



# Comune di CESSOLE

PROVINCIA DI ASTI

## DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO N. 149 DEL 29/11/2024

### OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, ACCESSIBILITA' CONTENUTI SITO WEB ISTITUZIONALE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI PER IL TRIENNIO 2025\*2027**

L'anno duemilaventiquattro del mese di novembre del giorno ventinove nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL Servizio Finanziario

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale nr. 73 del 27.12.2023, esecutiva, con la quale sono state assegnate le risorse ed i budget del bilancio finanziario 2024\*2026, ai responsabili dei servizi;

**VISTA** la determinazione del Sindaco n.06 del 25.06.2024 con la quale sono stati individuati i responsabili dei servizi;

**VISTO** il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**PRESO ATTO** degli obblighi normativi in materia di:

-Anticorruzione e Trasparenza amministrativa (L.190/2012-D.Lgs. 33/2013 come novellato dal D.Lgs. 97/2016 e successive deliberazioni ANAC)

-Trattamento e protezione dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/03, come riformato dal D.Lgs. 101/2018)

-Accessibilità e gestione contenuti sito web istituzionale (normative ANAC e AGIS, CAD-D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

-Accesso ai documenti amministrativi (accessi civici, accesso agli atti, accesso privacy, accessi dei consiglieri comunali, altri)

-Attività ulteriori per adempimenti richiesti da Autorità governative;

#### **VISTI:**

l'art.50 c.1 lett. B) del D.lgs. n.36/2023 che disciplina le procedure sotto soglia;

-l'art.1 c.450 della legge n.96/2006 come modificato dall'art.1 c. 130 della L. n.145/2028, il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pario superiore a 5.000,00 euro sino a sotto soglia;

-l'art.3 della legge n.136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

-il D.Lgs. n.81/2008 e la determinazione ANAC n.3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;

-il D.Lgs. n.33/2013 e l'art. 28 c.3 del D.Lgs. n.36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art.1 c.450 della L.296/2006, come modificato dall'art.1 c.130 della L.n.145/2018, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

**DATO ATTO** che l'art.17 c.2 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli appalti di valore inferiore a 140.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

**DATO ATTO** che la Soc. PIGAL con sede in Via Garibaldi 3/c ,Grinzane Cavour opera sulle tematiche dell'Amministrazione Trasparente ed ha proposto la migliore offerta per il triennio 2025\*2027, datata 15.11.2024, pervenuta al nostro protocollo al n. 0003222 in data 28.11.2024, per il costo annuale di €. 1.098,00/anno compreso I.V.A. ,per un totale di €. 3.294,00 per il triennio 2025\*2027 per le seguenti attività:

Servizio di consulenza e supporto agli operatori dell'ente per il corretto caricamento dei contenuti nelle pagine del sito web, per l'aggiornamento annuale degli adempimenti collegati a specifici obiettivi di trasparenza e anticorruzione, gestione operativa della sezione amministrazione trasparente e caricamento dei dati inerenti gli obblighi di trasparenza ove necessario, recupero o la de-pubblicazione dei documenti, analisi dell'istituto degli accessi ai documenti, corretto caricamento dei contenuti sul sito, adeguamento dei contenuti nella sezione amministrazione trasparente, controllo dei contenuti inviati in banche dati, compilazione e invio degli obiettivi di accessibilità e dichiarazione di accessibilità, assistenza su una corretta gestione degli adempimenti in materia all'istituto del Whistleblowing, attività di formazione generale in tema di amministrazione trasparente ( n.1 sessione di 3 ore),newsletter dedicata in tema di trasparenza e anticorruzione, servizio di assistenza per l'adempimento sugli obblighi di pubblicazione da farsi a cura degli OIV o altri organismi con funzioni analoghe;

**PRESO ATTO** che la Società PIGAL sta già svolgendo il suddetto servizio con piena soddisfazione da parte dell'Amministrazione Comunale;

**RITENUTA** la proposta della Soc. PIGAL con sede in Grinzane Cavour, meritevole di approvazione e ritenuto di rinnovare l'incarico ed adottare il necessario impegno di spesa;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva, esistente nella propria dotazione in conto degli interventi di spesa e ritenuto opportuno impegnare la somma di €. 1.098,00 compreso I.V.A. per ciascuna delle annualità 2025\*2026\*2027,per il suddetto servizio;

**VISTO** il "regolamento d'esecuzione degli affidamenti inferiori alla soglia di rilievo comunitario e di modico valore" , approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data 21.11.2016;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** il D.Lgs 267/2000 e 118/2011;

**VISO** l'art.1 commi 629 lettera b della Legge n.190/2014 (Legge di stabilità 2015) relativi allo "Split Payment";

**VISTO** il Regolamento di Contabilità Comunale;

## DETERMINA

**La** premessa forma parte integrante del presente provvedimento;

**DI** incaricare la Soc.PIGAL con sede in Via Garibaldi 3 c., Grinzane Cavour, per il servizio di assistenza in materia di trasparenza amministrativa, accessibilità contenuti sito web istituzionale e protezione dei dati personali, per il triennio 2025\*2027, come descritto in premessa, impegnando la somma di €.1.098,00/annue compreso I.V.A. per ciascuna delle annualità 2025\*2026\*2027 per un totale complessivo di €. 3.294,00 compreso I.V.A.;

**DI** imputare la spesa di €. 1.098,00/annue compreso I.V.A. 22% alla missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 103 livello V° U 1.03.02.19.001 - 250/15/3 P.E.G., ad oggetto: "Spese manutenzione e funzionamento degli Uffici", del bilancio finanziario 2024\*2026, annualità 2025 e 2026 e del bilancio 2025\*2027 annualità 2027, dove è iscritta la necessaria disponibilità;

**DI** ottemperare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della Legge n.136/2012 ed alle disposizioni relative alla regolarità contributiva (DURC con scadenza 17.01.2025);

**DI** aver provveduto alla richiesta del relativo C.I.G. n. B4860F66B5;

**DI** prendere atto che alla Soc. PIGAL , in base allo "split payment" art.1 commi 629 lettera b della Legge n.190/2014( Legge di stabilità 2015) verrà pagata l'imponibile della fattura mentre la

somma relativa all'I.V.A. verrà accantonata in apposito capitolo delle partire di giro e versata entro il 16 di ciascun mese considerando le fatture per le quali l'imposta è diventata esigibile nel mese precedente;

**DI** provvedere successivamente alla liquidazione della relativa fattura mediante adozione del provvedimento di liquidazione della spesa.

#### DI DARE ATTO

Che con la sottoscrizione del presente provvedimento, il sottoscritto attesta la regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente atto a sensi art.147 bis del D.Lgs., 267/2000.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Firmato Digitalmente**

LEQUIO Giuseppina