



COMUNE DI SETTIMO VITTONONE
Città Metropolitana di Torino

Determinazione del Responsabile
Servizio: LAVORI PUBBLICI

N. 85

Responsabile del Servizio: **MANGARETTO Geom. Elena**

OGGETTO:

Riordino ed aggiornamento archivio di deposito - catalogazione - Approvazione preventivo della ditta Cabrini Cristina di Chiaverano (TO) - CIG B349807F8C

L'anno **duemilaventiquattro** addì **otto** del mese di **ottobre** nel Palazzo Comunale.

Il Responsabile del Servizio **LAVORI PUBBLICI** adotta la seguente determinazione:

Det. LAVORI PUBBLICI n. 85/2024

OGGETTO: Riordino ed aggiornamento archivio di deposito - catalogazione - Approvazione preventivo della ditta Cabrini Cristina di Chiaverano (TO) - CIG B349807F8C

L RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

- ⇒ Considerato che l'archivio comunale di deposito è stato revisionato nel 2010 ed occorre pertanto procedere ad un aggiornamento e riordino dello stesso ;
- ⇒ Rilevato che ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 in considerazione dell'importo inferiore a 140.000,00 euro è possibile procedere ad affidamento diretto anche senza preventiva consultazione di due o più operatori fermo restando il rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del D.Lgs. n. 36/2023 ed assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, comunque nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti;
- ⇒ Richiamato l'art. 49 co.6 del D.Lgs. 36/2023 relativo alle deroghe al principio di rotazione;
- ⇒ Visto il preventivo di Cabrini Cristina con Studio in Chiaverano (TO) del 01.10.2024, ns. prot. 4759 del 02.10.2024, relativo ai servizi di cernita materiale, redazione elenchi materiale di scarto, schedatura del materiale da archiviare, riordino materiale documentario, per un importo di € 3.000,00 oltre contributo 4% di € 120,00 e bollo da € 2,00;
- ⇒ Considerato l'esito positivo delle verifiche della regolarità contributiva tramite l'allegato DURC, i requisiti in ordine generale tramite il portale Anac;
- ⇒ Ritenuto di dover affidare l'incarico in argomento a Cabrini Cristina con Studio in Chiaverano (TO) che ha presentato un'offerta vantaggiosa e che dispone delle professionalità necessaria all'espletamento del servizio avendo già eseguito la revisione dell'archivio nel 2010;
- ⇒ Considerato che ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della L. n. 136/10 come modificata dal D.L. n. 187/10 in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari il codice CIG assegnato dall'Anac è [B349807F8C](#);
- ⇒ Visto il bilancio 2024-2026 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 09.01.2024 e successive variazioni ;
- ⇒ Visto il D.Lgs 36/2023;
- ⇒ Visto il decreto del Sindaco n° 3 del 25.06.2019 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la competenza di adottare il presente provvedimento;
- ⇒ Dato atto dell'assenza di conflitto di interesse ex art. 6bis l. 241/1990 nella presente procedura;
- ⇒ Dato atto di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

1. di dichiarare, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1 del TUEL, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;

2. di approvare il preventivo della ditta Cabrini Cristina con Studio in Chiaverano (TO) del 01.10.2024, ns. prot. 4759 del 02.10.2024, relativo ai servizi di aggiornamento e riordino archivio di deposito consistenti nella cernita materiale, redazione elenchi materiale di scarto, schedatura del materiale da archiviare, riordino materiale documentario, ammontante € 3.000,00 oltre contributo 4% di € 120,00 e bollo da € 2,00;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 3.122,00, alla missione 01.11.1 cap. 1107/99 del Bilancio 2024/2026
4. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.
5. di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del servizio
Firmato digitalmente
MANGARETTO Geom. Elena

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, 09/10/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
COSTANTINO DR. GIUSEPPE