



# COMUNE DI MORGEX

*Regione Autonoma Valle d'Aosta*

Determinazione

**del Servizio tecnico di edilizia pubblica**

**N. 180 del 26/11/2024**

**OGGETTO :**

SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO ELEVATORE SITO ALL'INTERNO DELLA SCUOLA SECONDARIA (CIG B474353FB0). DECISIONE A CONTRARRE AFFIDO DIRETTO O.E. S.V.A.M. ASCENSORI S.R.L. ED IMPEGNO DI SPESA.

-----\*

# SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO ELEVATORE SITO ALL'INTERNO DELLA SCUOLA SECONDARIA (CIG B474353FB0). DECISIONE A CONTRARRE AFFIDO DIRETTO O.E. S.V.A.M. ASCENSORI S.R.L. ED IMPEGNO DI SPESA.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

### Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio comunale di Morgex n. 42 del 30.12.2021 ad oggetto: "Approvazione della testo di convenzione per la gestione dell'ufficio tecnico in forma associata tra il comune di Morgex ed il comune di La Thuile - istituzione dell'ufficio tecnico associato";
- il decreto del Sindaco n. 5 del 31.12.2021, come modificato dal decreto del Sindaco n. 7 del 9 ottobre 2024, con il quale si conferisce l'incarico di Responsabile dell'Ufficio tecnico associato dei Comuni di La Thuile e di Morgex - con responsabilità del servizio tecnico di edilizia pubblica/manutenzione dei beni immobili e del servizio di edilizia privata/pianificazione urbanistica del Comune di Morgex al Sig. Salvatore BENCARDINO, dipendente del comune di Nus;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 28.12.2023, esecutiva dal 29.12.2023 (1° giorno di pubblicazione), con cui si è proceduto all'approvazione del DUPS (Documento Unico di Programmazione Semplificato) per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 28/12/2023, esecutiva dal 29.12.2023, concernente l'approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2024/2026
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 11/01/2024, esecutiva in pari data, relativa all'assegnazione delle quote di bilancio di previsione pluriennale 2024/2026 ai responsabili di entrata e di spesa, sensi dell'art. 46, comma 5, della l.r. 07/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del d.lgs 18/08/2000 n. 267;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 24/04/2017;

### Rilevato che il sottoscritto responsabile del Servizio Tecnico associato dei comuni di La Thuile e Morgex:

- è assegnatario delle quote del bilancio di stanziamento della spesa in oggetto;
- assume il ruolo di Responsabile Unico del Progetto di acquisizione della fornitura/servizio/lavorazione in oggetto per la stazione appaltante Comune di Morgex;
- applica le procedure previste dal regolamento di contabilità e dall'art. 183, commi 7 e successivi del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, acronimo TUEL) per l'impegno della spesa in oggetto, in particolare per quanto attiene all'accertamento preventivo della copertura finanziaria dell'impegno di spesa di cui al presente atto;
- è responsabile del rispetto degli obblighi di cui al comma 1 dell'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese" e all'art. 192 "determinazione a contrattare e relative procedure" del TUEL;
- è responsabile del procedimento di accertamento dell'entrata di cui all'art. 179 "Accertamento" del TUEL per quanto concerne le risorse a copertura della presente spesa, pertanto curando gli adempimenti d'obbligo;

**Rilevato** preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48 c. 2 del d.lgs. 36/2023, in particolare per il loro modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**Ritenuto** che le prestazioni in oggetto non possono essere suddivise all'origine in lotti funzionali, prestazionali o quantitativi ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, considerato che prevedono prestazioni non divisibili, anche per ragioni connesse al raggiungimento del risultato atteso;

**Preso atto** che, su segnalazione del personale dipendente della scuola secondaria, l'ascensore, presente all'interno dello stabile, periodicamente risulta interrompere la propria corsa in maniera inconsueta bloccandosi a diversi centimetri dal piano di sbarco, costringendo quindi il personale all'interno alla forzatura delle porte d'uscita dell'impianto;

**Accertato** che, a seguito di sopralluogo con il tecnico dipendente della ditta responsabile del servizio di conduzione e manutenzione degli impianti elevatori all'interno degli stabili pubblici comunali (Drt. del

Servizio tecnico di edilizia pubblica n. 03 del 17/01/2023), risultano necessarie la sostituzione di una guarnizione di tenuta del pistone e l'aggiunta di olio idraulico per ripristinare il regolare funzionamento dell'impianto in oggetto;

**Sottolineato** che per l'affidamento del servizio in oggetto è stata contattata la ditta "S.V.A.M. Ascensori s.r.l." con sede in Ruelle Des Fermes n. 10 – 11100 – Aosta (AO), p.iva/c.f. 01022300071 già esecutrice di altri incarichi analoghi per questa amministrazione e accertata la disponibilità immediata al servizio in oggetto;

**Visto** il preventivo di spesa comunicato via mail ordinaria con la quale la su citata faceva conoscere la propria migliore offerta quantificando la spesa in Euro 1.415,00 + IVA, spesa ritenuta congrua ed adeguata alle esigenze della stazione appaltante;

**Visto** il Decreto Legislativo 31.03.2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21.06.2022, n. 78, recante delega al Governo in materia dei contratti pubblici;

**Richiamati** gli articoli 12, comma 2, e 13, comma 2, della legge regionale 19 dicembre 2014, n. 13 (*Legge finanziaria per gli anni 2015/2017*), e alle relative disposizioni attuative in materia di obblighi di centralizzazione;

**Richiamato** in particolare il Libro I – Parte II – DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI - del D.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che a partire dal 1° gennaio 2024 le attività e i procedimenti amministrativi connessi al ciclo di vita dei contratti pubblici sono svolti digitalmente mediante le piattaforme e i servizi digitali infrastrutturali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti appositamente certificate;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 62 del D.lgs. 36/2023 tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori. Per effettuare le procedure di importo superiore alle soglie sopra indicate, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4.;

**Dato atto** che il servizio in argomento, di importo inferiore alla soglia di euro 5.000,00, viene acquisito mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa, né a soggetti aggregatori centrali di committenza né tramite strumenti telematici di negoziazione, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 502, della legge 208/2015 (Stabilità 2016);

**Richiamato** l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 che prevede “[...] *le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante [...]*”;

**Dato atto** che si sono conclusi con esito positivo gli accertamenti relativi al possesso, da parte dell'operatore economico aggiudicatario, dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari;

**Sottolineato** il disposto dell'articolo 49 del D.lgs. 36/2023 in materia di rotazione degli affidamenti che rende facoltativa l'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro come nel caso di specie;

**Considerato** che ai sensi dell'art. 53 c. 4 del d.lgs. 36/2023 non si richiede la garanzia definitiva visto l'importo contenuto del contratto e l'immediatezza esecutiva dello stesso;

**Dato atto che:**

- il fine che si intende perseguire è quello di provvedere al servizio di manutenzione straordinaria dell'impianto elevatore sito all'interno della scuola secondaria;
- il valore economico del servizio è pari ad Euro 1.415,00 oltre all'IVA nella misura del 22% (Euro 311,30) per un importo complessivo di Euro 1.726,30;
- il contratto si intende concluso “[...] mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri [...]”, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

**Accertata** la regolarità del DURC dell'impresa;

**Visto** l'art.1 c. 629, lettera b) della Legge 23/12/2014 n.190 che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'Imposta sul valore aggiunto addebitata dai fornitori (scissione dei pagamenti);

**Dato atto** che l'operatore economico affidatario sarà assoggettato a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via esclusiva ai detti pagamenti;

**Ritenuto**, ai fini del pieno perfezionamento del rapporto negoziale, di procedere a dare atto che in tema di anticorruzione (L. 190/2012) troveranno applicazione gli artt. 2 e 17 del Codice di comportamento adottato con deliberazione di Giunta Comunale n° 122/2023 e pubblicato sul sito del Comune di Morgex – Portale trasparenza;

**Acquisito** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Segretario comunale in qualità di Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 5, comma1, lett. A), del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 24/04/2017;

**Visti:**

- l'art. 3 della legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Regolamento di contabilità comunale;
- il BILANCIO DEL TRIENNIO 2024/2026;
- la L. R. 54/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011;

## DETERMINA

**Di richiamare** la premessa narrativa la quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di dare atto** che la presente ha valore di determina a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 2 del D.lgs. 36/2023;

**Di affidare** all'operatore economico “S.V.A.M. ascensori s.r.l.” con sede in Ruelle Des Fermes n. 10 – 11100 – Aosta (AO), p.iva/c.f. 01022300071 l'incarico di cui trattasi alle seguenti condizioni:

- **oggetto della prestazione:** servizio di manutenzione straordinaria dell'impianto elevatore sito all'interno della scuola secondaria;
- **prezzo:** importo pari ad Euro 1.415,00 + IVA 22% (Euro 311,30) per un totale di Euro 1.726,30;
- non sono richieste particolari garanzie particolari per l'esecuzione,
- **modalità e termini di pagamento:** La liquidazione della fattura avverrà previa apposizione di visto da parte del Responsabile di spesa ai sensi dell'art. 22 del Regolamento comunale di contabilità attualmente in vigore;
- **RUP:** Il Responsabile del Servizio Tecnico Bencardino geom. Salvatore;

- La ditta affidataria assume tutti gli obblighi in materia di **conto dedicato** e di **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- **La stipula del contratto** ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo del D.lgs. 36/2023, viene sostituita da corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente nella sottoscrizione del presente atto per accettazione, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nell'invito, fanno parte integrante del contratto;
- **termine esecuzione lavori:** 15 giorni lavorativi naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione della presente;
- **penali ritardo ultimazione lavori:** per il ritardato adempimento saranno calcolate in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e non potranno superare complessivamente il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale
- **CIG B474353FB0;**

**Di impegnare** a favore dell'operatore "S.V.A.M. ascensori s.r.l." con sede in Ruelle Des Fermes n. 10 – 11100 – Aosta (AO), l'importo di € **1726,30** = imputandolo al BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2024/2026 (Esercizio 2024) come segue:

IMPORTO	CAPITOLO	ART.	MISSIONE	PROGRAMMA	MACROAGGREGATO
1726,30	10402	30	04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	103 – Acquisto di beni e servizi

**Di dare atto che** la spesa di cui alla presente è coperta con risorse comunali;

**Di dare atto** che in tema di anticorruzione (Legge 190/2012) troveranno applicazione gli articoli 2 e 17 del Codice di comportamento adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 122/2023 ossia:

- a) ai sensi dell'articolo 2 del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge regionale 22/2010, approvato con la citata deliberazione, il presente contratto si intende risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice medesimo;
- b) il "*codice di comportamento*", pur non venendo materialmente consegnato all'affidatario, è scaricabile sul Portale Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Morgex, nella sezione Disposizioni Generali – Atti generali;

**Di dichiarare** l'insussistenza di conflitto di interesse tra il soggetto destinatario dell'atto ed il responsabile del presente provvedimento e che sono state rispettate le prescrizioni contenute nel vigente piano triennale della corruzione e illegalità;

**Di dare atto** che si provvederà alla liquidazione della spesa previa presentazione di idonea fattura ai sensi dell'art. 22 del regolamento di contabilità comunale;

**Di trasmettere** copia del presente atto:

- al Responsabile del Servizio Finanziario per le opportune registrazioni contabili;
- all'operatore economico affidatario, per sottoscrizione e accettazione dell'incarico.

**Di pubblicare**, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 36/2023, gli atti relativi alla presente procedura nelle apposite sezioni del sito istituzionale Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, oltre che all'Albo pretorio digitale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Firmato digitalmente*

F.to BENCARDINO Salvatore