



COMUNE DI PALLANZENO

PROVINCIA DEL VERBANO – CUSIO - OSSOLA

DETERMINAZIONE AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA

N. 8 DEL 10/01/2018

OGGETTO:

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE "PAY PER PAGE" ALLA DITTA M2OFFICE SNC DI OMEGNA BIENNIO 2018-2019 CIG: Z5F21A83E7

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno DIECI del mese di gennaio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA

Vista la delibera di Giunta Comunale n.67/98 ed il Decreto sindacale n.02/2014;

Atteso che il bilancio 2018-2019-2020 è in corso di formazione;

Visto il preventivo del 02.01.2018 della ditta M2 OFFICE SNC di Martinelli M. e Isotta M. di Omegna, pervenuto al ns protocollo n.30, relativo all'assistenza tecnica e manutenzione del fotocopiatore multifunzione in uso agli uffici comunali SAMSUNG CLX9350ND per il biennio 2018-2019:

Costo singola copia	stampa bianco e nero	€ 0.011 + IVA 22%
Costo singola copia	stampa colore	€ 0.073 + IVA 22%

il prezzo è comprensivo del materiale di consumo (toner, tamburi e vaschette di recupero toner, esclusa la carta) e degli interventi tecnici per il ripristino funzionale;

Atteso che la spesa presunta annuale ammonta ad euro 780,00 + IVA 22% annuale e che la ditta M2 OFFICE SNC di Martinelli M. e Isotta M. di Omegna ha già dimostrato di essere economicamente competitiva ed affidabile;

D E T E R M I N A

1. DI AFFIDARE alla ditta M2 OFFICE SNC di Martinelli M. e Isotta M. di Omegna il servizio relativo all'assistenza tecnica e manutenzione del fotocopiatore in uso agli uffici comunali SAMSUNG CLX9350ND al costo presunto annuo di euro 951,60 (IVA compresa) per il biennio 2018-2019.

2. DI IMPEGNARE sul bilancio 2018 e 2019 la spesa presunta annuale (comprensiva di IVA 22%) di euro 951,60 alla voce 470/10 - codice 01.05.1

IMPEGNO N. 8/2018

IMPEGNO N. 8/2019

MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 05 – Gestione beni demaniali e patrimoniali

TITOLO 1 – Spese correnti

MACROAGGREGATO 103 – Acquisto di beni e servizi

LIVELLO IV – Manutenzione ordinaria e riparazioni

LIVELLO V – Manutenzione ordinaria macchine d'ufficio

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma del D.Lgs 267/00 e s.m.i.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
F.to:Dott.ssa Stefania Napoli

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Pallanzeno, lì 10/01/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Firmato digitalmente
F.to: Dott.ssa Stefania Napoli

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale
Dott. Vincenzo Izzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 10/01/2018 al 25/01/2018 ai sensi della vigente normativa in materia.

Pallanzeno, lì 10/01/2018

Il Responsabile del Procedimento
Firmato digitalmente
F.to: Stefania Napoli