



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139

Fax: 0174/65671

Partita IVA: 00478600042

E-mail: segreteria@comune.roccafortemondovi.cn.it

PEC: roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA FINANZIARIA NUMERO 273 DEL 04/07/2024

OGGETTO:

ADESIONE AL SERVIZIO "PASSWEB" PRATICA PENSIONISTICA S.F.E. - AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTA la deliberazione di C.C. n. 32 del 27.12.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 redatto secondo i principi di armonizzazione di cui al D.Lgs. 118/2011 e relativi allegati e successive variazioni;

VISTA la deliberazione di C. C. n. 31 del 27.12.2023, esecutiva, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;

VISTO il decreto del Sindaco n. 4/2024 del 29.05.2024 con il quale la sottoscritta viene nominata Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Roccaforte Mondovì;

DATO ATTO che il Segretario Comunale, Dott. Salvatico Fabrizio Enrico, è titolare della Segreteria Generale presso il Comune di Roccaforte Mondovì in ragione della convenzione del servizio di Segreteria approvata con Delibera del Consiglio Comunale n.4.2022;

CONSIDERATO che il dipendente in discorso raggiunge, in data 01.10.2024, i requisiti per l'ottenimento della pensione;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla certificazione PASSWEB dei periodi di servizio prestati presso il Comune di Roccaforte Mondovì;

VISTO, a tal fine, il preventivo presentato dalla ditta Alma S.p.a, con sede legale in Via Frabosa 29/b a Villanova Mondovì, di cui al protocollo 2187 del 10.05.2024 ove veniva prospettato, per il servizio in discorso, un costo di € 80,00, oltre IVA nella misura di legge, per un importo complessivo di € 97,60;

RILEVATA la congruità dell'offerta oltre la sua opportunità in ragione del fatto che la ditta Alma s.p.a. risulta affidataria del servizio di elaborazione stipendi per il Comune di Roccaforte Mondovì e pertanto detiene i dati per l'elaborazione della pratica PASSWEB in discorso;

VISTO l'art.1, co.450, della legge n.296/2006, così come modificato, in ultimo, dall'art.1, comma 130, della Legge 30.12.2018, n.145, laddove prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 del D.P.R. N.207/2010;

VISTO l'art.50, co.1, lettera b), del D.Lgs. 31.03.2023, n.36 – nuovo codice degli appalti -, che prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

DATO ATTO che la somma complessiva di € 97,60 trova imputazione sul bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024, al capitolo PEG 800/140/6 del titolo 1, missione 01, programma 02, macroaggregato 103 che presenta adeguata disponibilità;

DATO ATTO di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione per il sottoscritto Responsabile e l'inesistenza di cause di conflitti di interesse per l'adozione del presente provvedimento, in conformità al vigente piano triennale di prevenzione della corruzione;

VISTO il DURC regolare della ditta affidataria del servizio;

VISTO il CIG **B257F11817**;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. DI AFFIDARE direttamente, ai sensi del combinato disposto dell'art.1, co.450, della legge n.296/2006 e s.m.i. e dell'art.50, co.1, lettera b), del D.Lgs. 31.03.2023, n.36, il servizio di elaborazione della posizione PASSWEB per il Segretario Comunale, Dott. Salvatico Fabrizio Enrico per quanto di competenza del Comune di Roccaforte Mondovì, alla ditta Alma S.p.a, con sede legale in Via Frabosa 29/b a Villanova Mondovì, per l'importo complessivo di € 97,60;
3. DI IMPEGNARE la somma di € 97,60 sul bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024, al capitolo PEG 800/140/6 del titolo 1, missione 01, programma 02, macroaggregato 103 che presenta adeguata disponibilità;
4. DI DARE ATTO che, ai fini dell'imputazione degli impegni di spesa secondo i principi della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni passive da assumere con il presente atto verranno a scadenza interamente nel corso dell'esercizio finanziario 2024;

5. DI DARE ATTO di aver provveduto alla verifica della regolarità contributiva della ditta affidataria del servizio;
6. DI DARE ATTO che il servizio di che trattasi è contrassegnato dal CIG **B257F11817**;
7. DI DARE ATTO di aver accertato preventivamente e di attestare, in conformità a quanto previsto dall'art. 183 c. 8 del D.Lgs.267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa del bilancio di esercizio e che i medesimi impegni di spesa risultano compatibili anche con i vincoli e le regole di finanza pubblica attualmente vigenti;
8. DI DARE ATTO che gli impegni conseguenti all'intervento di cui in oggetto ed i correlati accertamenti delle entrate che finanziano la spesa risultano compatibili anche le disposizioni ed i saldi di competenza non negativi previsti dall'articolo 1, comma 821 della Legge 145/2018 (norme in sostituzione ex pareggio di bilancio) e s.m.i. e, che, in ogni caso sarà cura di questo settore monitorare costantemente le partite gestionali di propria competenza ed assumere ogni utile iniziativa finalizzata alla realizzazione delle previsioni ed al mantenimento delle previste correlazioni tra entrate e spese e/o segnalare eventuali significativi scostamenti al fine di rispettare gli equilibri di bilancio e conseguire il rispetto del saldo di competenza finale non negativo;
9. DI DARE ATTO di aver compiuto con esito positivo le verifiche preventive previste dall'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 01/07/09, nr. 78 in ordine alla regolarità e sostenibilità dei pagamenti conseguenti alla fornitura disposta;
10. DI DARE ATTO di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione per il sottoscritto Responsabile e l'inesistenza di cause di conflitti di interesse per l'adozione del presente provvedimento, in conformità al vigente piano triennale di prevenzione della corruzione;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: RULFI Anna

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, ad uso amministrativo.

Roccaforte Mondovi', li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE