



# COMUNE DI VILLAFALLETTO

PROVINCIA DI CUNEO

\*\*\*\*

## AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 692 DEL 18/11/2024

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ED IMPEGNO SERVIZIO  
MANUTENZIONE IMPIANTO ELEVATORE.**

### IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

La sottoscritta ZEROLI Dott.ssa Sonia in qualità di Segretario Comunale, Responsabile dell'Area Amministrativa, decreto Sindacale n. 9 del 28/06//2024;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la Legge n. 197/2022 (Legge di Bilancio 2023);

Visto il D. Lgs. n. 36/2023;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 30 in data 28/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 31 in data 28/12/2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2025/2026 e successive modifiche ed integrazioni all'atto stesso;
- con delibera di Giunta Comunale n. 148 del 28/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anni 2024-2025-2026 e successive modifiche ed integrazioni all'atto stesso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente.

Ritenuto opportuno rinnovare il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori per gli anni 2025-2026-2027, alla Schindler S.p.A. Corso Tazzoli 235 – 10137 TORINO;

Considerato che a tal fine è stata richiesta l'offerta economica,

Visto anche il preventivo ns. prot. n. 9616 del 11.11.2024, dal quale si evince l'offerta economica per il rinnovo del servizio di cui in oggetto per gli anni 2025-2026-2027, ad un prezzo annuo di € 950,00+ IVA 22% (€ 1159) e per un complessivo triennale di € 3.477,00 (IVA COMPRESA).

Ravvisata la necessità di procedere all'affidamento del servizio sopra indicato ed al relativo impegno di spesa;  
Rilevato che da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

Visti:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

Vista la disponibilità finanziaria presente sui Capitoli di spesa del bilancio 2025-2026-2027;

Dato atto che:

-ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

-ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Considerato che il valore della fornitura risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

Dato atto che:

-dopo meticolosa verifica è stato appurata la congruità del prezzo praticato dalla Schindler s.p.a. di Torino in quanto la medesima è in grado di fornire un servizio rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

Dato atto che per la fornitura di cui trattasi è stato richiesto sul portale dell'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici il seguente CIG: B4416666B8;

Visto il DURC Num. Prot. INAIL\_42623293 emesso il 25/09/2024 con scadenza il 23/01/2025, agli atti, regolare;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

#### D E T E R M I N A

1)-Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa il servizio di cui in oggetto per gli anni 2025-2026-2027, alla Schindler S.p.A. Corso Tazzoli 235 int.3 10137 TORINO, ad un prezzo annuo di € 950,00+ IVA 22% (€ 1.159,00) e per un complessivo triennale di € 3.477,00 (IVA COMPRESA);

2)-Di impegnare, ai sensi dell'art. 183 – comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, la seguente spesa complessiva per il servizio in oggetto:

Eserc. Finanz.	2025				
Cap./Art.	140/10/1	Descrizione	uffici - prestazione di servizi (assistenza software e tecnica per attrezzature varie uffici, allarme, ascensore, sito web).		
Miss./Progr.	01.02.1	Piano Finanziario		Spesa non ricorr.	=
Titolo	<b>Spese correnti</b>				
Macro	Uffici – prestazione di servizi(assistenza software e tecnica per attrezzature varie uffici, allarme, ascensore, sito web).	CIG	B4416666B8	CUP	=
Creditore	Schindler S.p.A. Corso Tazzoli 235 int.3 10137 TORINO				
Causale	servizio di manutenzione ordinaria impianti elevatori.				
		Importo	€ 1.159,00	Frazionabili in 12	=

Eserc. Finanz.	2026
----------------	------

Cap./Art.	140/10/1	Descrizione	uffici - prestazione di servizi (assistenza software e tecnica per attrezzature varie uffici, allarme, ascensore, sito web).		
Miss./Progr.	<b>01.02.1</b>	<b>Piano Finanziario</b>		Spesa non ricorr.	=
Titolo	<b>Spese correnti</b>				
Macro	Uffici – prestazione di servizi (assistenza software e tecnica per attrezzature varie uffici, allarme, ascensore, sito web).	CIG	B4416666B8	CUP	=
Creditore	Schindler S.p.A. Corso Tazzoli 235 int.3 10137 TORINO				
Causale	servizio di manutenzione ordinaria impianti elevatori.				
		Importo	€ 1.159,00	Frazionabili in 12	=

Eserc. Finanz.	2027				
Cap./Art.	140/10/1	Descrizione	uffici - prestazione di servizi (assistenza software e tecnica per attrezzature varie uffici, allarme, ascensore, sito web).		
Miss./Progr.	<b>01.02.1</b>	<b>Piano Finanziario</b>		Spesa non ricorr.	=
Titolo	<b>Spese correnti</b>				
Macro	Uffici – prestazione di servizi (assistenza software e tecnica per attrezzature varie uffici, allarme, ascensore, sito web).	CIG	B4416666B8	CUP	=
Creditore	Schindler S.p.A. Corso Tazzoli 235 int.3 10137 TORINO				
Causale	servizio di manutenzione ordinaria impianti elevatori.				
		Importo	€ 1.159,00	Frazionabili in 12	=

3)-Di disporre la nomina del RUP nella persona del sottoscritto Responsabile del Servizio ZEROLI Dott.ssa Sonia;

4)-Di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;

5)-Di dare atto, altresì, che la spesa sarà liquidata, a seguito di presentazione della relativa fattura, regolarmente approvata, dal Responsabile del servizio competente e previa verifica della regolarità contributiva della Ditta;

6)-Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso;

7)-Di subordinare l'affidamento in oggetto all'impegno dell'impresa affidataria ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

8)-Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online ai sensi del regolamento comunale per la disciplina dei contratti, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di

adempire, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023;

9)-Di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

**IL RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVA**  
F.to: Sonia dott.ssa ZEROLI

---

VISTO PER CONFERMA REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000.  
Villafalletto, li 16/12/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to: SANZIEL Paola

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**  
**(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)**

Certifico io sottoscritto Responsabile che copia del presente atto viene pubblicata il giorno 18/12/2024 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.  
Villafalletto, li 18/12/2024

**IL RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVA**  
F.to: Sonia dott.ssa ZEROLI

---