



**DETERMINAZIONE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 48 DEL 07/02/2024 REG.GEN
N.26 DEL07/02/2024**

OGGETTO:

**CONTRATTO ASSISTENZA PAGEPACK SU FOTOCOPIATORE ANNO 2024. CIG:
B049EFAAC3**

L'anno duemilaventiquattro del mese di febbraio del giorno sette nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il disposto degli articoli 183 e 191 del decreto legislativo n. 267 del 2000;

Visto il regolamento di contabilità vigente.

Visto il Decreto Sindacale n. 03 del 19.01.2024 con il quale l'Istruttore Direttivo Mirella De Faverei viene nominata Responsabile del Servizio Amministrativo, ai sensi della normativa vigente in materia fino al 31.12.2024;

Dato atto che col medesimo atto il Responsabile del Servizio è stato autorizzato ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma, oltre che a procedere alla esecuzione di spese con la modalità prevista nella disciplina normativa contrattuale;

Visto l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali come stabilito dalla Parte II del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i. (Tuel) come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10.08.2014, n. 126;

Visto il Decreto Legislativo 23.06.2011, n. 118 e s.m.i. in materia di armonizzazione contabile;

Visto Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Riola Sardo, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 22 del 12.04.2021 ed attestato il rispetto di quanto ivi previsto;

Dato atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, dell'assenza di conflitto di interessi in relazione al procedimento di cui al presente atto;

Richiamato il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi ed il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 e successive modificazioni e integrazioni;

Viste le deliberazioni del Consiglio Comunale n.2 del 15 gennaio 2024 di Approvazione del DUP triennio 2024/2026, e n.3 del 15 gennaio 2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026 e suoi allegati;

Vista la deliberazione G.C. n.65 in data 29.08.2016, con la quale si danno direttive al Responsabile del Servizio Amministrativo di procedere all'acquisto di una macchina multifunzione (copia, scanner, stampa) condivisibile in rete, con possibilità di stampa in formato A3 e a colori e per l'affidamento del servizio "costo copia" per il quale, con un costo predeterminato per ogni copia stampata, sono offerti: l'assistenza ordinaria e straordinaria, la fornitura di tutti i materiali di consumo e il supporto tecnico on-line e in sede.

Vista la determinazione n.48 del 05.09.2016 con la quale si procede all'acquisto di una macchina Multifunzione A3 a colori Xerox Workcentre 7830V_T 4 cassette 500fogli.

Vista la determinazione n.77 del 14.02.2023 con la quale si affida sino al 31.12.2023, alla ditta ISMO Service di Oristano, il contratto annuale di assistenza tecnica denominato "Pagepack" sul Fotocopiatore Xerox Workcentre 7830 matr. 39L27A6574;

Contattata per le vie brevi la ditta affidataria e richiesta, per il 2024, la revisione della proposta sulla base delle stampe effettuate negli ultimi anni;

Visto il preventivo di spesa registrato al prot. n.748 del 07.02.2024 che prevede l'affidamento del servizio "costo copia" per il quale, con un costo predeterminato di € 1.090,00 + IVA, sono offerti: l'assistenza ordinaria e straordinaria, la fornitura di tutti i materiali di consumo e il supporto tecnico on-line e in sede e la stampa di n.3.000 copie mensili in bianco/nero e n.500 copie mensili a colori;

Visto il comunicato del Presidente dell'ANAC del 10.01.2024 "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro";

Richiamati

- L'art. 192 del DLgs. 267/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicando il fine che si intende perseguire tramite il contratto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne motivano la scelta in base alle vigenti disposizioni normative;

- L'art. 50 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36 che disciplina le procedure sotto soglia e, nello specifico il comma 1, lett.b) il quale afferma che per affidamenti di importo inferiore a 140.000,00 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- L'art.17, comma 2, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36 che stabilisce con riferimento agli appalti di cui sopra che la stazione appaltante possa procedere ad affidamento diretto tramite adozione della sola decisione a contrarre che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente e con riferimento a questi le ragioni della sua scelta e il possesso dei requisiti a contrarre;

Evidenziato che la spesa per il servizio in parola trova copertura alla voce 140-10120-3111 del Bilancio in corso;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

il responsabile del procedimento è la sottoscritta Mirella De Faveri

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: servizio di assistenza tecnica

denominato “Pagepack” sul Fotocopiatore Xerox Workcentre 7830 matr. 39L27A6574;

- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall’art. 50 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36;
- è stato acquisito il seguente codice CIG: B049EFAAC3;
- È stato acquisito il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema “DURC online” messo a disposizione dal portale INPS-INAIL;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di procedere ad assumere formale impegno di spesa per il servizio in argomento per l’anno 2024;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione:

DI AFFIDARE per l’anno 2024, alla ditta ISMO Service di Oristano p.iva 00648090959, il contratto annuale di assistenza tecnica denominato “Pagepack” sul Fotocopiatore Xerox Workcentre 7830 matr. 39L27A6574 comprendente le prestazioni indicate nel preventivo di spesa registrato al prot. n.748 del 07.02.2024, mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall’art. 50 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36, per l’importo di € 1.090,00 (oltre all’ IVA);

DI IMPEGNARE ed imputare la spesa complessiva di € 1.329,80, alla voce 140-10120-3111 del Bilancio in corso

DI DARE atto che per il servizio di cui in oggetto, il codice CIG è B049EFAAC3.

DI DARE atto che il canone comprende, oltre ai materiali di consumo e all’assistenza tecnica, n.3.000 stampe bianco/nero mensili e n.500 stampe colore mensili, mentre la stampa di un numero di pagine maggiore di quelle previste nel canone, per la quale dovrà essere acquisito apposito impegno di spesa, avrà un costo unitario di € 0,0120+ IVA per il bianco/nero e € 0,1090 + IVA per il colore.

di dare atto:

- ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, è stata trasmessa al Responsabile del Servizio finanziario ai fini dell’attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell’art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000;
- che la presente determinazione, è esecutiva in seguito all’ opposizione del visto di copertura finanziaria e che verrà pubblicata nell’Albo Pretorio per un periodo di quindici giorni.
- che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull’Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune www.comune.riolasardo.or.it, nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti e Provvedimenti dei dirigenti amministrativi” ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente
De Faveri Mirella