



COMUNE DI NIELLA TANARO

PROVINCIA DI CUNEO

✉ Via XX Settembre, 11 - C.A.P. 12060 – ☎ 0174.226102 FAX 0174.241807

E-MAIL info@comune.niellatanaro.cn.it

Determinazione del Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO

N. 287
del
09/12/2024

OGGETTO :

SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI - RINNOVO – PERIODO 01/01/2025-31/12/2027 - DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) SERVIZI E FORNITURE DEL D.LGS 36/2023. CIG: B4B56D9441.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

Visto l'art. 123 comma 9 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

Visti gli artt. 4, 13 e seguenti del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione;

Visto il Decreto Sindacale con il quale sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 109 c. 2 e 97 c. 4 del Decreto Legislativo 267/2000;

Visto il T.U. Leggi Ordinamento Enti Locali approvato con D.L.vo n. 267 in data 18/08/2000;

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione n. 20 del 23/11/2023 esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione aggiornato redatto in forma semplificata 2024-2026;
- la deliberazione n. 26 del 27/12/2023 esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 27/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2024-2026 ed i cui capitoli sono affidati in gestione, per l'area di propria competenza, ai responsabili dei servizi;
- il Regolamento di Contabilità di questo Comune, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29/09/2016;

Premesso che il Codice di Amministrazione Digitale, D. Lgs 179/2019, impone alle Pubbliche Amministrazioni di dotarsi di sistemi informatici di conservazione e archiviazione dei documenti;

Considerato che i documenti informatici interessati alla conservazione sono generati o gestiti da applicativi software forniti dalla ditta Siscom s.p.a;

Attualmente il servizio di conservazione viene erogato da outsourcer accreditato AGID. Il servizio di conservazione dei documenti informatici viene effettuato dallo stesso conservatore (ARUBA) che attualmente eroga il servizio;

Occorre pertanto provvedere al rinnovo del servizio di conservazione per il triennio 2025/2027;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici);
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale);
- il regolamento 12 febbraio 2021, n. 2021/241/UE (Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza);
- la legge 23 dicembre 1999, n. 488 (Legge finanziaria 2000) e la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007);
- legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale) convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;

Visti:

- l'art. 107 del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267, in materia di competenze dei Responsabili di Servizio;
- il D.Lgs. n. 165/2001;

- l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;
- la legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Vista la necessità e ravvisata l'opportunità di poter usufruire dei fondi dei bandi del Pnrr – Padigitale2026 per implementare la digitalizzazione dei servizi comunali;

Visto il preventivo della società SISCOM S.P.A., corrente in Cervere, Via Adua n. 4 con C.F. e P. IVA n. 01778000040 - giusto protocollo n. 7457 del 06/12/2024, per il servizio di conservazione documenti informatici – rinnovo – periodo 01/01/2025-31/12/2027 che prevede il costo totale di € 3.201,00 oltre l'iva al 22% di € 704,22 per un totale di € 3.905,22;

Visto il D. Lgs n. 36/2023 del 31 marzo 2023, Nuovo Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici pubblicato sulla G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12;

Valutato inoltre che l'affidamento del presente servizio, rispetta i principi fondamentali del D. Lgs 36/2023 – Codice dei contratti pubblici di cui agli art. 1 (Principio di risultato), art. 2 (Principio della fiducia), art. 3 (Principio dell'accesso al mercato) e in particolare garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza e rispetta, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate dal codice;

Visto in particolare l'Art. 17. (Fasi delle procedure di affidamento) del D. Lgs n. 36/2023 il quale prevede che:

- Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Visto inoltre l'Art 49. (Principio di rotazione degli affidamenti) del D.Lgs n. 36/2023 il quale prevede che:

- 1) Gli affidamenti di cui alla presente Parte (LIBRO II - DELL'APPALTO PARTE I - DEI CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE EUROPEE) avvengono nel rispetto del principio di rotazione;
- 2) È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Visto inoltre l'art. 50 (Procedure per l'affidamento) del D.Lgs n. 36/2023 del 31 marzo 2023, Nuovo Codice dei contratti pubblici, il quale prevede: “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

- affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;
- procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14, salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV del presente Libro;
- procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14;

Richiamato l'Art.62. (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) del D.Lgs n. 36/2023 codice secondo cui:

- 1) Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di:
 - forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti (140.000,00 euro ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b);
 - affidamenti di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro;
 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;
- 2) Per effettuare le procedure di importo superiore alle soglie indicate dal comma 1, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4. Per le procedure di cui al primo periodo, l'ANAC non rilascia il codice identificativo di gara (CIG) alle stazioni appaltanti non qualificate;

Dato atto che con la presente determinazione si intende procedere all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti (140.000,00 euro ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b);

Visto:

- Il Comunicato ANAC allegato alla delibera n. 582 del 13/12/2023 avente oggetto: "Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione";
- Il Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2023 avente oggetto: "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro";

Pertanto dal 1 gennaio 2024 la richiesta di CIG per procedure assoggettate al decreto legislativo n. 36/2023, avviene attraverso:

- le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate PAD mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND);

- la piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>, SOLO per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva e transitoria che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione;

Considerato a tal fine che:

- 1) il contratto persegue la finalità del servizio di conservazione documenti informatici – rinnovo – periodo 01/01/2025-31/12/2027;
- 2) il suo oggetto è l'affidamento di detta prestazione;
- 3) il contratto avrà ad oggetto il servizio sopra indicato da effettuarsi alle condizioni proposte dal fornitore e sarà perfezionato tramite scambio di lettere commerciali;
- 4) il contraente è stato scelto mediante affidamento diretto attraverso indagine di mercato;

Ritenuto, pertanto, di provvedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;

Dato atto che sulla presente determina è stato rilasciato, da parte del Responsabile del Servizio interessato, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Rilevato che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile d'Area Servizi Amministrativo Finanziari del Comune di Niella Tanaro, Meriggio Loredana;

Salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari che è stato richiesto il seguente n. CIG: B4B56D9441;

Richiamato il NAIL_45641313 richiesto in data 01/10/2024 valido fino al 29/01/2025 della ditta aggiudicataria SISCO S.P.A., corrente in Cervere, Via Adua n. 4 con C.F. e P. IVA n. 01778000040;

Verificata la conformità del presente provvedimento con le previsioni del Documento Unico di programmazione 2024/2026;

DETERMINA

- 1) DI RICHIAMARE la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) DI ACQUISIRE, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di conservazione documenti informatici – rinnovo – periodo 01/01/2025-31/12/2027;
- 3) DI STABILIRE, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:
 - il fine che l'amministrazione intende perseguire consiste nel servizio di conservazione documenti informatici – rinnovo – periodo 01/01/2025-31/12/2027;

- il suo oggetto è l'affidamento di detta prestazione;
 - ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, il contratto verrà perfezionato tramite lettere commerciali;
 - il contraente è stato scelto mediante affidamento diretto attraverso indagine di mercato.
- 4) DI SUB-IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma € 3.905,22 di cui imponibile € 3.201,00 e € 704,22 per iva al 22% che trova imputazione alla Missione 01 Programma 08 Titolo 1 Macroaggregato 103 – cap. 790/10/01 bilancio 2024-2026 gestione residui passivi impegno 129/2023;
 - 5) DI AFFIDARE a favore della ditta SISCOM S.P.A., corrente in Cervere, Via Adua n. 4 con C.F. e P. IVA n. 01778000040, il servizio di conservazione documenti informatici – rinnovo – periodo 01/01/2025-31/12/2027, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile;
 - 6) DI CONFERMARE l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
 - 7) DI DARE ATTO CHE dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
 - 8) DI DISPORRE CHE il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - 9) DI DISPORRE, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - 10) DI DISPORRE, a norma dell'art. 50, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura del presente affidamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
MERIGGIO Rag. Loredana