



COMUNE DI ALICE BEL COLLE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO

13/03/2018

nr.9/2018

OGGETTO:

IMPEGNO	DI	SPESA	PER	ASSISTENZA	INFORMATICA.
CIG.ZB522B676B					

Visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed il vigente Statuto Comunale;

Vista la Delibera C.C. n. 8 in data 21/02/2018 immediatamente esecutiva, con cui sono stati approvati il bilancio preventivo 2018-2020 e gli allegati documenti di programmazione;

Visto il testo del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs.50/2016;

Visto il Decreto del Sindaco n.3 in data 17.05.2012 di nomina a Responsabile dei servizi;

Visto il "Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi";

Visto l'art.6 del vigente "Regolamento Comunale concernente i lavori, le provviste ed i servizi da eseguirsi in economia";

Premesso che si rende necessario acquisire un servizio professionalmente specializzato di assistenza tecnico informatica sia in ragione dell'utilizzo quotidiano e costante da parte del personale comunale delle strumentazioni informatiche sia per far fronte alle diverse esigenze di carattere tecnico che si possono presentare quotidianamente, aventi carattere di urgenza e straordinarietà;

Dato atto inoltre che per lo svolgimento di progetti informatici e telematici previsti dal nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale si rende necessaria un'attività di formazione e consulenza al personale comunale;

Rilevato che presso i dipendenti in servizio non si riscontra alcuno con grado di conoscenze adeguate per l'attuazione e la realizzazione degli interventi predetti;

Visto che per acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria è prevista la possibilità di effettuare un ordine diretto di acquisto (OdA) scegliendo sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) i prodotti che meglio rispondono alle proprie esigenze

Esaminate le offerte economiche e le condizioni di vendita sul MEPA ed individuata la ditta ERREPI srl di Acqui Terme che propone il servizio di assistenza richiesto alla tariffa oraria di € 45,00 + IVA;

Preso atto che la Ditta Errepi srl in passato ha già svolto l'incarico in argomento con professionalità e disponibilità ;

Richiesto il Codice Identificativo Gara all'AVCP per il presente affidamento;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento, il sottoscritto attesta la regolarità tecnico – amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Dato atto che si è acquisito il parere preventivo favorevole di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento ai sensi dell'art. 151 c. 4 del D.Lgs 267/2000 diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario;

DETERMINA

- 1) di incaricare la Ditta ERREPI srl di Acqui Terme per il servizio di assistenza e formazione informatica a favore degli uffici e dei servizi comunali imputando la spesa complessiva di euro 1.755,00 + IVA alle seguenti missioni del bilancio di previsione 2018 ;
 - € 945,00 (21 ore) missione 01.03.1 (cap. 1041, voce 250, art.5)
 - € 810,00 (18 ore) missione 01.07.1 (cap. 1049, voce 690, art.5)
- 2) Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
- 3) Che si procederà alla liquidazione della relativa fattura, verificata la regolarità Contributiva (DURC)

Il Responsabile del Servizio
F.to CHIOLA DOTT.SSA PAOLA

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Il responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del DLgs. 267/2000 sottoscrivendo quanto segue rende esecutiva in data odierna la presente determinazione.

Certifica di aver accertato ai sensi dell'art. 9 c. 1 lett. a) n. 2 del DLgs 78/2009 convertito con modificazioni in L. 102/2009 che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza locale

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MARTINO Daniela

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 14/03/2018 al 29/03/2018.

Alice Bel Colle, lì 14/03/2018

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa PARISI FERRONI MICHELA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa PARISI FERRONI MICHELA

