

AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA IN MATERIA DI IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO E SERVIZI CONNESSI - ANNO 2025 - INCARICO AL DOTT. ROBERTO PIAGGIO.

CIG: B43D19B1AB

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- il decreto del Sindaco n. 1 del 06.05.2021 con il quale si conferisce alla Sig.ra Matilde TANGO l'incarico di segretario del Comune di Morgex e di Responsabile del Servizio Finanziario del medesimo Comune;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 28.12.2023, esecutiva dal 29.12.2023 (1° giorno di pubblicazione), con cui si è proceduto all'approvazione del DUPS (Documento Unico di Programmazione Semplificato) per il triennio 2024/2026
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 28/12/2023, esecutiva dal 29.12.2023, concernente l'approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2024/2026
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 11/01/2024, esecutiva in pari data, relativa all'assegnazione delle quote di bilancio di previsione pluriennale 2024/2026 ai responsabili di entrata e di spesa, sensi dell'art. 46, comma 5, della L.R. 07/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.LGS 18/08/2000 n. 267;

DATO ATTO che la sottoscritta:

- è responsabile assegnatario delle quote del bilancio di stanziamento della spesa in oggetto
- assume di conseguenza il ruolo di Responsabile Unico del Progetto di acquisizione del servizio in oggetto per la stazione appaltante Comune di Morgex;
- applica le procedure previste dal regolamento di contabilità e dall'art. 183, commi 7 e successivi del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, acronimo TUEL) per l'impegno della spesa in oggetto, in particolare per quanto attiene all'accertamento preventivo della copertura finanziaria dell'impegno di spesa di cui al presente atto;
- è responsabile del rispetto degli obblighi di cui al comma 1 dell'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese" e all'art. 192 "determinazione a contrattare e relative procedure" del TUEL;
- è responsabile del procedimento di accertamento dell'entrata di cui all'art. 179 "Accertamento" del TUEL per quanto concerne le risorse a copertura della presente spesa, pertanto curando gli adempimenti d'obbligo;

VISTO il D.lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

RILEVATO che il Comune, sulla base della vigente e quanto mai mutevole normativa in materia di I.V.A., è soggetto passivo di imposta con riferimento ad alcuni servizi e funzioni proprie e che la corretta ed esatta individuazione delle attività e servizi soggetti all'I.V.A. è presupposto essenziale onde impostare e portare avanti una contabilità e registrazione conformi alle previsioni normative;

CONSTATATO che il Comune sottopone alla contabilità I.V.A alcune delle proprie attività e che, stante l'estrema varietà riscontrabile nella legislazione, è necessario avvalersi di un esperto in materia al fine di verificare l'esattezza e la puntualità delle registrazioni, per evitare di incorrere in eventuali contestazioni da parte degli uffici regionali I.V.A.;

CONSIDERATO che risulta necessario avvalersi, per la materia di cui trattasi, di professionalità esterne, in quanto nelle professionalità interne all'Ente non sono rinvenibili figure con esperienza e qualificazione adeguata e specifica nella materia stessa e che, peraltro, le professionalità esistenti sono già notevolmente impegnate dall'attività ordinaria;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 40 del 29/11/2023 con la quale si incaricava il Dott. Roberto Piaggio di Saint-Christophe il servizio di consulenza in materia di IVA per l'anno 2024;

VISTO il preventivo di spesa presentato ns prot. n. 11839 del 29/10/2024 di Euro 1.900,00 oltre IVA e 4% CPDC per il servizio di assistenza e gestione adempimenti connessi in materia IVA per l'anno 2025 presentato dal Dott. Roberto Piaggio;

VISTO il Decreto Legislativo 31.03.2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici;

EVIDENZIATO che il servizio effettuato nell'esecuzione contrattuale precedente risulta eseguito regolarmente;

CONSIDERATO che il Decreto Legislativo 31.03.2023, n. 36 reca nuovi principi in materia di contratti pubblici mentre il previgente principio di rotazione negli affidamenti non è d'obbligo nel caso degli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro (articolo 49, comma 6);

DATO ATTO che l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023 prevede “[...] le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante

RICHIAMATI gli articoli 12, comma 2, e 13, comma 2, della legge regionale 19 dicembre 2014, n. 13 (Legge finanziaria per gli anni 2015/2017), e alle relative disposizioni attuative in materia di obblighi di centralizzazione;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 62 del D.lgs. 36/2023 tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori. Per effettuare le procedure di importo superiore alle soglie sopra indicate, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4.;

PRESO ATTO che l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 (finanziaria 2007) come modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114/2014 (misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa), poi dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016), poi dall'art. 1, comma 1, legge n. 10/2016 e dall'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019 prevede che “[...] Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici

istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. [...]”;

RITENUTO opportuno e conveniente per l'Amministrazione Comunale procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023, in ragione dell'esiguità della spesa e derogando al principio di rotazione negli affidamenti;

VISTO l'art. 18 comma 1, secondo periodo del D.lgs. 36/2023, il quale stabilisce che in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

DATO ATTO che:

- il fine che si intende perseguire con l'affidamento del servizio in oggetto è il servizio di assistenza e gestione adempimenti in materia di IVA ed adempimenti connessi per l'anno 2025;
- il valore economico del servizio è pari a € 1.900,00= oltre all'IVA e 4% per CPDC per un importo complessivo di € 2.410,72= e finanziato con entrate proprie dell'Ente;
- il contratto si intende concluso “[...] mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri [...]”, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

RILEVATO:

- che è stata verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico mediante acquisizione del DURC (prot. INAIL n. 45424202 del 20/09/2024 con scadenza validità il 18/01/2025);
- che è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 dalla quale risulta che la stessa è in possesso di tutti i requisiti previsti dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;

VISTO l'art.1 c. 629, lettera b) della Legge 23/12/2014 n.190 che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'Imposta sul valore aggiunto addebitata dai fornitori (scissione dei pagamenti);

DATO ATTO che l'operatore economico affidatario sarà assoggettato a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via esclusiva ai detti pagamenti;

RITENUTO, ai fini del pieno perfezionamento del rapporto negoziale, di procedere a dare atto che in tema di anticorruzione (L. 190/2012) troveranno applicazione gli artt. 2 e 17 del Codice di comportamento adottato con deliberazione di Giunta Comunale n° 157/2013 e pubblicato sul sito del Comune di Morgex – Portale trasparenza;

CONSIDERATO che in coerenza con il principio di cui all'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000 si è provveduto ad accertare la copertura finanziaria preventivamente all'adozione del presente atto;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Segretario comunale in qualità di Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 5, comma 1,

lett. A), del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 24/04/2017;

VISTI:

- l'art. 3 della legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs 36/2023 e s.m.i
- il BILANCIO DEL TRIENNIO 2024/2026;
- il Regolamento di contabilità comunale; – la L.R. 07/12/98, n.54 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. **DI RICHIAMARE** la premessa alla presente a fare parte integrante della presente determinazione a contrarre, concernente l'affidamento diretto - ai sensi dell'art. 17, c. 2, e del combinato disposto dell'art. 49, comma 6, dell'art.50 c.1. lett. a) e b), e 62, c.1., del D. Lgs. n. 36/2023 – per il servizio di assistenza e gestione adempimenti connessi in materia IVA per l'anno 2025;
2. **DI DARE ATTO** che l'affidamento avviene in via diretta a favore del Dottore Piaggio Roberto con sede a Saint-Christophe (AO)– C.F. PGGRRT48E13A326W, P. IVA 01046530075, alle seguenti condizioni:
 - Oggetto della prestazione: servizio di assistenza e gestione adempimenti in materia di IVA e adempimento connessi per l'anno di imposta 2025 mediante consulenze telefoniche e/o scritte su problematiche specifiche inerenti l'Iva commerciale e istituzionale, esame di tutte le registrazioni contabili I.V.A., stesura, trasmissione delle dichiarazioni IVA, IRAP e verifica delle soluzioni da adottare nei vari casi con particolare riferimento alla registrazione delle attività nonché informazioni sulle novità in materia di IVA e su altre imposte con particolare riferimento alle ritenute fiscali e all'Irap;
 - prezzo: importo pari ad € 1.900,00= oltre all'IVA (22%) e 4% per CPDC;
 - modalità e termini di pagamento: si provvederà alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura ai sensi dell'art. 22 del regolamento di contabilità comunale e con controllo del positivo assolvimento degli obblighi contributivi, assicurativi ed antiinfortunistici a carico dell'operatore economico oltre che della presenza dei riferimenti al presente atto e CIG associato;
 - RUP: Il segretario comunale Dott.ssa Matilde Tango;
 - la stipula del contratto ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo del D.lgs. 36/2023, viene sostituita da corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014; 3.
3. **DI AVERE** acquisito il codice CIG B43D19B1AB riferito al servizio in oggetto;
4. **DI COMUNICARE** la presente all'operatore economico ai fini della validità della contrattazione tramite PEC/mail ed ai fini della fatturazione elettronica, in esito alla liquidazione per regolarità dell'esecuzione, precisando di indicare gli estremi del presente atto di impegno e il CIG pena il rifiuto della fattura elettronica;
5. **DI IMPEGNARE** in favore del Dottore Commercialista Roberto Piaggio in questione, la spesa di Euro 2.410,72= IVA e oneri di legge inclusi sul Bilancio Pluriennale 2024/2026 (esercizio 2025) – come segue:

IMPORTO	CAPITOLO	ART.	MISSIONE	PROGRAMMA	CODICE MECCANOGRAFICO
2.410,72	10302	16	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01.03.1

6. DI DARE ATTO che:

- la spesa di cui alla presente è coperta con risorse comunali e non necessità di CUP;
- alla spesa si applicano le norme in materia di split payment, art. 1 c. 629, lettera b) della Legge 23/12/2014 n. 190, che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell’IVA, devono versare direttamente all’erario l’Imposta sul valore aggiunto addebitata dai fornitori (scissione dei pagamenti);
- in tema di anticorruzione (Legge 190/2012) troveranno applicazione gli articoli 2 e 17 del Codice di comportamento adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 157/2013 ossia:
 - ai sensi dell’articolo 2 del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all’articolo 1, comma 1, della Legge regionale 22/2010, approvato con la citata deliberazione, il presente contratto si intende risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice medesimo;
 - il "codice di comportamento", pur non venendo materialmente consegnato all’affidatario, è scaricabile sul Portale Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Morgex, nella sezione Disposizioni Generali – Atti generali;
- i contenuti essenziali contrattuali trovano definizione nel preventivo inviato, registrato al prot. n. 11839 del 29/10/2024;
- la regolarità in materia previdenziale, antinfortunistica e assicurativa dell’operatore economico è stata verificata come da atti di ufficio richiamati in premessa alla presente;
- l’operatore economico dovrà attenersi alla normativa “antimafia” in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. ai fini dei pagamenti intervenuti nell’ambito del presente contratto, indicando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via esclusiva ai detti pagamenti;
- è stata verificata l’insussistenza, ai sensi dell’art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023 del conflitto di interesse in capo al firmatario del presente, agli altri partecipanti del procedimento e in relazione ai destinatari dell’atto stesso;

7. DI TRASMETTERE la presente all’Ufficio ragioneria per le opportune registrazioni contabili;

8. DI PUBBLICARE, ai sensi dell’art. 29 del Codice dei contratti, gli atti relativi alla presente procedura nelle apposite sezioni del sito istituzionale Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n.33/2013 e successive modifiche ed integrazioni, oltre che all’Albo pretorio digitale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

F.to TANGO Matilde