



COPIA ALBO

# COMUNE DI ROCCAVIGNALE

Provincia di Savona

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI GENERALI E SERVIZI DEM

## DETERMINAZIONE N. 59 DEL 30/10/2023

**OGGETTO:** Liquidazione di spesa acquisto libri per il Servizio Bibliotecario Comunale, con contributo del Ministero della Cultura - Decreto Direttoriale N. 521 del 06.07.2023 - Rif. istanza n.ro 202300398 del 07.04.2023 - Libreria Ubik Savona di Stefano Milano Corso Italia, 116 R - 17100 Savona P. Iva: 01668490996 CIG: ZC33D121A0

La sottoscritta Fiorito Elena, nominata Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi Demografici, con provvedimento del Sindaco n. 1 in data 04.01.2023, con il potere di assumere tutti gli atti gestionali, anche di rilevanza esterna;

VISTO che, in osservanza ai principi di separazione tra le funzioni di indirizzo e di controllo ed attività di gestione, agli organi di amministrazione viene affidata la definizione degli obiettivi e programmi, mentre i dirigenti e/o Responsabili dei Servizi provvedono all'assunzione degli atti gestionali;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 27.12.2022 resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale si approva il Bilancio di Previsione relativo all'Esercizio 2023;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.100 del 27.12.2022, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale viene approvato il P.E.G. – esercizio 2023 ed affidata la Responsabilità del Servizio Amministrativo e Demografico alla sottoscritta;

Vista la Legge di Bilancio n. 197 del 29 dicembre 2022, recante le Disposizioni per la formazione del Bilancio Annuale e pluriennale dello Stato 2023/2025 (Legge di stabilità);

Vista la precedente Determina n.ro 49 del 06.09.2023 ad oggetto: Impegno di spesa per l'acquisto di libri mediante il fondo del Ministero della Cultura, Anno 2023 "Somme per la promozione e sostegno della filiera dell'editoria libraria destinate all'acquisto di libri "Decreto Direttoriale n. 521 del 06.07.2023 Disposizioni attuative art. 1 c. 350 Legge 30.12.2021 n. 234 – Biblioteca del Comune di Roccavignale: Domanda di contributo n.ro 202300398 del 07.04.2023 Codice Isil: IT-SV0036;

Vista la comunicazione del Ministero della Cultura – Direzione Generale Biblioteche e Diritto D'Autore – Decreto di approvazione dell'elenco dei beneficiari della misura prevista dal Decreto Ministeriale n. 521 del 06.07.2023 Disposizioni attuative dell'art. 1, comma 350 della L. 30.12.2021 n. 234 per l'anno 2023: concessione di contributi alle biblioteche per l'acquisto di libri, dalla quale si evince che al Comune di Roccavignale, viene assegnata la somma pari ad € 1.813,75

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Roccavignale. Responsabile Procedimento: FIORITO ELENA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

da destinare esclusivamente all'acquisto di libri, a sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria, acquistabili, per il 70% del contributo presso tre librerie (con codice ATECO principale 47.61, del territorio cittadino o Provinciale e la restante percentuale del 30% , presso altre librerie, a prescindere dal codice Ateco principale e dal vincolo territoriale, purchè non al di fuori del territorio nazionale;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisto dei libri presso tre librerie con Codice Ateco Principale 47.61 sul territorio limitrofo al Comune di Roccavignale suddividendo l'importo del contributo in tre parti, per cadauna cartolibreria/libreria (si dà atto che nel Comune di Roccavignale non vi sono librerie), ed avendo individuato a seguito di conferma della disponibilità a fornire i libri, la seguente Cartolibreria, che ha presentato il preventivo Ddt n. 285-23 del 26.10.2023 Ns. protocollo n. 4101 del 30.10.2023, per n.ro 43 testi librari:

- Libridea Ubik Savona di Stefano Milano Corso Italia, 116 R – 17100 Savona P. Iva: 01668490996 per l'importo di € 605,00 Iva assolta dall'Editore ex art. 74 c. 1 let. c) del DPR n. 633/1972;

Richiamato l'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella legge 135/2012 il quale al comma 1 prevede che: *“Successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa”*;

Visto l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Considerato, inoltre che, ai sensi dell'art. 37 c.1 D. Lgs. N. 50/2016 le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000 Euro

Visto l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Dato atto che trattandosi di una fornitura il cui valore risulta inferiore o uguale a €uro 5.000,00 si può procedere all'acquisizione in maniera autonoma senza nessun obbligo di ricorso a Consip-Mepa-Soggetti aggregatori - Centrali di Committenza ecc.;

Visto l'articolo 36 (contratti sotto soglia) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50;

Visto il regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 55 in data 20/11/2015;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che nel prevedere l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipula del contratto, ne specifica così i contenuti:

- 1- finalità che con il contratto si intende perseguire;
- 2- oggetto, forma e clausole ritenute essenziali
- 3- modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia e ragioni che ne sono alla base.

Considerato che a tal fine che:

- 1- il contratto persegue le finalità istituzionali dell'Ente in ambito scolastico;
- 2- il suo oggetto è l'affidamento del suddetto servizio;
- 3- il contratto avrà ad oggetto il servizio sopra indicato da effettuarsi alle condizioni proposte dal fornitore e sarà perfezionato con la trasmissione dell'ordine, con lettera commerciale;

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari che è stato richiesto il seguente n. **CIG: ZC33D121A0**;

Richiamato l'art. 5 del D.L. vo 118/2011 il quale prevede che ogni atto gestionale generi una transazione elementare cui deve essere attribuita una codifica idonea a tracciare le operazioni contabili ed a movimentare il piano dei conti integrato;

Dato atto che:

- la struttura della codifica della transazione elementare è definita dall'allegato n. 7 del richiamato D.L. vo 118/2011;
- detti elementi, devono essere collegati ad ogni atto gestionale;
- non è possibile procedere all'impegno delle spese in assenza della codifica completa che ne permetta l'identificazione;

Evidenziato che a norma dell'art. 183 c. 1 del D.L. vo 267/2000, nel testo modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. a), D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall' art. 1, comma 1, lett. a), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è:

- determinata la somma da pagare;
- determinato il soggetto creditore;
- indicata la ragione e la relativa scadenza;
- viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;

Acquisita autocertificazione in merito ai flussi finanziari;

Acquisita autocertificazione art. 38 del Codice dei Contratti;

Acquisita autocertificazione in merito al D.U.R.C.;

Dato altresì atto che ai sensi dell'art. 7 del regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013 per ogni atto amministrativo, il responsabile del servizio precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale si perfeziona il provvedimento;

Dato altresì atto che ai sensi dell'art. 7 del regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2013 nella formazione delle determinazioni il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo preventivo di regolarità contabile attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
- il Regolamento di contabilità del Comune;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il Regolamento dei controlli interni;

#### D E T E R M I N A

- Di affidare, per le motivazioni in premessa indicate, alla Libreria Ubik Savona di Stefano Milano Corso Italia, 116 R – 17100 Savona P. Iva: 01668490996 per l'importo di € 605,00

Iva assolta dall'Editore ex art. 74 c. 1 let. c) del DPR n. 633/1972, l'acquisto di N. 43 pubblicazioni librerie, per la Biblioteca Comunale del Comune di Roccavignale, acquistabili con 1/3 del Contributo concesso al Comune dal Ministero della Cultura, contributo totale concesso pari ad € 1.813,75 - forniture con Iva assolta dall'Editore, come sotto dettagliato:

Di liquidare, in virtù delle motivazioni di cui in premessa, la somma totale di € 605,00 con imputazione alla Missione 12, Programma 05 Titolo 1, Macroaggregato 104 Cap. 1400/99 del Bilancio 2023.

1. Di dare atto che:

- la presente costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 D.Lgs. 267/2000;
  - ai sensi della legge n 136 del 13/08/2010 la sopracitata Libreria Ubik Savona di Stefano Milano Corso Italia, 116 R – 17100 Savona P. Iva: 01668490996 che si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi;
  - il codice CIG è: **ZC33D121A0**;
  - a norma dell'art. 183 c. 1 del D.L. vo 267/2000, nel testo modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. a), D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall' art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, con l'adozione della presente determinazione si perfeziona l'obbligazione del Comune in quanto si è provveduto a:  
- determinare la somma da pagare; - determinare il soggetto creditore; - indicare la ragione del credito e la relativa scadenza; - è stato costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;
2. Di dare atto che ai sensi dell'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) in tema del così detto split payment si provvederà a trattenere la quota relativa all'IVA per versarla direttamente l'Erario con le modalità stabilite dal Decreto del Ministero dell'Economia.
3. Di individuare quale responsabile del procedimento di spesa il/la sottoscritto/a FIORITO Elena
4. Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Roccavignale, li 30/10/2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Firmato Digitalmente**

F.to: Elena FIORITO

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Roccavignale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Giulia Colangelo

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Roccavignale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Giulia Colangelo

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Roccavignale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Giulia Colangelo