



DETERMINAZIONE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 49 DEL 07/02/2024 REG.GEN
N.27 DEL 07/02/2024

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI E BIBLIOTECA. CIG: B04A129811

L'anno duemilaventiquattro del mese di febbraio del giorno sette nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il disposto degli articoli 183 e 191 del decreto legislativo n. 267 del 2000;

Visto il regolamento di contabilità vigente.

Visto il Decreto Sindacale n. 03 del 19.01.2024 con il quale l'Istruttore Direttivo Mirella De Faveri viene nominata Responsabile del Servizio Amministrativo, ai sensi della normativa vigente in materia fino al 31.12.2024;

Dato atto che col medesimo atto il Responsabile del Servizio è stato autorizzato ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma, oltre che a procedere alla esecuzione di spese con la modalità prevista nella disciplina normativa contrattuale;

Visto l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali come stabilito dalla Parte II del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i. (Tuel) come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10.08.2014, n. 126;

Visto il Decreto Legislativo 23.06.2011, n. 118 e s.m.i. in materia di armonizzazione contabile;

Visto Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Riola Sardo, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 22 del 12.04.2021 ed attestato il rispetto di quanto ivi previsto;

Dato atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, dell'assenza di conflitto di interessi in relazione al procedimento di cui al presente atto;

Richiamato il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi ed il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 e successive modificazioni e integrazioni;

Viste le deliberazioni del Consiglio Comunale n.2 del 15 gennaio 2024 di Approvazione del DUP triennio 2024/2026, e n.3 del 15 gennaio 2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026 e suoi allegati;

Premesso per le pulizie degli uffici comunali e della biblioteca si provvede anche con gli inserimenti socio-lavorativi del servizio sociale;

Ritenuto necessario assicurare l'integrazione del servizio di pulizia anche nei periodi di assenza di inserimenti socio-lavorativi del servizio sociale mediante incarico a ditta esterna con acquisto di un congruo numero di ore in modo da assicurare le pulizie dei predetti locali;

Dato atto che è intendimento di questa amministrazione affidare un servizio di pulizia triennale ma che si sono riscontrate notevoli difficoltà nell'espletamento dell'affidamento mediante piattaforma di approvvigionamento digitale certificata;

Ritenuto pertanto necessario, nelle more dell'affidamento triennale, affidare il servizio per un congruo numero di ore al fine di assicurare la corretta pulizia degli uffici e della biblioteca comunale;

Contatta a tal fine la ditta individuale Maria Paola Bellu, con sede legale nel Comune di Riola Sardo (OR.) Via S. Andrea n.18, la quale ha dato ampia disponibilità per un servizio ad ore da concordare con il responsabile del servizio, con possibilità di interruzione temporanea in caso di avvio di inserimenti socio-lavorativi;

Dato atto che la Ditta individuale Maria Paola Bellu rappresenta una micro impresa locale e che l'offerta presentata in data 07.02.2022 prot. n.752 per un importo orario pari ad € 15,00 (non soggetta a IVA in quanto prestazione svolta in regime fiscale di vantaggio ex art.1, c.54-89 L.190/2014 e oneri di sicurezza inclusi), risulta essere congrua rispetto alle necessità e gli obiettivi di questa amministrazione, alle caratteristiche tecniche ed in particolare alle modalità concordate di esecuzione del servizio

Ritenuto dover quantificare in n.120 ore il minimo necessario per le pulizie ordinarie in attesa del perfezionamento dell'affidamento triennale

Visto il comunicato del Presidente dell'ANAC del 10.01.2024 "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro";

Richiamati

- L'art. 192 del DLgs. 267/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire tramite il contratto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne motivano la scelta in base alle vigenti disposizioni normative;

- L'art. 50 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36 che disciplina le procedure sotto soglia e, nello specifico il comma 1, lett.b) il quale afferma che per affidamenti di importo inferiore a 140.000,00 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- L'art.17, comma 2, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36 che stabilisce con riferimento agli appalti di cui sopra che la stazione appaltante possa procedere ad affidamento diretto tramite adozione della sola decisione a contrarre che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente e con riferimento a questi le ragioni della sua scelta e il possesso dei requisiti a contrarre;

Evidenziato che la spesa per il servizio in parola trova copertura alla voce 470-10150-3021 del Bilancio in corso;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

il responsabile del procedimento è la sottoscritta Mirella De Faveri

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: servizio di pulizia degli uffici comunali e della biblioteca per n.120 ore;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 50 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36;
- è stato acquisito il seguente codice CIG: B04A129811;
- È stato acquisito il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare il servizio in oggetto alla ditta MARIA PAOLA BELLU avente sede legale nel Comune di RIOLA SARDO (OR.) Via SANT'ANDREA n.18

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione:

1. di affidare alla ditta Maria Paola Bellu con sede legale in via S. Andrea n.18/A Cod. Fisc. BLLMPL67R43B354A P.Iva 01216280956, l'espletamento del servizio di pulizia degli uffici comunali e della biblioteca per un numero di 120 ore, mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 50 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36, per l'importo orario di € 15,00, per complessivi € 1.800,00 (non soggetta a IVA in quanto prestazione svolta in regime fiscale di vantaggio ex art.1, c.54-89 L.190/2014 e oneri di sicurezza inclusi);
2. di impegnare ed imputare la spesa complessiva di € 1.800,00, alla voce 470-10150-3021 del Bilancio in corso;
3. che per il servizio di cui in oggetto, il codice CIG è B04A129811;
4. di dare atto che l'aggiudicataria dovrà presentare un prospetto dal quale risultino le date e gli orari degli interventi di pulizia prestati e che il pagamento avverrà su presentazione di fatture a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000.

di dare atto:

- ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, è stata trasmessa al Responsabile del Servizio finanziario ai fini dell'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000;
- che la presente determinazione, è esecutiva in seguito all' opposizione del visto di copertura finanziaria e che verrà pubblicata nell'Albo Pretorio per un periodo di quindici giorni.
- che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune www.comune.riolasardo.or.it, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti e Provvedimenti dei dirigenti amministrativi" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio
firmato digitalmente
De Faveri Mirella