



COMUNE DI VOLPIANO
Città Metropolitana di Torino



**Determinazione del Responsabile
Settore Amministrativo e Servizi alla persona**

**N. 1445
del
26/09/2024**

OGGETTO:

Gestione documentale di materiale archivistico dell'Archivio Storico del Comune di Volpiano.
Affidamento alla Ditta ARCHILOGICA s.n.c. del servizio di consultazione di materiale in
stoccaggio in deposito.

Il Responsabile Settore Amministrativo e Servizi alla persona

- Visto il decreto n. 835 del 22.12.2023 con cui il Sindaco conferiva al Sig. CAGNA Dott. Franco, Funzionario Amministrativo, l'incarico per la posizione organizzativa "Settore Amministrativo e Servizi alla Persona", attribuendogli tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Premesso che:
 - con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 23.05.2023 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento denominato "Piano Nazionale di Ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 5 Componente 2 Investimento/Subinvestimento 2.1 Rigenerazione urbana. Lavori di ristrutturazione immobile ex edificio scolastico di Via Botta – CUP J73J17000250005";
 - con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 08.05.2023 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dell'intervento denominato "Piano Nazionale di Ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 5 Componente 2 Investimento/Subinvestimento 2.1 Rigenerazione urbana. Lavori di realizzazione nuova Biblioteca Civica presso ex sede Croce Bianca – CUP J71E2000025003";
 - con Determinazione del Responsabile SAEC n. 1012 del 15.06.2023 sono state affidate le operazioni di trasferimento del materiale bibliografico e storico della Biblioteca Civica di Volpiano alla Ditta ARCHILOGICA s.n.c. di Via Carena nr. 3/D in Torino C.F. e P.IVA 09729020017, che aveva individuato quale deposito temporaneo di detto materiale il magazzino di Str. Pontecurone nr. 179 in Grugliasco di proprietà della REAR;
 - che al fine di permettere l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione dell'ex edificio scolastico di Via Botta, attuale sede della Biblioteca Civica e dell'Archivio storico, tutto il materiale è stato trasferito con la summenzionata Determinazione del Responsabile SAEC n. 1012 del 15.06.2023 in una sede adeguata e temporanea, nelle more poi del trasferimento definitivo alla nuova sede della Biblioteca Civica presso ex sede Croce Bianca, per il periodo dal 01.09.2023 al 29.02.2024;
 - la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta ha autorizzato (giusta nota al prot. del Comune di Volpiano n. 17479 del 25.07.2023) lo spostamento temporaneo dell'archivio storico e della Biblioteca Comunale nella sede di conservazione al deposito di stoccaggio di Str. Pontecurone nr. 179 in Grugliasco di proprietà della REAR, con validità fino al 29.02.2024;
 - con nota al prot. del Comune di Volpiano n. 1018 del 12.01.2024, con la quale il RUP Geom. Maria Sortino dell'intervento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 - Componente 2 – Investimento/Subinvestimento 2.1. denominata "Realizzazione Nuova Biblioteca Civica presso ex sede Croce Bianca", comunicava che i locali della nuova Biblioteca potranno ospitare il patrimonio bibliografico e archivistico non prima del 1° settembre 2024, fermo restando eventuali imprevisti e che – di fatto – quindi, i lavori non saranno conclusi entro la preventivata data del 29.02.2024;
 - sulla scorta di quanto comunicato dal RUP Geom. Maria Sortino, si è reso necessario procedere al mantenimento del materiale bibliografico e storico della Biblioteca Civica di Volpiano, in adeguato deposito, per il tempo necessario, che in via precauzionale è stato individuato fino al 30.09.2024;
 - che con Determinazione del Responsabile del Settore SAEC n. 101 del 21.01.2024, è stato affidato alla Ditta ARCHILOGICA s.n.c. di Via Carena nr. 3/D in Torino, e contestualmente impegnata la spesa di € 12.279,00 oltre IVA 22% di € 2.701,38 per un totale complessivo di € 14.980,38 per n. 7 mesi di stoccaggio, dal 01.03.2024 al 30.09.2024, del patrimonio bibliografico ed archivistico, con la permanenza cioè dello stesso, senza oneri di trasferimento, al deposito di Str. Pontecurone nr. 179 in Grugliasco di proprietà della REAR, inclusa la polizza "da chiodo a chiodo";
- Considerato che a seguito di imprevisti durante l'esecuzione dei lavori, accertati dal DL e dal RUP, per la realizzazione della nuova biblioteca, si è reso necessario procedere alla proroga di ulteriori n. 2 mesi, ossia dal 01.10.2024 al 30.11.2024, del deposito bibliografico ed archivistico con la permanenza cioè dello stesso, senza oneri di trasferimento, al deposito di Str. Pontecurone nr. 179 in Grugliasco di proprietà della REAR, inclusa la polizza "da chiodo a chiodo";
- Richiamata la determinazione del Responsabile del Settore Ambiente, LLPP, Patrimonio e Manutenzioni n. 1397 del 17.09.2024 con cui è stata affidata la proroga del servizio di stoccaggio del patrimonio bibliografico ed archivistico della Biblioteca civica e della relativa polizza "all risk" da chiodo a chiodo alla Ditta ARCHILOGICA s.n.c. di Via Carena nr. 3/D in Torino (P.IVA 09729020017) il servizio di de quo con una spesa complessiva di € 4.445,68;

- Considerato che la Ditta ARCHILOGICA s.n.c. di Via Carena nr. 3/D in Torino (P.IVA 09729020017) nell'offerta tecnico-economica relativa al Servizio di trasloco e stoccaggio del patrimonio bibliografico e archivistico della Biblioteca civica, acclarata al prot. dell'Ente con n. 13559 del 08.06.2023, preliminarmente all'affidamento, aveva previsto, tra i servizi offerti nell'ambito della "Gestione documentale", di garantire, durante l'intero periodo di stoccaggio in deposito, la consultazione in originale del materiale archivistico dell'Archivio Storico, allegando altresì una tabella con i costi del suddetto servizio;
- Dato atto che con nota acclarata al protocollo dell'Ente con n. 22003 del 06.09.2024 il sig. A. C. ha formalmente richiesto di poter consultare alcuni fascicoli dell'archivio per condurre una ricerca storica sul territorio di Volpiano, sostenendo altresì per ragioni di urgenza che non è possibile differirne la consultazione a quando il materiale sarà ritornato nella piena disponibilità dell'Ente;
- Considerato che la Ditta ARCHILOGICA s.n.c. di Via Carena nr. 3/D in Torino (P.IVA 09729020017) informata del fatto, ha presentato puntuale preventivo di spesa, acquisito al prot. con n. 23162 del 24.09.2024 per un totale di 325,00 € oltre IVA 22% così ripartita:
 - **Richiesta di UdA** (scatoloni 281 e 322): 35,00 € x 2 = 70,00 €
 - **Richiesta di unità archivistiche all'interno delle UdA** (unità 18, 19 e 232): 40,00 € x 3 = 120,00 €
 - **Ricollocazione delle unità archivistiche** (unità 18, 19 e 232): 15,00 € x 3 = 45,00 €
 - **Consegna dei 3 colli** (unità 18, 19 e 232): 30,00 € x 3 = 90,00 €
 per un totale complessivo di € 396,50;
- Dato atto che quindi si rende ora necessario affidare alla Ditta ARCHILOGICA s.n.c. di Via Carena nr. 3/D in Torino (P.IVA 09729020017) il servizio suddetto;
- Dato atto che:
 - l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 consente l'affidamento diretto di servizi e forniture sino all'importo di € 140.000,00 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
 - il valore del presente affidamento risulta essere inferiore a € 5.000,00, Iva esclusa;
 - inoltre, nell'ambito di tale limite di spesa, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D. Lgs. 36/2023 è consentito derogare al principio di rotazione;
 - da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 36/2023;
- Dato atto che l'art. 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del codice la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;
- Ritenuto, pertanto, di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;
- Richiamati:
 - ✓ l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, ai sensi del quale la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
 - ✓ l'art. 192 del T.U.E.L., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa
- Visto l'art. 192 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. nonché l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 i quali prescrivono che la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrattare, per cui si rende necessario indicare:
 - oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
 - forma del contratto;

- Dato atto che:
 - il fine che il contratto intende perseguire è la gestione documentale di alcuni fascicoli parte dell'archivio storico del Comune di Volpiano attualmente in stoccaggio presso il deposito di Str. Pontecurone nr. 179 in Grugliasco di proprietà della REAR;
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di ricerca di unità archivistiche all'interno del materiale d'archivio durante il periodo di stoccaggio e consegna presso la sede del Comune di Volpiano per consentirne la consultazione;
 - la scelta del contraente sarà fatta avvalendosi della procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023;
 - la forma del contratto è quello dello scambio di lettere, secondo la natura del commercio, tramite piattaforma Traspare;
- Accertato che:
 - nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;
 - ai fini dell'efficacia dell'affidamento e della stipula del relativo contratto, si è proceduto all'acquisizione di autocertificazione dell'impresa circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023
 - è stato richiesto il D.U.R.C. per la verifica della regolarità contributiva e che lo stesso, con scadenza il 21.01.2025, è risultato regolare;
 - la ditta ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e a tal fine ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;
- Verificato che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del D. Lgs. n. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- Ritenuto pertanto di impegnare la spesa complessiva comprensiva di IVA, per totali € **396,50** con imputazione alla MISSIONE 5 – Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale – Tit. 1 - Spese correnti – Macroaggregato 103 - Acquisto di beni e servizi – ex capitolo 1282.99 “Spese per il trasloco e lo stoccaggio del patrimonio bibliografico e archivistico della biblioteca propedeutico all'intervento di ristrutturazione straordinaria (spesa una tantum)”, in conto gestione competenza del bilancio di previsione 2024;
- Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 e s.m.i., la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Dato atto che il CIG dell'opera è il seguente: **B332BFA2F7**;
- Richiamate:
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 18.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2024;
- Visti:
 - il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 24.01.2022;
 - il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 27.06.2024;
- Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;
- Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

- Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Settore, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

D E T E R M I N A

1. di approvare le premesse in narrativa che qui si intendono richiamate per farne parte integrante e sostanziale;
2. di procedere ad affidare alla Ditta ARCHILOGICA s.n.c. di Via Carena nr. 3/D in Torino (P.IVA 09729020017) il servizio di ricerca di unità archivistiche all'interno di UdA per consentire la consultazione di alcuni fascicoli facenti parte dell'archivio storico di Volpiano attualmente in stoccaggio presso il deposito di Str. Pontecurone nr. 179 in Grugliasco di proprietà della REAR, a seguito dei lavori sui locali della nuova Biblioteca, con una spesa di € 325 oltre IVA al 22%, così ripartita:
 - **Richiesta di UdA** (scatoloni 281 e 322): 35,00 € x 2 = 70,00 €
 - **Richiesta di unità archivistiche all'interno delle UdA** (unità 18, 19 e 232): 40,00 € x 3 = 120,00 €
 - **Ricollocazione delle unità archivistiche** (unità 18, 19 e 232): 15,00 € x 3 = 45,00 €
 - **Consegna dei 3 colli** (unità 18, 19 e 232): 30,00 € x 3 = 90,00 €

per un totale complessivo di € 396,50;
3. di stabilire ai sensi dell'articolo 192 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., quanto segue:
 - il fine che il contratto intende perseguire è la gestione documentale di alcuni fascicoli parte dell'archivio storico del Comune di Volpiano attualmente in stoccaggio presso il deposito di Str. Pontecurone nr. 179 in Grugliasco di proprietà della REAR;
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di ricerca di unità archivistiche all'interno del materiale d'archivio durante il periodo di stoccaggio e consegna presso la sede del Comune di Volpiano per consentirne la consultazione;
 - la scelta del contraente sarà fatta avvalendosi della procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023;
 - la forma del contratto è quello dello scambio di lettere, secondo la natura del commercio, tramite piattaforma Traspare;
 - le modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. A) della legge 120/2020;
4. di impegnare la somma per totali € 396,50 con imputazione alla MISSIONE 5 – Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale – Tit. 1 - Spese correnti – Macroaggregato 103 - Acquisto di beni e servizi – ex capitolo 1282.99 “Spese per il trasloco e lo stoccaggio del patrimonio bibliografico e archivistico della biblioteca propedeutico all'intervento di ristrutturazione straordinaria (spesa una tantum)”, in conto gestione competenza del bilancio di previsione 2024;
5. di dare atto che il codice CIG per il servizio in oggetto è **B332BFA2F7**;
6. di dare atto, che ai fini della presente prenotazione di spesa, si è provveduto all'accertamento disposto dall'art. 9, comma 2, del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito con modifiche nella L. 3.8.2009, n. 102, come meglio indicato nella premessa, e che dall'accertamento è emersa la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che l'impegno è compatibile con il programma dei pagamenti;
7. di dare atto che la Ditta ARCHILOGICA s.n.c. di Via Carena nr. 3/D in Torino ha reso le proprie dichiarazioni, conservate agli atti, in adempimento della previsione di cui all'art. 1, comma 9 della legge

190/2012 e del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Volpiano e per le finalità in essa previste;

8. di dare atto di non aver concluso, nel biennio precedente, contratti a titolo privato o ricevuto dal beneficiario del presente atto;
9. di aver verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, come da dichiarazioni conservate agli atti.

A norma dell'art.8 della legge n. 241/90 si rende noto che responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo e servizi alla persona CAGNA Dott. Franco, alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonico 011.9954525.

Il Responsabile Settore Amministrativo e Servizi alla persona
Firmato Digitalmente
CAGNA Dott. Franco