



# COMUNE DI ROSTA

Città Metropolitana di Torino

*Registro Generale*

N. 255
--------

del 24/12/2024
----------------

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE**

OGGETTO :

**AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER UFFICIALI D'ANAGRAFE PER LE DIPENDENTI REYMONDET FOCHIRA ROBERTA ED ELISA GIACONE**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA GENERALE

Premesso che:

- nei servizi demografici, nell'ultimo anno, sono avvenute cessazioni di personale che hanno comportato l'assunzione di nuovi dipendenti che necessitano di una formazione ad elevato contenuto specialistico ed applicativo, in grado di favorire l'acquisizione delle conoscenze e degli strumenti necessari per svolgere nella maniera migliore le funzioni previste da ciascun ruolo;
- l'Associazione Nazionale Ufficiali di stato civile e d'anagrafe (A.N.U.S.C.A.) organizza a Castel San Pietro Terme (BO) un corso di formazione denominato "A COME ANAGRAFE" articolato in tre giornate formative di sette ore e mezza l'una nei giorni del 14, 15 e 16 gennaio 2025.

Valutato che il programma del corso in oggetto soddisfa pienamente il fabbisogno formativo creatosi e considerata la qualificazione e specializzazione professionale del team di esperti messi a disposizione dei Comuni nell'ambito del vincolo associativo con la stessa instaurato.

Rilevato che la partecipazione al corso per gli enti, come nel caso del Comune di Rosta giusta determinazione n. 235 del 12.12.2024, che aderiranno all'A.N.U.S.C.A. nell'anno 2025 con la quota associativa ordinaria è gratuito e che, pertanto, rimangono a carico dell'Ente le spese di vitto, alloggio e trasporto connesse alla partecipazione alle tre giornate formative per le due dipendenti neo assunte nei servizi demografici Reymondet Fochira Roberta ed Elisa Giaccone.

Richiamato l'art. 54 del CCNL 16.11.2022 che prevede che *"Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative"*.

Ai sensi del comma 4 del citato articolo le attività di formazione sono rivolte tra l'altro a garantire l'aggiornamento professionale dei dipendenti in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative.

Considerato che:

- l'art. 50, 1° comma, lett b) del D.Lgs 36/2023 prevede che per contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al D.Lgs 36/2023 definisce, all'art. 3, comma 1, lett. d), l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali e speciali previsti dal medesimo codice"*.

Dato atto che:

- l'art. 48, 3° comma, del citato Codice dei Contratti Pubblici fa salvi, per gli affidamenti di importo inferiore alle soglie comunitarie, gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;
- le stazioni appaltanti non qualificate possono procedere direttamente e autonomamente all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore a € 140.000,00 (coincidente con la soglia degli affidamenti diretti), nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.

Rilevato che con l'entrata in vigore, dall'1.01.2024, dell'obbligo di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici, previsto dall'art. 21 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, senza alcun limite di importo, è necessario adottare, anche per i micro-affidamenti, le misure dettate dal nuovo assetto normativo.

Visto, a tal fine, il comunicato del Presidente dell'Anac del 10 gennaio 2024, ai sensi del quale l'Autorità, sentito il parere del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nell'intento di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, ha consentito per lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024 con contestuale rilascio del codice identificativo della gara (CIG). La suddetta data è stata prorogata al 31.12.2024 con provvedimento del Presidente dell'Anac del 28.06.2024.

Rilevato che, alla luce della normativa sopra richiamata, è stata effettuata un'indagine di mercato tra le strutture ricettive limitrofe alla sede di svolgimento del corso, individuando per il pernottamento delle dipendenti partecipanti l'Hotel Terme di Castel San Pietro, sito in Viale Terme 1113 - Castel San Pietro Terme (BO) P.IVA 03770631202, che offre pernottamento in camera doppia con prima colazione al costo di €. 80,00 a notte per un totale di €. 145,46 oltre IVA 10% pari a complessivi €. 160,00 IVA compresa.

Rilevato che per le spese connesse alle spese di vitto, alla tassa di soggiorno, al pedaggio e costo del carburante, saranno anticipate dalle dipendenti partecipanti al corso nella misura massima complessiva di €. 400,00 e rimborsate mediante anticipazione dell'economista comunale da inserire, con opportuna documentazione giustificativa, nel rendiconto trimestrale ai sensi dell'art. 9 del vigente regolamento del servizio di economato.

Visto l'art. 57 comma 1 del CCNL 16.11.2022 il quale prevede che : “Al personale comandato a prestare la propria attività lavorativa in località diversa dalla dimora abituale o dalla ordinaria sede di servizio, oltre alla normale retribuzione, compete: a) il rimborso delle spese effettivamente *sostenute per i viaggi in ferrovia, aereo, nave ed altri mezzi di trasporto extraurbani, nel limite del costo del biglietto; per i viaggi in aereo la classe di rimborso è quella “economica”*; b) *il rimborso delle spese per i mezzi di trasporto urbano o, nei casi preventivamente individuati ed autorizzati dall'amministrazione, dei taxi*; c) *per le trasferte di durata superiore a dodici ore, il rimborso della spesa sostenuta per il pernottamento in un albergo fino a quattro stelle e della spesa per i due pasti giornalieri, nel limite, per i predetti pasti, di complessivi €. 44,26 (omissis)”*;

Visto, altresì, l'art. 101 del Regolamento Comunale di Organizzazione che recita: “*La formazione e l'aggiornamento professionale dei dipendenti costituiscono strumenti di carattere permanente per la valorizzazione e lo sviluppo delle professionalità presenti nell'Amministrazione*”.

Atteso che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 2, D.Lgs. 36/2023.

Dato che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 27.12.2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026 e che con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 24.01.2024 è stato approvato il PEG 2024-2026.

Rilevato che il presente provvedimento rientra nella competenza della sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale, disposto con decreto sindacale n. 10 del 29.12.2023.

## D E T E R M I N A

1. Di richiamare la premessa a formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di autorizzare le neo dipendenti Reymondet Fochira Roberta ed Elisa Giaccone, istruttori amministrativi, assegnate ai servizi demografici, a partecipare al convegno di aggiornamento professionale, che si terrà il 14, 15 e 16 gennaio 2025 a Castel San Pietro per tre giorni e per un totale di 22,5 ore.
3. Di dare atto che la partecipazione al corso è gratuita a fronte della sottoscrizione della quota ordinaria per l'anno 2025, come da propria determinazione n. 235 del 12.12.2024.
4. Di affidare il servizio di ricezione alberghiera per due notti in camera doppia colazione inclusa all'hotel Terme di Castel San Pietro, sito in Viale Terme 1113 - Castel San Pietro Terme (BO) P.IVA 03770631202 al costo di €. 145,46 oltre IVA 10% pari a complessivi €. 160,00 iva compresa (CIG: B4FB0FBD95), impegnando la suddetta spesa sul capitolo 1156 del PEG 2024/2026 esercizio 2025.
5. Di prenotare la somma di €. 400,00 sul capitolo 1156 esercizio 2025 del PEG 2024-2026 per le spese riferite al trasferimento da e per Castel San Pietro (BO) (pedaggi e carburante), alla tassa di soggiorno e al vitto dei partecipanti, nei limiti di quanto previsto dall'art. 57 del CCNL 16.11.2022.

6. Di disporre che le suddette spese saranno anticipate dai dipendenti e rimborsate mediante anticipazione dell'economista comunale da inserire, con opportuna documentazione giustificativa, nel rendiconto trimestrale ai sensi dell'art. 9 del vigente regolamento del servizio di economato.
7. Di dare atto che la partecipazione alle suddette giornate formative è equiparata a tutti gli effetti ad attività di servizio (art. 54 comma 6 del CCNL 16.11.2022).

La presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs, 267/2000.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m. e i. si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Caterina PREVER LOIRI, Responsabile del Servizio Amministrativo/Segreteria Generale, che attesta, con l'adozione della presente determinazione, la mancanza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e del codice di comportamento interno.

Il Responsabile del Servizio  
Amministrativo/Segreteria Generale  
Firmato Digitalmente  
Prever Loiri Caterina