

## CAPITOLATO

**Affidamento del servizio di educazione ambientale, apertura dei centri visita  
e attività di promozione**

**CIG: B1244381B9**

### CAPITOLO I - NORME GENERALI

#### **Art. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'Ente di gestione delle Aree protette del Monviso, di seguito denominato "Egap Monviso", con il presente capitolato disciplina il "SERVIZIO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE, APERTURA DEI CENTRI VISITA E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE" - Appalto di servizi

Il servizio in oggetto avrà durata annuale, dal 01/07/2024 al 30/06/2025, nel rispetto dei tempi imposti dalla procedura di appalto, secondo le norme vigenti in materia.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D. Lgs. 36/2023, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad anni uno, per un importo di € 40.000,00 IVA inclusa. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 2 mesi prima della scadenza del contratto originale. Ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo, IVA inclusa, è pari a € 80.000,00.

#### **Art. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto verrà espletato nel territorio delle aree protette gestite dall'Ente e nel territorio della Riserva della Biosfera transfrontaliera del Monviso, presso le strutture in disponibilità dello stesso e in ogni luogo in cui siano organizzati gli eventi e le attività oggetto dell'incarico.

#### **Art. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, è stimato in € 40.000,00 (quarantamila/00) IVA inclusa/annui. Ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo, IVA inclusa, è pari a € 80.000,00.

## CAPITOLO II - OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO E RAPPORTI CON L'ENTE PARCO

### **Art. 4 - CAUZIONE DEFINITIVA**

In caso di aggiudicazione, l'impresa affidataria dell'appalto deve costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'articolo 53 del Codice dei Contratti pubblici.

### **Art. 5 - DOMICILIO E RESPONSABILITÀ**

L'affidatario sarà sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso l'Egap Monviso e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà e alle persone, siano o meno addette al servizio, in dipendenza degli obblighi derivanti dal presente contratto.

L'Egap Monviso autorizza l'impresa aggiudicataria all'utilizzo delle proprie strutture per le finalità di cui al presente capitolato, compatibilmente con eventuali esigenze di servizio.

Sono da ritenersi a carico dell'appaltatore gli oneri e i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio stesso.

È a carico dell'impresa aggiudicataria l'onere della stipula di apposita polizza assicurativa di R.C. contro tutti i rischi inerenti ogni fase della gestione del servizio appaltato.

L'impresa è tenuta, prima della stipula del contratto, a stipulare apposita assicurazione riferita specificatamente ai servizi oggetto del presente appalto.

Tale polizza, per la responsabilità civile per danni al personale, utenti o terzi che venissero arrecati dal personale dell'impresa nell'espletamento del servizio, dovrà avere un massimale non inferiore a € 5.000.000,00.

La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio e i terzi e coprire l'intero periodo del servizio affidato.

L'impresa affidataria elegge domicilio presso la propria sede ed ivi l'Egap Monviso fa pervenire tutte le comunicazioni e le notificazioni relative al presente capitolato. L'impresa aggiudicataria deve comunicare tempestivamente all'Egap Monviso il nominativo e i recapiti del responsabile che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente dell'espletamento del servizio normato dal presente capitolato. Ogni segnalazione o contestazione rivolta a tale responsabile si considera come effettuata nei confronti dell'impresa.

### **Art. 6 - VIGILANZA E CONTROLLI**

All'Egap Monviso per il tramite del suo personale compete la vigilanza e il controllo sul regolare adempimento delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario, mediante ogni verifica e valutazione ritenute utili ai fini del monitoraggio.

**Documento prodotto con sistema automatizzato del Ente Gestione Aree Protette del Monviso. Responsabile Procedimento: Cavallo Paola (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso**

**Servizio Promozione**

Via Griselda, 8 – 12037 – Saluzzo (CN) - Tel. 011 4321008

[protocollo@pec.parcomonviso.eu](mailto:protocollo@pec.parcomonviso.eu) - [segreteria@parcomonviso.eu](mailto:segreteria@parcomonviso.eu)

[www.parcomonviso.eu](http://www.parcomonviso.eu)

c.f. 02345150045 - p. IVA 02942350048



L'impresa aggiudicataria è tenuta a fornire agli incaricati dell'Egap Monviso la propria incondizionata collaborazione, consentendo, in ogni momento, il libero accesso alle strutture e disponendo, altresì, che il personale preposto al servizio fornisca ogni chiarimento, notizia o documentazione che gli venisse richiesta in merito al servizio.

#### **Art. 7 - PENALI PECUNIARIE**

Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione del presente capitolato il Direttore o suo delegato contesterà gli addebiti prefissando un termine massimo di 5 giorni per eventuali controdeduzioni.

Valutate questa ultime, il Direttore o suo delegato potrà irrogare, con provvedimento motivato, una penalità pecuniaria.

L'Egap Monviso è autorizzato ad effettuare direttamente le detrazioni economiche (penali) sulle spettanze dell'impresa aggiudicataria.

L'applicazione delle detrazioni economiche non esclude ogni altro eventuale provvedimento a tutela dell'operato della Pubblica Amministrazione.

La tabella delle penali adottata per il presente appalto è la seguente:

Oggetto violazione	Penale pecuniaria	Provvedimento accessorio
1. Ritardo ingiustificato negli appuntamenti con i visitatori da parte dell'operatore	€ 100 per oltre 15 min. di ritardo	Dopo 5 reiterazioni: risoluzione del contratto
2. Assenza ingiustificata dell'operatore	€ 500 per ogni assenza	Dopo 3 reiterazioni: risoluzione del contratto
3. Mancata chiusura degli accessi agli spazi dati in uso, mancato spegnimento od attivazione di impianti secondo le regole fissate e rese note, tramite apposita scheda in situ	€ 100 per infrazione riscontrata	Dopo 3 reiterazioni: risoluzione del contratto
4. Uso non conforme di attrezzature e beni dell'Egap Monviso	€ 100 per infrazione riscontrata	Dopo 3 reiterazioni: risoluzione del contratto
5. Utilizzo improprio o non autorizzato del logo dell'Egap Monviso o della Riserva MaB Monviso	€. 1000 per infrazione riscontrata	Dopo 2 reiterazioni: risoluzione del contratto

**Documento prodotto con sistema automatizzato del Ente Gestione Aree Protette del Monviso. Responsabile Procedimento: Cavallo Paola (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso**

**Servizio Promozione**

Via Griselda, 8 – 12037 – Saluzzo (CN) - Tel. 011 4321008

[protocollo@pec.parcomonviso.eu](mailto:protocollo@pec.parcomonviso.eu) - [segreteria@parcomonviso.eu](mailto:segreteria@parcomonviso.eu)

[www.parcomonviso.eu](http://www.parcomonviso.eu)

c.f. 02345150045 - p. IVA 02942350048



### **Art. 8 - ESECUZIONE D'UFFICIO**

In caso di interruzione totale o parziale del servizio di cui al presente capitolato, qualsiasi ne sia la causa, anche di forza maggiore, ivi compreso lo sciopero delle maestranze, l'Egap Monviso avrà facoltà di provvedere alla gestione del servizio medesimo, sino a quando saranno cessate le cause che hanno determinato la circostanza, a spese dell'impresa appaltatrice.

### **Art. 9 - PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO**

Per l'esecuzione del servizio l'impresa aggiudicataria mette a disposizione dell'Ente il gruppo di lavoro meglio indicato in sede di offerta. Di gruppo **devono fare parte almeno n. 10 soggetti in possesso di un titolo tra quelli previsti dalla L.R. della Regione Piemonte n. 33/2001 "Disciplina delle professioni turistiche e modifiche della legge regionale 23 novembre 1992, n. 50 'Ordinamento della professione di maestro di sci' e della legge regionale 29 settembre 1994, n. 41 'Ordinamento della professione di guida alpina'" e/o dalla L.R. della Regione Piemonte n. 41/1994 "Ordinamento della professione di guida alpina e di accompagnatore di media montagna": in ogni caso nel gruppo di lavoro dovranno essere presenti almeno 6 accompagnatori naturalistici abilitati ai sensi della citata L.R. n. 33/2001 della Regione Piemonte**, che potranno essere chiamati ad operare anche contemporaneamente in base alle esigenze dell'Egap Monviso.

I componenti del gruppo di lavoro devono possedere una **buona conoscenza del territorio dell'Egap Monviso e della Riserva della Biosfera transfrontaliera del Monviso**, nonché almeno n. 3 soggetti devono avere una **buona conoscenza della lingua inglese e francese**. L'attività di accompagnamento sul territorio di gruppi e/o scolaresche dovrà essere svolta esclusivamente da personale in possesso del titolo di accompagnatore naturalistico (o guida escursionistica ambientale) o di guida alpina (nel caso di accompagnamenti nel Parco naturale del Monviso con l'utilizzo di attrezzature).

Il personale impiegato per i servizi previsti dal presente appalto dovrà inoltre possedere, prima dell'avvio del proprio servizio, la formazione, a cura della ditta aggiudicataria relativa alle procedure antincendio e al primo soccorso.

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare l'elenco nominativo del personale addetto al servizio e i relativi curricula. Nel corso del contratto, l'eventuale sostituzione di una o più persone addette al servizio dovrà essere preventivamente valutata e autorizzata per iscritto dall'Egap Monviso.

Quest'ultimo avrà la facoltà di chiedere la sostituzione di parte del personale che non garantisca livelli di qualificazione adeguati al corretto svolgimento del servizio.

Tutte le spese di personale sono a completo carico dell'impresa aggiudicataria, nel rispetto dei contratti di lavoro vigenti, nonché delle leggi e dei regolamenti in materia di assicurazioni sociali e

**Documento prodotto con sistema automatizzato del Ente Gestione Aree Protette del Monviso. Responsabile Procedimento: Cavallo Paola (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line** Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso

**Servizio Promozione**

Via Griselda, 8 – 12037 – Saluzzo (CN) - Tel. 011 4321008

[protocollo@pec.parcomonviso.eu](mailto:protocollo@pec.parcomonviso.eu) - [segreteria@parcomonviso.eu](mailto:segreteria@parcomonviso.eu)

[www.parcomonviso.eu](http://www.parcomonviso.eu)

c.f. 02345150045 - p. IVA 02942350048



previdenziali, prevenzione infortuni, tutela dei lavoratori, igiene del lavoro e, in generale, di tutte le norme vigenti in materia di personale o che saranno emanate nel corso dell'appalto.

#### **Art. 10 - SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

L'affidatario è tenuto all'osservanza delle norme previste dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro».

L'impresa dovrà comunicare, alla stipula del contratto, il nominativo del responsabile aziendale del Servizio di prevenzione e protezione.

Il contratto di appalto è integrato dal “Documento di valutazione dei rischi da interferenza - DUVRI” appositamente predisposto, a cura dell'Egap Monviso.

#### **Art. 11 - SPESE CONTRATTUALI**

Le spese di contratto, da stipularsi nel rispetto delle norme stabilite dal vigente “Codice dei contratti pubblici”, di registro, i diritti e ogni altra spesa accessoria eventualmente conseguente alla stipulazione del contratto stesso sono a carico dell'affidatario.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi della vigente normativa.

#### **Art. 12 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

Con riferimento al precedente articolo 3, le spettanze dell'aggiudicatario saranno liquidate trimestralmente a seguito della prestazione, previa emissione della fattura relativa; la liquidazione delle fatture, nei modi e termini di legge, è subordinata all'accertamento, da parte del responsabile del Servizio Promozione dell'Egap Monviso, della rispondenza del servizio effettuato alle prescrizioni del presente capitolato.

#### **Art. 13 – DIVIETO DI SUBAPPALTO**

È vietato all'aggiudicatario di subappaltare totalmente o parzialmente il Servizio assunto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento del danno e delle spese causate, salvo maggiori danni accertati dalla Stazione Appaltante.

#### **Art. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto è risolto nei casi e con le modalità indicate dall'articolo 122 e 123 del Codice dei contratti pubblici, oltre a quanto previsto dall'art. 7 del presente Capitolato.

#### **Art. 15 CONTROVERSIE**

**Documento prodotto con sistema automatizzato del Ente Gestione Aree Protette del Monviso. Responsabile Procedimento: Cavallo Paola (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso Servizio Promozione**

Via Griselda, 8 – 12037 – Saluzzo (CN) - Tel. 011 4321008  
[protocollo@pec.parcomonviso.eu](mailto:protocollo@pec.parcomonviso.eu) - [segreteria@parcomonviso.eu](mailto:segreteria@parcomonviso.eu)  
[www.parcomonviso.eu](http://www.parcomonviso.eu)  
c.f. 02345150045 - p. IVA 02942350048



Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute al Giudice Ordinario Foro competente di Cuneo.

#### **Art. 16 - RIFERIMENTI NORMATIVI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti faranno riferimento alle leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali, emanati od emanandi, nulla escluso o riservato, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

#### **Art. 17 - TUTELA RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per finalità connesse al presente procedimento, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione previsti dalla legge. Titolare del trattamento dei dati personali per l'Ente è il Direttore, responsabile è il DPO dell'Egap Monviso.

#### **ART. 18 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010:

Comma 1: “Gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture pubblici, devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale”.

Comma 2: “I pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato di cui al comma 1, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui al medesimo comma 1”.

Comma 3: “I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 500 euro, relative agli interventi di cui al comma 1, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa”.

Comma 5: “Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti di cui al comma 1, il

**Documento prodotto con sistema automatizzato del Ente Gestione Aree Protette del Monviso. Responsabile Procedimento: Cavallo Paola (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso**

**Servizio Promozione**

Via Griselda, 8 – 12037 – Saluzzo (CN) - Tel. 011 4321008

[protocollo@pec.parcomonviso.eu](mailto:protocollo@pec.parcomonviso.eu) - [segreteria@parcomonviso.eu](mailto:segreteria@parcomonviso.eu)

[www.parcomonviso.eu](http://www.parcomonviso.eu)

c.f. 02345150045 - p. IVA 02942350048





codice CUP”. Comma 7: “I soggetti economici di cui al comma 1 devono comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi”.

Si avvisa, inoltre, che: Ai sensi del comma 8 della L. 136/2010 il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari è causa di risoluzione del contratto.

Ai sensi dell’art. 6 comma 4 della L. 163/2010: l’omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi di cui all’art. 3 comma 7 della L. 136/2010 (estremi identificativi dei conti correnti dedicati e nominativi e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi), comporta, a carico del soggetto inadempiente, l’applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500 e € 3.000,00.

#### **Art. 19 - OBBLIGHI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 - comma 16-ter - del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti dell'Egap Monviso che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego e di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

#### **Art. 20 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del vigente Codice dei Contratti pubblici è il geom. Maurilio Paseri.

## CAPITOLO III ATTIVITÀ OGGETTO DEL SERVIZIO APPALTATO

### **Art. 21 - ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE AMBIENTALE CON SCUOLE E GRUPPI**

Il servizio, da svolgersi in stretta collaborazione con il personale preposto dell'Egag Monviso, dovrà comprendere:

- Lo svolgimento di attività di educazione ambientale fruibili gratuitamente dalle scuole per un massimo di 500 ore per anno scolastico, da svolgersi secondo le indicazioni degli uffici dell'Ente preposti all'attività di promozione;
- La stesura di un programma di educazione ambientale con l'indicazione di: titolo della singola proposta (attività o progetto), breve descrizione con indicazione delle metodologie e di eventuali strumenti operativi, luogo di svolgimento, periodo consigliato per lo svolgimento, durata, livello/i scolastico/i a cui è rivolta, secondo le modalità di cui al successivo art. 21bis;
- La promozione dell'offerta didattica attraverso contatti telefonici, via e-mail o diretti con le scuole e anche mediante l'organizzazione di appositi eventi di presentazione: tale attività è da svolgersi in collaborazione con gli uffici dell'Ente preposti all'attività di promozione;
- L'individuazione di un referente unico per tutte le attività relative al bando in oggetto;
- La gestione delle prenotazioni e l'organizzazione delle attività con procedura concordata con gli uffici dell'Ente preposti alle attività di promozione;
- L'eventuale fornitura e preparazione dei materiali, delle attrezzature e dei kit necessari allo svolgimento delle attività, la loro manutenzione e organizzazione secondo le istruzioni fornite dagli uffici dell'Ente preposti alle attività di promozione;
- Lo svolgimento in completa autonomia delle attività prenotate dalle scuole, che dovranno essere corredate da relativa documentazione fotografica (nel rispetto della normativa sulla privacy) per l'archivio dell'Egag Monviso, da fornire entro 72 ore dalla realizzazione dell'attività;
- La verifica, in accordo con gli uffici dell'Ente preposti alle attività di promozione, del gradimento delle scuole relativamente ai servizi resi e la consegna all'Egag Monviso dei risultati emersi da tale indagine e alla fine dell'anno scolastico;
- L'elaborazione di statistiche trimestrali sul numero di partecipanti alle attività, comprese quelle di cui ai successivi artt. 23 e 24 e sugli eventuali incassi (per le attività che non rientrano in quelle proposte gratuitamente dall'Ente).

### **Art. 21 bis - PROGETTAZIONE EDUCATIVA PER SCUOLE E GRUPPI ORGANIZZATI**

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Ente Gestione Aree Protette del Monviso. Responsabile Procedimento: Cavallo Paola (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line* Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso

**Servizio Promozione**

Via Griselda, 8 – 12037 – Saluzzo (CN) - Tel. 011 4321008

[protocollo@pec.parcomonviso.eu](mailto:protocollo@pec.parcomonviso.eu) - [segreteria@parcomonviso.eu](mailto:segreteria@parcomonviso.eu)

[www.parcomonviso.eu](http://www.parcomonviso.eu)

c.f. 02345150045 - p. IVA 02942350048





L'impresa dovrà elaborare un'offerta didattica completa per i diversi livelli scolastici (dalla scuola dell'infanzia all'Università) che comprenda:

- almeno 10 **attività** della durata di mezza giornata (4 ore) o una giornata intera (7 ore);
- almeno 4 **progetti** di educazione ambientale (ossia attività che prevedono più incontri con la stessa classe);
- almeno 6 **attività** per gruppi di adulti.

Le proposte di educazione ambientale dovranno coprire l'intero territorio dell'Egap Monviso e riguardare le finalità e i progetti dell'Ente, in particolare:

- conoscenza degli aspetti naturalistici e territoriali delle aree gestite dall'Egap Monviso con esplicito riferimento agli habitat e alle specie tutelate;
- Rete Natura 2000;
- sviluppo sostenibile e programma MaB UNESCO;
- progetti condotti dall'Ente sulle varie componenti ambientali;
- progetti che eventualmente coinvolgano la Rete degli Eco-attori della Riserva della Biosfera transfrontaliera del Monviso.

Le proposte di educazione ambientale dovranno essere redatte in stretta collaborazione con gli uffici dell'Ente preposti alle attività di promozione e potranno essere adattate, su richiesta, a progettualità specifiche.

Le proposte dovranno essere redatte attraverso la compilazione di una sintetica scheda illustrativa per ciascuna attività o progetto, contenente:

- titolo attività o progetto;
- durata;
- livello/i scolastico/i a cui è rivolta;
- descrizione sintetica dell'attività o progetto;
- descrizione obiettivi e finalità;
- metodologie e strumenti operativi;
- luogo di svolgimento, con individuazione dell'itinerario o degli itinerari possibili per le uscite;
- programma alternativo in caso di maltempo;
- periodo consigliato per lo svolgimento;
- indicazione di accessibilità disabili;
- materiali e attrezzature necessari alla realizzazione dell'attività o progetto;
- referente (da individuare all'interno dello staff dell'impresa aggiudicataria) dell'attività o progetto;
- eventuale bibliografia di riferimento per scuole;
- foto illustrative dell'attività.

**Documento prodotto con sistema automatizzato del Ente Gestione Aree Protette del Monviso. Responsabile Procedimento: Cavallo Paola (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line** Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso

**Servizio Promozione**

Via Griselda, 8 – 12037 – Saluzzo (CN) - Tel. 011 4321008

[protocollo@pec.parcomonviso.eu](mailto:protocollo@pec.parcomonviso.eu) - [segreteria@parcomonviso.eu](mailto:segreteria@parcomonviso.eu)

[www.parcomonviso.eu](http://www.parcomonviso.eu)

c.f. 02345150045 - p. IVA 02942350048

Le attività o progetti presentati e approvati dall'Egap Monviso dovranno essere realizzati dall'impresa aggiudicataria in via esclusiva nell'ambito della commessa con l'Ente di cui al presente capitolato.

L'aggiudicatario è tenuto a svolgere, nell'immediato, le attività presentate in sede di offerta tecnica, eventualmente integrate con attività già proposte dall'Egap Monviso.

### **Art. 22 – CENTRI VISITA**

Il servizio, da svolgersi in stretta collaborazione con il personale preposto dell'Egap Monviso, dovrà comprendere:

- l'apertura dei Centri Visita dell'Egap Monviso per il numero delle giornate corrispondenti al calendario allegato (indicativamente 700 ore). Il calendario potrà essere suscettibile di modifiche legate alle necessità dell'Egap Monviso;
- la comunicazione settimanale del numero di visitatori presso i vari Centri Visita;
- la redazione di un programma annuale di laboratori su temi naturalistici presso i Centri Visita destinati al target 6-13 anni, da rivedere trimestralmente con il Servizio Promozione per l'organizzazione e il dettaglio delle attività (circa 50 ore);
- eventuale vendita di pubblicazioni/gadget in nome e per conto dell'Egap Monviso.

### **Art. 23 – ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELL'ENTE SUL TERRITORIO**

Il servizio, da svolgersi in stretta collaborazione con il personale preposto dell'Egap Monviso, dovrà comprendere:

- la programmazione di un calendario annuale (almeno 1 attività al mese) di escursioni e attività di conoscenza del territorio e delle finalità dell'Egap Monviso e della Riserva della biosfera transfrontaliera del Monviso (es. corsi, convegni, formazione per docenti, eventi...) dedicate a un pubblico generico, da rivedere trimestralmente con il Servizio Promozione per l'organizzazione e il dettaglio delle attività; tali attività saranno a carattere gratuito per i fruitori;
- escursioni guidate o altre attività a carattere gratuito per i fruitori, su richiesta dell'Egap Monviso, per esigenze di carattere istituzionale;
- la comunicazione mensile del numero di partecipanti alle attività.

### **Art. 24 – STAND PROMOZIONALI**

Il servizio, da svolgersi in stretta collaborazione con il personale preposto dell'Egap Monviso, dovrà comprendere:

- l'allestimento e la gestione di stand promozionali dell'Egap Monviso nell'ambito di

**Documento prodotto con sistema automatizzato del Ente Gestione Aree Protette del Monviso. Responsabile Procedimento: Cavallo Paola (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line** Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso

**Servizio Promozione**

Via Griselda, 8 – 12037 – Saluzzo (CN) - Tel. 011 4321008

[protocollo@pec.parcomonviso.eu](mailto:protocollo@pec.parcomonviso.eu) - [segreteria@parcomonviso.eu](mailto:segreteria@parcomonviso.eu)

[www.parcomonviso.eu](http://www.parcomonviso.eu)

c.f. 02345150045 - p. IVA 02942350048



manifestazioni ed eventi promossi sul territorio su richiesta dell'Egap Monviso che fornirà il materiale e le strutture da esporre;

- la collaborazione all'ideazione, organizzazione (compreso servizio di prenotazione qualora previsto) e realizzazione di eventi istituzionali la cui direzione e gestione rimane in capo all'Egap Monviso;
- l'eventuale vendita di pubblicazioni/gadget in nome e per conto dell'Egap Monviso;
- la comunicazione mensile del numero indicativo di passaggi di pubblico agli stand.

#### **Art. 25 – CONDIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI RICHIESTI**

Al fine di un adeguato svolgimento del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà:

- garantire la disponibilità in servizio di **almeno n. 10 soggetti in possesso di un titolo tra quelli previsti dalla L.R. della Regione Piemonte n. 33/2001 “Disciplina delle professioni turistiche e modifiche della legge regionale 23 novembre 1992, n. 50 'Ordinamento della professione di maestro di sci' e della legge regionale 29 settembre 1994, n. 41 'Ordinamento della professione di guida alpina’” e/o dalla L.R. della Regione Piemonte n. 41/1994 “Ordinamento della professione di guida alpina e di accompagnatore di media montagna”**: in ogni caso nel gruppo di lavoro dovranno essere presenti **almeno 6 accompagnatori naturalistici abilitati ai sensi della citata L.R. n. 33/2001 della Regione Piemonte**, che potranno essere chiamati ad operare anche contemporaneamente in base alle esigenze di servizio;
- dotarsi di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi che i singoli servizi e attività possono eventualmente richiedere e/o che le normative vigenti prevedono;
- indossare, durante le visite guidate o qualsiasi altra attività rivolta al pubblico, l'abbigliamento o gli strumenti di riconoscimento eventualmente forniti dall'Egap Monviso al fine di garantire la riconoscibilità dei servizi forniti dallo stesso;
- osservare le vigenti disposizioni in materia di riservatezza per quanto attiene a dati e notizie riguardanti l'attività svolta.

#### **Art. 26 – ATTIVITÀ GRATUITE E A PAGAMENTO**

L'Egap Monviso stabilisce ogni anno un numero di attività che vengono svolte gratuitamente dall'Ente a favore di scuole, gruppi e pubblico generico (comprese le aperture dei musei/centri visita e la presenza a stand promozionali dell'Ente, per le attività previste negli articoli 21, 22, 23, 24); il soggetto aggiudicatario verrà retribuito in base alle tariffe orarie risultanti dal presente bando in base alle ore di servizio effettivamente svolte; per ogni giornata di attività per le scuole e per ogni giornata di apertura dei musei viene riconosciuta mezz'ora in più rispetto all'orario di attività svolta o all'orario di apertura dei musei; nulla è dovuto per la preparazione dell'attività,

**Documento prodotto con sistema automatizzato del Ente Gestione Aree Protette del Monviso. Responsabile Procedimento: Cavallo Paola (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso**

**Servizio Promozione**

Via Griselda, 8 – 12037 – Saluzzo (CN) - Tel. 011 4321008

[protocollo@pec.parcomonviso.eu](mailto:protocollo@pec.parcomonviso.eu) - [segreteria@parcomonviso.eu](mailto:segreteria@parcomonviso.eu)

[www.parcomonviso.eu](http://www.parcomonviso.eu)

c.f. 02345150045 - p. IVA 02942350048



per le ore di trasferta per raggiungere il luogo sede del servizio e per la formazione del personale impiegato nel servizio.

Le restanti attività condotte dall'impresa aggiudicataria a favore di scuole e gruppi che non rientrino nelle attività gratuite potranno prevedere un pagamento da parte dell'utenza da corrispondere direttamente al soggetto aggiudicatario del servizio in oggetto. Per tali attività le tariffe praticate dovranno essere di importo uguale a quelle risultanti dall'esito della gara di affidamento oggetto del presente capitolato.

### **Art. 27 – ATTIVITÀ DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA NELLE AREE GESTITE DALL'EGAP MONVISO**

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria organizzi, oltre a quanto riportato nei precedenti artt. 21, 22, 23, 24) attività promozionali, divulgative, formative ulteriori (a titolo di esempio laboratori, incontri, convegni, escursioni, eventi e iniziative di vario genere), queste dovranno essere sottoposti ad una valutazione dell'Egap Monviso; nel caso in cui vengano da questo riconosciute d'interesse in quanto rientranti nelle finalità dell'Ente, le stesse dovranno essere presentate al pubblico come promosse anche dall'Ente e munite del suo logo istituzionale. L'Ente si impegna a promuovere tali attività sui propri canali di comunicazione.

Le attività di cui sopra saranno condotte sotto la responsabilità esclusiva e a totale carico dell'aggiudicatario (che potrà stabilire un pagamento da parte dell'utenza).

Le attività dovranno essere presentate tramite una scheda contenente i seguenti dettagli:

- 1) tematiche trattate
- 2) obiettivi
- 3) titoli e programma di svolgimento
- 4) target di riferimento
- 5) tariffe e previsione costi/ricavi e sostenibilità economica dell'iniziativa
- 6) materiali e attrezzature necessarie, distinguendo tra quelli in disponibilità dell'affidatario e quelli in disponibilità dell'Egap Monviso
- 7) referente/i dell'attività
- 8) metodi/parametri per la verifica dell'efficacia dell'iniziativa.

La Direzione dell'Egap Monviso si riserva di riconoscere o meno ogni singola proposta entro trenta giorni dal ricevimento della stessa. Le proposte non autorizzate non potranno essere svolte utilizzando i loghi dell'Egap Monviso.

**Documento prodotto con sistema automatizzato del Ente Gestione Aree Protette del Monviso. Responsabile Procedimento: Cavallo Paola (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso Servizio Promozione**

Via Griselda, 8 – 12037 – Saluzzo (CN) - Tel. 011 4321008  
[protocollo@pec.parcomonviso.eu](mailto:protocollo@pec.parcomonviso.eu) - [segreteria@parcomonviso.eu](mailto:segreteria@parcomonviso.eu)  
[www.parcomonviso.eu](http://www.parcomonviso.eu)  
c.f. 02345150045 - p. IVA 02942350048

