



# COMUNE DI SENIS

*Provincia di Oristano*

Via Vittorio Emanuele, 2 - 09080 - Senis (OR)

Tel. 0783 969031- 969236 P.I.00082880956

internet <https://www.comune.senis.or.it> - Pec protocollo@pec.comune.senis.or.it

## DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 103 DEL 31/12/2024

**OGGETTO:**

**SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI – TRIENNIO 2025/2027 E SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE PERIODO 01.01.2018-31.12.2024- DECISIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT.B) DEL D.L.N.36/2023, TRAMITE ORDINATIVO DI ESECUZIONE IMMEDIATA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ALL'OPERATORE ECONOMICO SISCOM SPA DI CERVERE (CN). ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

**Codice CIG:**

L'anno duemilaventiquattro del mese di dicembre del giorno trentuno nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Richiamati i seguenti atti:**

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 18 del 14.03.2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 90 del 18.10.10;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 che detta disposizioni in merito al nuovo ordinamento contabile di Regioni, Enti locali e dei loro organismi;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Senis, approvato con Deliberazione G.C. n. 19 del 25/03/2024;
- la Deliberazione G.C. 25 del 08.04.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026, ai sensi dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021;
- il D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- il Decreto Sindacale n° 07 del 26/06/2024, con il quale si è proceduto alla nomina del Responsabile del Settore Amministrativo in capo all'Assistente Sociale Dott.ssa Lidia Puddu;

**Dato atto che:**

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Daniela Cossu;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

**Richiamate:**

- la deliberazione C.C. n. 4 del 18/01/2024 relativa all' approvazione del Documento Unico Di Programmazione Semplificato (DUPS) - periodo 2024-2026 - (art.170, comma 1 del d.lgs.267/2000);
- la Deliberazione di C.C. n. 7 del 12/02/2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 - art. 151 D. Lgs. n. 267/2000 - artt. 10 e 11 del D. Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni;
- la Deliberazione di G.C. n. n. 14 del 19/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026;

\*

**Premesso che** il Codice di Amministrazione Digitale, D.Lgs 179/2019, impone alle Pubbliche Amministrazioni di dotarsi di sistemi informatici di conservazione e archiviazione dei documenti;

**Considerato che:**

- l'art. 40 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) stabilisce che: “Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri, con mezzi informatici (...omissis...);”
- l'art. 44 del CAD stabilisce i requisiti per la gestione e la conservazione dei documenti informatici;
- le Linee Guida AGID sull'argomento stabiliscono che il sistema di conservazione, come previsto dall'art.44 del CAD, garantisce autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici e che le pubbliche amministrazioni sono tenute a conservare tutti i documenti formati nell'ambito della loro azione amministrativa; anche il registro giornaliero di protocollo, a partire dall'11 ottobre 2015, in base all'articolo 7, comma 5 delle Regole tecniche per il Protocollo informatico, deve essere inviato in conservazione entro la giornata lavorativa successiva.

**Ravvisata** pertanto la necessità di acquistare per il triennio 2025-2027, un prodotto software che consenta l'attivazione di un sistema di conservazione in outsourcing dei documenti informatici dell'Ente (registro protocollo, fatture elettroniche, determine e delibere digitali) al fine di adeguarsi al CAD di cui al D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. aggiornato con il D. Lgs. 235/2010 e al DPCM 3 dicembre 2013 recante le regole tecniche in materia di sistema di conservazione del CAD digitale;

**Considerato che** si rende altresì necessario procedere alla conservazione in outsourcing dei documenti informatici prodotti/ricevuti dall'Ente anche nel periodo 01.01.2018-31.12.2024, in quanto per quegli anni, il servizio non risulta essere stato attivato;

**Ritenuto** dover avviare determina a contrarre per l'individuazione dell'operatore economico al quale affidare il servizio in oggetto;

**Visto** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12);

**Richiamati** in particolare:

- l'art. 50 del d.lgs. 36/2023 il quale prevede che per le prestazioni di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 in combinato disposto l'art. 192 del D.Lgs.n.267/2000 (TUEL), il quale prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art.1, c. 512 della legge 208/2015, il quale stabilisce che riguardo gli acquisti informatici e

di connettività, le amministrazioni pubbliche devono provvedere esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;

**Considerato** che:

- l'importo del servizio di conservazione documentale da affidare per il triennio 2025-2027, è stimato in complessivi euro 2.727,00 (duemilasettecentoventisette/00) + IVA di legge;
- l'importo del servizio per la conservazione documentale per il periodo 01.01.2018-31.12.2024 è stimato in complessivi euro 1.000,00 (mille/00);

**Considerato** che i servizi sopra menzionati danno luogo ad un appalto sotto soglia e risultano essere compresi negli importi previsti dal citato art. 1, co. 2, lett. b), del D.lgs. n.36/2023;

**Verificato** che i servizi da acquisire sono di natura informatica e pertanto si applica l'art.1, c. 512 della legge 208/2015, il quale stabilisce che riguardo gli acquisti informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche devono provvedere esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;

**Considerato** inoltre che gli affidamenti di cui trattasi:

- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023 non sono ulteriormente suddivisibile in lotti;
- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;
- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento agli affidamenti in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse;
- le prestazioni di cui in oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**Visto** l'art.49 comma 2 del d.lgs.36/2023 sul principio della rotazione degli affidamenti, il quale vieta l'affidamento diretto al contraente uscente qualora l'affidamento abbia ad oggetto una commessa concernente lo stesso settore merceologico, la stessa categoria di opere o lo stesso settore di servizi;

**Dato atto** che gli Uffici comunali utilizzano da anni gli applicativi informatici forniti dall'operatore economico Siscom Spa con sede in Cervere (CN), Centro Direzionale San Rocco, Via Adua n. 4, P.IVA 01778000040;

**Considerato** che in merito alla procedura in parola, in considerazione della particolarità del servizio, si ritiene necessario affidare, alla stessa Siscom Spa, il servizio di conservazione della documentazione digitale, in quanto gli stessi vanno ad integrare gli applicativi in uso, facenti parte della Sisc Master installata sul Sever in cloud, risultando perciò in grado di offrire con la digitalizzazione degli atti e dei documenti, un valido supporto al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa;

**Considerato** pertanto che, sulla base della suddetta normativa, si intende procedere all'affidamento del servizio in questione, in via autonoma, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, lett. b del D.lgs. 36/2023, attraverso lo strumento dell'Ordine diretto di Acquisto (Oda) da espletare sul MEPA;

**Ritenuto** pertanto, per le motivazioni suseposte, acquisire il servizio in oggetto, individuando quale Operatore Economico, la Ditta Siscom Spa con sede in Cervere (CN), Centro Direzionale San Rocco, Via Adua n. 4, P.IVA 01778000040;

**Visto** l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, così come integrato dall' articolo 17 comma 2, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento, adottino apposita determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire tramite il contratto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne motivano la scelta in base alle vigenti disposizioni normative;

**Precisato** che:

- il fine che si intende perseguire è quello di garantire la conservazione in outsourcing dei documenti informatici prodotti/ricevuti dall'Ente;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di conservazione dei documenti informatici dell'Ente per il triennio 2025-2027 e il servizio di conservazione documentale digitale per il periodo 01.01.2028-31.12.2024;
- ai sensi dell'art.58 del d.lgs. 36/2023, l'acquisizione, oggetto di affidamento, non può essere ulteriormente scomposta in lotti funzionali o prestazionali in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da acquisire;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. b del D.lgs.36/2023, da espletarsi tramite lo strumento dell'ordine diretto di acquisto (Oda) sulla piattaforma MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), in favore della Siscom Spa con sede in Cervere (CN), Centro Direzionale San Rocco, Via Adua n. 4, P.IVA 01778000040;
- l'importo dell'affidamento è stabilito in:
  - Euro 2.727,00 + IVA di legge per il servizio di conservazione documentale triennio 2025-2027;
  - Euro 1.000,00 + IVA di legge per il servizio di conservazione documentale periodo dal 01.01.2028-31.12.2024;
- i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono indicati nell'ordinativo generato sul portale degli acquisti in rete;
- il contratto verrà stipulato nella piattaforma telematica secondo il documento generato sul Mepa e mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

**Dato atto** che ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura è l'Istruttore Amministrativo Sig.ra Daniela Cossu;

**Accertata** la regolarità del DURC numero protocollo INAIL 45641313 Data richiesta 01/10/2024 Scadenza validità 29/01/2025;

**Acquisita** dall'Operatore Economico:

- la dichiarazione sostitutiva in merito al possesso dei requisiti a contrattare con la Pubblica Amministrazione come previsto dal comma 1 dell'art. 52 del nuovo Codice dei Contratti (ns prot. n. 4782/2024);
- la regolarità contributiva mediante acquisizione d'ufficio del D.U.R.C;

**Dato atto** che alle transazioni in oggetto sono stati attribuiti i seguenti Codici Identificativi di Gara CIG:

- B50B4E065C – conservazione documentale 2025/2027;
- B50B9A3450 – conservazione documentale 01/01/2028-31/12/2024;

**Visti** i seguenti Ordinativi di esecuzione immediata generati sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it):

- N. 8292932 relativo a conservazione documentale 2025/2027;
  - N. 8292962 relativo a conservazione documentale 2018/2024;
- da parte del responsabile del procedimento nonché Punto Istruttore;

**Ritenuto opportuno** affidare direttamente, per le motivazioni suesposte, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del D.lgs. n. 36/2023, all'Operatore Economico Siscom Spa con sede in Cervere (CN), Centro Direzionale San Rocco, Via Adua n. 4, P.IVA 01778000040, il servizio di conservazione documentale per il triennio 2025/2027 e per il periodo 01/01/2018-31/12/2024, per l'importo complessivo di euro 4.546,94 IVA compresa (di cui euro 3.727,00 imponibile ed euro 819,94 IVA al 22%), così ripartito:

- Euro 3.326,94 (di cui euro 2.727,00 imponibile ed euro 599,94 IVA al 22%), per la conservazione documentale 2025/2027;
- Euro 1.220,00 (di cui euro 1.000,00 imponibile ed euro 220,00 VIA al 22%, per la conservazione documentale 2018/2024);

**Dato atto** che la spesa complessiva di euro 4.546,94 IVA inclusa viene imputata come di seguito previsto:

- servizio di conservazione documentale 2025/2027 alla voce 150 cap.1 art.1 "Utilizzo di beni di terzi software" del bilancio pluriennale 2024-2026:
  - Euro 1.108,98 Esercizio 2025
  - Euro 1.108,98 Esercizio 2026
  - Euro 1.108,98 Esercizio 2027
- servizio di conservazione documentale 2018/2024 alla voce 140/2/1 del bilancio pluriennale 2024-2026:
  - Euro 1.220,00 – Esercizio 2024;

**Considerato** che la spesa connessa con il presente atto rientra nel dettato dell'articolo 3 comma 5 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e conseguentemente che i pagamenti connessi con la fornitura oggetto del presente affidamento sono soggetti alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Dato atto** infine che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## Tutto ciò premesso

## DETERMINA

**Di prendere atto** di quanto in premessa che si richiama integralmente per far parte integrante e sostanziale del determinato;

**Di affidare** all'Operatore Economico Siscom Spa con sede in Cervere (CN), Centro Direzionale San Rocco, Via Adua n. 4, P.IVA 01778000040, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del D.lgs. n. 36/2023, mediante Ordine diretto d'acquisto (Oda) sul MEPA, il servizio di conservazione documentale per il triennio 2025/2027 e per il periodo 01/01/2018-31/12/2024, per l'importo complessivo di **euro 4.546,94** IVA compresa, (di cui euro 3.727,00 imponibile ed euro 819,94 IVA al 22%), così ripartito:

- Euro **3.326,94** (di cui euro 2.727,00 imponibile ed euro 599,94 IVA al 22%), per la conservazione documentale 2025/2027;
- Euro **1.220,00** (di cui euro 1.000,00 imponibile ed euro 220,00 VIA al 22%, per la conservazione documentale 2018/2024);

**Di dare atto** che:

- gli elementi essenziali del contratto ai sensi dell'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 in combinato disposto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) sono quelli di cui alla premessa;

- ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- i pagamenti verranno disposti previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'affidamento in oggetto, come comunicato dalla ditta affidataria, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- per l'affidamento di che trattasi sono stati acquisiti i seguenti CIG:
- B50B4E065C – per la conservazione documentale 2025/2027;
- B50B9A3450 – per la conservazione documentale 01/01/2028-31/12/2024;

**Dare atto** che, ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del progetto (RUP) per la presente procedura è stato individuato nella persona dell'Istruttore amministrativo Sig.ra Cossu Daniela, in quanto la stessa ha adeguata qualificazione professionale in rapporto all'appalto stesso;

**Di stabilire** che, in ragione del combinato disposto dell'art. 192, comma 1 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32, c. 2, del D.lgs. 50/2016, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono quelli indicati in pre messa;

**Di impegnare** la spesa complessiva di euro 4.546,94 in favore dell'operatore economico Siscom S.p.A per i servizi di cui in oggetto imputandola come di seguito previsto:

- servizio di conservazione documentale 2025/2027 alla voce 150 cap.1 art.1 "Utilizzo di beni di terzi software" del bilancio pluriennale 2024-2026:
  - Euro 1.108,98 Esercizio 2025
  - Euro 1.108,98 Esercizio 2026
  - Euro 1.108,98 Esercizio 2027
- servizio di conservazione documentale 2018/2024 alla voce 140 capitolo 2 articolo 1 del bilancio pluriennale 2024-2026:
  - Euro 1.220,00 – Esercizio 2024;

**Di dare atto** che la spesa sarà esigibile nei rispettivi esercizi di competenza;

**Di trasmettere** la presente al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, co. 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**Di dare atto** che la presente determinazione viene pubblicata a cura del Responsabile del procedimento:

- all'albo pretorio del comune per 15 gg consecutivi;
- nel sito istituzionale dell'ente, nella sezione "amministrazione trasparente" in ottemperanza a quanto previsto dal d. lgs. 33/2013, art. 23 e art. 37.

**Il Responsabile del Servizio**  
Firmato digitalmente