



## COMUNE DI OLCENENGO

Provincia di Vercelli



✉ Piazza Gramsci, 2 13047 ☎ 0161/311322 📞 0161/271112

📧 [comuneolcenengo@virgilio.it](mailto:comuneolcenengo@virgilio.it)

[sindaco.olcenengo@reteunitaria.piemonte.it](mailto:sindaco.olcenengo@reteunitaria.piemonte.it)

[www.comuneolcenengo.it](http://www.comuneolcenengo.it)

P.IVA 01250710025 – C.F. 80003330026

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Responsabile**

**Moreno Menino**

**DETERMINAZIONE**

**N. 81 del 07/10/2021**

**OGGETTO:**

**Lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCULARIO COMUNALE E SISTEMAZIONE CAMERA MORTUARIA. Determinazione di approvazione SAL finale, C.R.E., Attestazione liquidabilità, Quadro consuntivo Regione e Quadro consuntivo Comune Ditta MEDIL di Vercelli**

**Codice C CUP: H89G20000110006 Codice CIG: 8477064682**

## **Il Responsabile del Servizio**

**VISTA** la Proposta di Determinazione 81 del 07/10/2021, predisposta e trasmessa dal Supporto al Rup – Dott.Arch.Maurizio CHIOCCHETTI, al sottoscritto dal Responsabile del Procedimento;

### **DATO ATTO CHE:**

il Supporto al Rup attesta la regolarità e la correttezza della proposta ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

il sottoscritto non si trova rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, art. 53 D. Lgs. 165/2001, art. 7 D.P.R. 62/2013, art. 42 D. Lgs. 50/2016 e, infine art. 8 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di OLCENENGO e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

### **DETERMINA**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Supporto al Rup – Dott.Arch.Maurizio CHIOCCHETTI, nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

### **ATTESTA**

La regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U. Enti Locali) e s.m.i.;

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on line secondo quanto indicato dalla vigente normativa in materia.

Il Responsabile del Servizio

MORENO Menino

### **AVVERTE**

che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. territorialmente competente entro il termine di 60 (sessanta) giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni, termini decorrenti entrambi dalla piena conoscenza del provvedimento stesso.

**Il Supporto al Rup**  
(ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/190)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta;

Dato atto che il sottoscritto Dott.Arch.Maurizio CHIOCCHETTI, non si trova rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, art. 53 D. Lgs. 165/2001, art. 7 D.P.R. 62/2013, art. 42 D. Lgs. 50/2016 e, infine art. 8 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di OLCENENGO e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

**SOTTOPONE**

La seguente proposta di determinazione n.81 del 07.10.2021 al Responsabile del Procedimento.

**ATTESTA**

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale e la vigente normativa statutaria e regolamentare del Comune di OLCENENGO.

Il Supporto al Rup  
Dott.Arch.Maurizio CHIOCCHETTI

**IL SUPPORTO AL RUP**

**Visti:**

- Gli artt. 36, comma 1, lettera a), e 102 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- Gli artt. 97, comma 4, lettera d), 107 comma 3, lettera d), 109, comma 2, e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;
- L'articolo 23, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013;
- Il Regolamento di organizzazione dei servizi comunali;
- Il Regolamento comunale di contabilità;

**Premesso che:**

- Con determinazione n. 68 del 12 ottobre 2020 del sottoscritto responsabile del servizio lavori pubblici e manutenzione del patrimonio, a seguito di procedura negoziata affidava alla Ditta "MEDIL di Messina Antonio", i lavori di *"MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCULARIO COMUNALE E SISTEMAZIONE CAMERA MORTUARIA"*, per un importo di contratto pari a **€. 23.271,71+IVA di legge pari a €. 25.598,88;**
- Nel bilancio sono stati stanziati €. 30.000,00 alla voce 12.09.2.202 del bilancio 2020 per lavori di *"MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCULARIO COMUNALE E SISTEMAZIONE CAMERA MORTUARIA"*;

**Visti:**

- Gli atti di contabilità finale dei lavori, redatti dal direttore dei lavori, consistenti in:
  - o C.R.E.
  - o Quadro economico Consuntivo (Regione)

- Quadro economico Consuntivo (Comune)
- Attestazione di liquidabilità;
- Il D.U.R.C. regolare per l' I.N.P.S. e per l'I.N.A.I.L.;
- La dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ex art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010, pervenuta dalla società aggiudicataria;

### **PROPONE**

1. Di approvare il Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori di "*MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCULARIO COMUNALE E SISTEMAZIONE CAMERA MORTUARIA*"
2. Di liquidare all'Impresa MEDIL con sede in VERCELLI l'importo di **€ 7.500,00** oltre IVA al 10%, e per un importo complessivo di **€ 8.250,00** a saldo dei lavori eseguiti a tutto il 04.02.2021;
3. Di approvare i quadri economici consuntivi (regione e comune);
4. Di attestare la liquidabilità dei lavori eseguiti;
5. Di dare atto che le spese così liquidate trovano imputazione alla voce 12.09.2.202 del bilancio 2020 gestione residui;
6. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per i conseguenti adempimenti, ai sensi dell'art. 184, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L. e del vigente Regolamento di contabilità;
7. Di comunicare la presente determinazione all'aggiudicatario dei lavori;
8. Di dare atto che la presente determinazione verrà comunicata alla Giunta Comunale, per il tramite del Segretario Comunale.

Il Supporto al RUP  
Dott.Arch.Maurizio CHIOCCHETTI

## ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA (Art.153 D.Lgs 267/2000) E REGISTRAZIONE

Il sottoscritto Dott.ssa Laura Sasseti Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa alla transazione elementare **M. P. T. MA** del Bilancio di previsione e la registrazione della prenotazione dell'impegno di spesa al n.

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €

**Il Responsabile  
del Servizio Finanziario**  
Dott.ssa Antonella Mollia

Il sottoscritto Moreno Menino Responsabile del Settore  
**ATTESTA**  
che la presente determinazione:

E' esecutiva dal momento della sottoscrizione.

firma determinazione senza impegno di spesa

copia conforme all'originale

A norma dell'art. 3, Comma 4, della Legge 7/8/1990, n. 241 si avverte che, avverso la presente determinazione, in applicazione della Legge 6/12/1971 n. 1034, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere, per incompetenza, per eccesso di potere o per violazione di legge, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte - Torino.

**Il Responsabile del Settore**  
Moreno Menino

\_\_\_\_\_

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, in data odierna, viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma I del D.Lgs. 267/2000.

Olcenengo,

**IL MESSO COMUNALE**  
*Michele Massa*

\_\_\_\_\_