

Ambito territoriale sovracomunale

MONTJOVET – CHAMPDEPRAZ

UFFICIO UNICO ASSOCIATO
Servizio Gestione Finanziaria e Contabile
(UFFICIO FINANZIARIO)

COMUNE DI MONTJOVET

Valle d'Aosta



COMMUNE DE MONTJOVET

Vallée d'Aoste

Copia

DETERMINAZIONE N. 367 DEL 08/11/2024

OGGETTO:

FORNITURA A NOLEGGIO DI UN FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE PER LA SCUOLA PRIMARIA DI MONTJOVET. IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO 12/10/2024-11/10/2025 NEI CONFRONTI DELLA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA – CIG B42481C882.

Assunta nel giorno **otto** del mese di **novembre** dell'anno **duemilaventiquattro** il sottoscritto in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario Associato adotta la seguente determinazione:

FORNITURA A NOLEGGIO DI UN FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE PER LA SCUOLA PRIMARIA DI MONTJOVET. IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO 12/10/2024-11/10/2025 NEI CONFRONTI DELLA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA – CIG B42481C882.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO ASSOCIATO

Richiamati:

- il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, avente ad oggetto: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42";
- la legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026";
- la legge regionale 19 dicembre 2023, n. 25 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2024/2026). Modificazioni di leggi regionali";
- la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta;
- lo Statuto comunale vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 19/07/2001 e successive modifiche;
- il Regolamento di Contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 27/01/2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 20/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2024/2026 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUPS) 2024/2026 e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 10/01/2024 con la quale vengono assegnate le quote di bilancio ai Responsabili di spesa;
- la deliberazione di consiglio Comunale n. 11 del 24/04/2024 di approvazione del rendiconto esercizio finanziario 2023
- il decreto n. 2 del 10/06/2024 con il quale il Sindaco del Comune di Montjovet ha nominato a Segretario comunale supplente il Dott. VICQUERY Sergio, con decorrenza 10.06.2024;
- il decreto n. 3 del 12/06/2024 con il quale il Sindaco del comune di Montjovet ha nominato il Segretario comunale Vicquéry Sergio quale responsabile dell'ufficio unico comunale in materia di gestione finanziaria e contabile per il Comune di Montjovet;

Richiamata la precedente determinazione n.234 del 20/08/2019 con la quale si aderiva alla convenzione Consip per il noleggio di un fotocopiatore per la Scuola Primaria di Montjovet per 60 mesi e alle condizioni contrattuali meglio dettagliate nella convenzione stessa, con un costo lordo complessivo pari ad € 2.087,66, con scadenza prevista per il mese di ottobre 2024;

Premesso che si rende necessario mantenere l'utilizzo dell'apparecchio al momento in funzione presso la Scuola Primaria del Comune di Montjovet;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ed in particolare:

- l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023 il quale, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14, dispone che le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza

consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- l'Allegato I.1 al d.lgs. 36/2023 il quale definisce all'art. 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

Richiamato l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Vista l'offerta della società Kyocera Document Solutions Italia Spa pervenuta al ns. prot. n. 8746 in data 25/10/2024 dove viene proposto il rinnovo per un anno della fornitura a noleggio di un fotocopiatore multifunzione per la Scuola Primaria di Montjovet, eventualmente estendibile per un ulteriore annualità, al prezzo di € 236,00, oltre IVA al 22%,

Preso atto che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) nel rispetto di quanto disposto dall'art. 25 e successivi del D.Lgs. 36/2023;

Vista la Trattativa diretta n. 4762339 sulla piattaforma elettronica MEPA del portale acquistiinretepa.it nei confronti della società "Kyocera Document Solutions Italia Spa" con sede a Milano - C.F. 01788080156 e P.I. 02973040963, conclusasi con il riscontro di accettazione dell'incarico per un importo contrattuale annuale pari a euro 236,00, oltre iva di legge;

Ritenuto di affidare all'operatore economico "Kyocera Document Solutions Italia Spa" con sede a Milano - C.F. 01788080156 e P.I. 02973040963, il servizio in oggetto per il periodo dal 12/10/2024 all'11/10/2025 per un importo contrattuale complessivo di € 236,00, oltre iva di legge, in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante;

Dato atto che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 17 del d.lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento del servizio in oggetto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: della fornitura a noleggio di un fotocopiatore multifunzione per la Scuola Primaria di Montjovet per il periodo dal 12/10/2024 all'11/10/2025;
- Importo del contratto: € 236,00 iva esclusa;
- Forma del contratto: il rapporto contrattuale è stato perfezionato con le modalità e nelle forme previste dalla piattaforma digitale MEPA, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, mediante sottoscrizione del documento di stipula;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett b), del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: le clausole essenziali sono contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Dato atto che alla presente procedura di affidamento è stato attribuito il CIG B42481C882;

Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico sopraccitato tramite la richiesta del DURC, emesso con esito favorevole in data 16/09/2024 e valido fino al 14/01/2025 (ns. prot. n. 7562 del 19/09/2024);

Rilevata la necessità, al fine di favorire il conseguimento degli obiettivi assegnati ai responsabili di spesa, di procedere ad una variazione compensativa del Piano esecutivo di gestione fra capitoli appartenenti al medesimo macroaggregato all'interno dello stesso programma e stessa missione e titolo, dando atto che tali variazioni non determinano una modifica degli equilibri del Bilancio di Previsione 2024/2026;

Si accerta il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso dal responsabile di servizio ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, primo capoverso, del D. Lgs. n. 267/2000 ;

Dato atto che il parere di regolarità contabile e il visto di copertura finanziaria saranno resi dal responsabile del servizio finanziario ai sensi del regolamento comunale di contabilità e dell'art. 49 bis della L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

Considerato che in coerenza con il principio di cui all'art. 183, comma 8 del D.Lgs 267/2000 si è provveduto ad accertare la copertura finanziaria con il responsabile del servizio finanziario preventivamente all'adozione del presente atto;

DETERMINA

1. **di effettuare** - ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera a), del D.Lgs. 267/2000 - le variazioni compensative tra capitoli di spesa appartenenti al medesimo missione/programma e macroaggregato, modificando gli stanziamenti della contabilità analitica relativi al capitolo 1.03.02 del Bilancio di Previsione 2024/2026 – esercizio 2024/2025 - secondo quanto segue:

2024

Missione 4 - Programma 2 - Titolo 1 - Macroaggregato 103 - Articolo 25 - € 47,99

Missione 4 - Programma 2 - Titolo 1 - Macroaggregato 103 - Articolo 67 + € 47,99

2025

Missione 4 - Programma 2 - Titolo 1 - Macroaggregato 103 - Articolo 25 - € 208,29

Missione 4 - Programma 2 - Titolo 1 - Macroaggregato 103 - Articolo 67 + € 208,29

dando atto nel contempo che, per effetto di tali variazioni, il bilancio triennale non subisce variazioni negli equilibri e presenta pareggio finanziario;

2. **di impegnare** in capo alla Ditta “Kyocera Document Solutions Italia Spa”, con sede a Milano - C.F. 01788080156 e P.I. 02973040963, la somma lorda complessiva di € 287,92 quale canone di noleggio per il periodo dal 12/10/2024 all'11/10/2025 di n.1 fotocopiatore in uso presso la Scuola Primaria di Montjovet imputando la spesa sul capitolo 1.03.02 art.67 del bilancio di previsione pluriennale 2024/2026 come di seguito indicato:

Anno	Mesi	Importo €
2024	2	47,99
2025	10	239,93

Missione 4 – Programma 2 – Titolo 1 – Macroaggregato 103 - Voce U.1.03.02.07.000

3. **di dare atto** che la liquidazione della spesa avverrà mediante adozione di specifico provvedimento, anche cumulativo, previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità del servizio effettuato, con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come

comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

4. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. lgs. n. 36/2023, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
5. **di trasmettere** il presente provvedimento all'operatore economico Kyocera Document Solutions Italia Spa

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
CULAZ Franca

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO ASSOCIATO
F.to VICQUERY SERGIO

Il responsabile del Servizio Finanziario Associato

- [X] appone il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa agli Interventi - Capitoli nella stessa indicati, ai sensi del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- [] non appone il VISTO di regolarità contabile in quanto il presente atto non contiene movimentazioni di tipo economico-finanziario riferite alla spesa;

C / R	Anno	Imp / Sub	UEB	Importo €
C	2024	651	10302	47,99
C	2025	651	10302	239,93

Montjovet li 08/11/2024

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO ASSOCIATO
F.to VICQUERY SERGIO

Il sottoscritto responsabile delle procedure dell'ufficio di segreteria, visti gli atti d'Ufficio

A T T E S T A

che la presente determinazione, in applicazione all'articolo 13 del vigente Statuto del Comune di Montjovet

- È affissa all'Albo Pretorio on-line, come previsto dall'articolo 32 della Legge n. 69/2009, e, ai sensi dell'articolo 52bis, 1° comma, della Legge Regionale 07 dicembre 1998, n. 54, vi resterà per 15 giorni liberi e consecutivi:

dal **11/11/2024** al **26/11/2024**

Montjovet li **11/11/2024**

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
F.to CULAZ Franca

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Montjovet, li 11/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO ASSOCIATO

VICQUERY SERGIO