024;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e visto, in particolare, l'art. 3, recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni, recante Codice dei contratti pubblici;

#### **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI AFFIDARE** alla ditta Mowing sas di Iori Danilo & C. con sede in Casalborgone (TO) i lavori di manutenzione idraulica del Torrente Stura per l'importo di euro 21.300,00 compresi euro 141,80 per oneri per la sicurezza, oltre ad IVA 22% per un totale complessivo di euro 25.986,00;

**DI IMPEGNARE** all'uopo per quanto in premessa indicato, la somma lorda di euro 25.986,00 nel Bilancio 2024, in conto competenza che presenta la debita copertura

e **DI INTENDERE** il presente impegno già sin d'ora risolto per l'eccesso

**DI DICHIARARE** , in relazione all'esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata ed all'impegno di spesa , che le imputazioni sono indicate nel sottostante cronoprogramma di spesa

<b>euro 25.986,00</b>	Missione 09	Programma 02	Titolo 2	Macroaggregato 202
	Cap 8550/2362	Esigibilità 2024 euro 25.986,00		

**DI DARE ATTO** che alla liquidazione si provvederà con separato ed apposito provvedimento dell'organo competente previa acquisizione della documentazione prescritta ed accertamento della regolarità della prestazione.

**DI DARE ATTO** che è stata accertata la compatibilità monetaria ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009;

**DI DARE ATTO** che l'organo responsabile provvederà all'aggiornamento delle scritture inventariali se del caso

**DI DARE ATTO** che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria se contenente un impegno contabile;
- è esecutiva dal giorno in cui viene sottoscritta dal Responsabile del Servizio qualora non contenga alcun impegno contabile;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il servizio di riferimento.

- verrà pubblicata, oltre che sull'Albo pretorio online ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023, sul profilo internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 nonché dell'art. 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

**DI PRECISARE** che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso avanti il TAR Piemonte entro trenta giorni dalla data della sua pubblicazione su sull'Albo pretorio online, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010;

Il Responsabile del servizio  
F.to MASOERO Geom. Lucia

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*