



# COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139

Fax: 0174/65671

Partita IVA: 00478600042

E-mail: segreteria@comune.roccafortemondovi.cn.it

PEC: roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

## DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA TECNICA NUMERO 441 DEL 16/11/2024

### OGGETTO:

**SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI PERIODO DAL 20/11/2024 AL 31/01/2025. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE, IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO.**

### IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Il sottoscritto **DANILO COCCALOTTO**, Funzionario Responsabile dell'Area Tecnica;

Premesso che:

- con determinazione n. 406 del 19/10/2021 il servizio di pulizia degli edifici comunali per un periodo di anni tre prorogabile per mesi sei è stato aggiudicato alla ditta job solution società cooperativa con sede legale in via Friuli 41, Viterbo (VT) (C.F. e P.IVA: 02085880561) a seguito di procedura negoziata esperita mediante R.D.O. n. 2854371 sulla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), per un importo complessivo di € 61.104,09 comprensivi di € 1.500,00 e € 56.797,65 per costi della manodopera, oltre all'IVA 22%;
- il servizio è stato avviato con la stipula del contratto rep. 1337 del 19/11/2021 con scadenza in data 19/11/2024;
- con nota Prot. n. 4971 del 25/10/2024 il Comune comunicava alla ditta job solution l'intenzione di volersi avvalere della possibilità di proroga tecnica del servizio in oggetto alle stesse condizioni contrattuali per ulteriori 6 mesi, così come peraltro previsto all'art. 4 comma 4 del Capitolato speciale prestazionale, oltre che dall'art. 1.4.2.1 del Disciplinare di gara;
- con nota del 31/10/2024, assunta agli atti con Prot. n. 04/11/2024, la ditta, in merito all'attivazione della proroga tecnica, richiedeva contestualmente la rivalutazione economica del contratto ai sensi dell'art. 1467 del Codice Civile;
- con nota del 28/10/2024, assunta agli atti con Prot. n. 5028 del 30/10/2024 la ditta comunicava che in data 03/10/2024 nell'assemblea dei soci della JOB SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA con sede in Viterbo (VT) Via Friuli 41, C.F. e P.IVA 02085880561, veniva dichiarata la messa in liquidazione

volontaria della società e veniva nominato come Liquidatore e Legale Rappresentante della stessa il Sig. Semorile Paolo;

- con nota Prot. n. 5288 del 14/11/2024 il Comune comunicava alla ditta l'intenzione di non voler modificare le condizioni economiche di contratto originarie e pertanto di non procedere con il ricorso alla proroga del contratto di mesi sei;

Considerato che:

- il contratto di cui trattasi è in scadenza imminente e che occorre dare continuità al servizio di pulizia degli edifici comunali per garantire un adeguato livello di salubrità e di decoro dei medesimi;
- occorre aggiornare il progetto relativo al "Servizio di pulizia degli edifici comunali" approvato con atto deliberativo di Giunta comunale n. 50 del 05/05/2021 atualizzando i prezzi all'esercizio corrente;
- i maggiori oneri economici che dovrà sostenere l'ente in funzione del sopra citato adeguamento prezzi dovranno essere stanziati in sede di approvazione del successivo bilancio di previsione affinché il servizio possa essere nuovamente appaltato;

Dato atto della difficoltà oggettiva da parte del personale dell'Area tecnica nell'espletare le attività del servizio in argomento, già impegnati nelle normali attività di manutenzione e gestione del patrimonio comunale, si rende necessario rivolgersi ad un soggetto esterno, affidando apposito incarico del servizio pulizia degli edifici comunali;

Richiamato il progetto relativo al "Servizio di pulizia degli edifici comunali", redatto dall'Area tecnica del Comune di Roccaforte Mondovì ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice approvato con atto deliberativo di Giunta comunale n. 50 del 05/05/2021;

Richiamati:

- l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto per servizi, ivi compresi i servizi tecnici professionali, e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 17 comma 2 del citato decreto, il quale prevede che, In caso di affidamento diretto, la determinazione a contrattare individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 62 comma 1 prevede che tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

Considerato che a norma dell'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, nella Legge 135/2012, le pubbliche amministrazioni, tra cui i Comuni, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A a pena di nullità dei contratti eventualmente stipulati, fatta eccezione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro (limite innalzato rispetto alla precedente soglia di euro 1.000,00), come disposto dall'articolo 1, comma 130, della legge 145/2018, recante le modifiche al comma 450 dell'art. 1 della legge 296/2006;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che:

- a) con l'esecuzione del contratto si intende affidare il servizio di pulizia degli edifici comunali dal 20/11/2024 al 31/01/2025;
- b) il contratto avrà per oggetto l'affidamento del servizio in parola e sarà perfezionato mediante contratto stipulato con lettera commerciale ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;
- c) la scelta del contraente avviene secondo quanto disposto all'Art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 mediante affidamento diretto;

Attesa la necessità di procedere quindi all'affidamento del servizio in parola, il RUP, nel rispetto dei principi enunciati dal D.Lgs. 36/2023, ha richiesto per vie brevi, stante l'urgenza di dare prosecuzione al servizio di pulizia, alla ditta Greenlife Multiservices S.r.l. con sede in Mondovì (CN) Via dei Ciliegi 12 (P.IVA: 03936620040) ed in possesso dei requisiti di partecipazione, la disponibilità ad eseguire il servizio richiesto alle medesime condizioni contrattuali di cui al citato contratto della ditta uscente sino al 31/01/2025 a far data dal 20/11/2024;

Ritenuto di poter procedere ad affidare alla ditta Greenlife Multiservices S.r.l. con sede in Mondovì (CN) Via dei Ciliegi 12 (P.IVA: 03936620040) il servizio richiesto per il periodo dal 20/11/2024 al 31/01/2025 al prezzo di:

- periodo dal 20/11/2024 al 30/11/2024 € 701,14 (di cui € 17,36 per oneri della sicurezza) al netto dell'IVA;
  - dicembre 2024 € 1.682,75 (di cui € 41,66 per oneri della sicurezza) al netto dell'IVA;
  - gennaio 2025 € 1.682,75 (di cui € 41,66 per oneri della sicurezza) al netto dell'IVA;
- per un importo totale di € 4.066,64 oltre IVA al 22% di € 894,66 per complessivi € 4.961,30;

Dato atto che le verifiche del possesso dei requisiti di partecipazione in capo all'affidatario vengono eseguite a norma dell'art. 52 del comma 1 del D.Lgs. 36/2023 ed a seguito della presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti il possesso dei requisiti si procederà alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 18 del Codice;

Ritenuto ai sensi dell'art. 53 del comma 4 del D.Lgs. 36/2023 che la garanzia definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale non viene richiesta considerato il modesto importo dell'affidamento e la riscontrata solidità dell'operatore economico;

Richiamati l'art. 9 del D.L. 78/2009 e l'art. 183 comma 8 del vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, in base ai quali il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e dato atto che detto accertamento è stato effettuato con esito positivo;

Evidenziato che a norma dell'Art. 183 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nel testo modificato dall'Art. 74 comma 1 n. 28) lett. a) del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'Art. 1 comma 1 lett. aa) del D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è:

1. determinata la somma da pagare;
2. determinato il soggetto creditore;
3. indicata la ragione e la relativa scadenza;
4. costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;

Considerato che:

1. ai sensi del combinato Art. 9 del D.L. 78/2009 e dell'Art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, in relazione al presente provvedimento, si è provveduto ad accertare la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
2. il servizio di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;
3. che sul bilancio di previsione 2024-2026, esercizi 2024 e 2025, la somma complessiva di € 4.961,36 trova copertura con la seguente ripartizione:
  - € 1.686,88 sull'esercizio 2024, al capitolo PEG 800/140/3 del titolo 1 missione 01 programma 11 macro aggregato 103 che presenta adeguata disponibilità;

- € 1.221,53 sull'esercizio 2024, al capitolo PEG 2340/741/1 del titolo 1 missione 06 programma 1 macro aggregato 103 che presenta adeguata disponibilità;
- € 1.190,71 sull'esercizio 2025, al capitolo PEG 800/140/3 del titolo 1 missione 01 programma 11 macro aggregato 103 che presenta adeguata disponibilità;
- € 862,24 sull'esercizio 2025, al capitolo PEG 2340/741/1 del titolo 1 missione 06 programma 1 macro aggregato 103 che presenta adeguata disponibilità;

Dato atto che:

- ai sensi della delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023, è stato richiesto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, a cura dell'ufficio scrivente e mediante sistema informatico, il Codice Identificativo Gara (CIG): B44E48C534;
- in seguito all'affidamento, la ditta affidataria assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 136/2010;
- ai sensi dell'art 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, la presente determinazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Roccaforte Mondovì;

Richiamato altresì l'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, con le modalità stabilite dal decreto attuativo emanato dal Ministero dell'Economia;

Dato atto che al servizio di cui trattasi si applica il regime del *Split payment* (cd. scissione dei pagamenti) ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972;

Vista la deliberazione di C.C. n. 32 del 27/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 redatto secondo i principi di armonizzazione di cui al D.Lgs. 118/2011 e relativi allegati e successive variazioni;

Vista la deliberazione di C.C. n. 31 del 27/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;

Considerato che detto piano affida al sottoscritto la gestione del servizio in oggetto e dei relativi capitoli di spesa;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 30/10/2024 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dei servizi connessi all'Area Tecnica;

Visto il Regolamento comunale di contabilità vigente;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Impegno di spesa);

Richiamati:

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti);
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. (Tracciabilità flussi finanziari);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. (Obblighi di pubblicazione);

## D E T E R M I N A

**1. Di approvare**, nei termini indicati in narrativa, la presente determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000.

- 2. Di impegnare** a favore della ditta Greenlife Multiservices S.r.l. con sede in Mondovì (CN) Via dei Ciliegi 12 (P.IVA: 03936620040) la somma complessiva di € 4.961,30 IVA compresa, necessaria per la copertura del servizio di pulizia degli immobili comunali per il periodo dal 20/11/2024 al 31/01/2025.
- 3. Di imputare**, sul bilancio di previsione 2024-2026, esercizi 2024 e 2025, la somma complessiva di € 4.961,36 IVA compresa, con la seguente ripartizione:
- € 1.686,88 sull'esercizio 2024, al capitolo PEG 800/140/3 del titolo 1 missione 01 programma 11 macro aggregato 103 che presenta adeguata disponibilità;
  - € 1.221,53 sull'esercizio 2024, al capitolo PEG 2340/741/1 del titolo 1 missione 06 programma 1 macro aggregato 103 che presenta adeguata disponibilità;
  - € 1.190,71 sull'esercizio 2025, al capitolo PEG 800/140/3 del titolo 1 missione 01 programma 11 macro aggregato 103 che presenta adeguata disponibilità;
  - € 862,24 sull'esercizio 2025, al capitolo PEG 2340/741/1 del titolo 1 missione 06 programma 1 macro aggregato 103 che presenta adeguata disponibilità;
- 4. Di dare attuazione** all'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, dando atto che il creditore dell'imposta complessiva pari ad **euro 894,66** è l'Erario, cui occorrerà versarla, previa trattenuta all'impresa affidataria, con le modalità definite dal Decreto 23 gennaio 2015, attuativo delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*Split payment*).
- 5. Di affidare**, così come indicato nelle premesse, alla ditta Greenlife Multiservices S.r.l. con sede in Mondovì (CN) Via dei Ciliegi 12 (P.IVA: 03936620040) il servizio richiesto per il periodo dal 20/11/2024 al 31/01/2025 al prezzo di:
- periodo dal 20/11/2024 al 30/11/2024 € 701,14 (di cui € 17,36 per oneri della sicurezza) al netto dell'IVA;
  - dicembre 2024 € 1.682,75 (di cui € 41,66 per oneri della sicurezza) al netto dell'IVA;
  - gennaio 2025 € 1.682,75 (di cui € 41,66 per oneri della sicurezza) al netto dell'IVA;
- per un importo totale di € 4.066,64 oltre IVA al 22% di € 894,66 per complessivi € 4.961,30.
- 6. Di dare atto** che:
- il codice identificativo gara (CIG) attribuito dall'ANAC è il seguente: B44E48C534;
  - in seguito all'affidamento, la ditta incaricata assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 136/2010;
  - il contratto si perfezionerà con la sottoscrizione da parte dell'affidatario della scrittura privata di conferimento dell'incarico;
  - con la conclusione del contratto gli affidatari assumeranno, per quanto compatibili, gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roccaforte Mondovì (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 05/02/2014) e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e, in caso di violazione dei medesimi, il rapporto contrattuale si intenderà risolto *ex lege* ai sensi dell'art. 2, comma 3, di quest'ultimo regolamento;
  - in relazione alla conclusione del contratto il RUP dichiara che non sussistono cause di incompatibilità, né sono stati rappresentati obblighi di astensione ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roccaforte Mondovì, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 05/02/2014, ed ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, dell'art. 41 della Legge 06/11/2012, n. 190 e dell'art. 6-bis della Legge 06/08/1990, n. 241;
  - il pagamento del servizio avrà luogo entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura;
  - ai sensi dell'art. 183 comma 8 del vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, è stato accertato che il piano dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
  - il presente provvedimento è soggetto agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza relativi alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e le relative informazioni saranno pubblicate nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" del sito internet istituzionale del Comune di Roccaforte Mondovì.

7. **Di dare atto** che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) e di spesa relativamente al capitolo sopra indicato è l'Arch. Danilo Coccalotto – Responsabile dell'Area tecnica.
8. **Di disporre** la trasmissione della presente determinazione all'Area Finanziaria per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.  
F.to: