



Comune di CESSOLE

PROVINCIA DI ASTI

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO N. 148 DEL 28/11/2024

OGGETTO:

SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI-TRIENNIO 01.01.2025-31.12.2027 TRAMITE RICORSO AL MEPA.DETERMINA A CONTRARRE.AFFIDAMENTO DIRETTO. CIG B4768D752C

L'anno duemilaventiquattro del mese di novembre del giorno ventotto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Servizio Finanziario

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale nr.73 del 27.12.2023 esecutiva, con la quale venivano assegnate le risorse ed i budget del bilancio finanziario 2024*2026 ai responsabili dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco n.6 del 25 Giugno 2024 con il quale sono stati individuati i responsabili dei servizi;

RICHIAMATO il Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n.82/2005 nel testo vigente, delle Regole Tecniche sul protocollo approvate con D.P.C.M. 3 dicembre 2013 e delle regole tecniche sulla conservazione documentale approvate con D.P.C.M. 3 dicembre 2013;

PRESO ATTO che in base alla normativa vigente i documenti informatici devono essere conservati in base alle regole CAD e che pertanto si è provveduto ad installare un "ciclo di gestione della conservazione" in outsourcing realizzato dalla software-house Siscom con il conservatore accreditato Unimatica come da propria determinazione nr. 84 del 01° ottobre 2015;

PRESO ATTO che l'attuale contratto di servizio di conservazione documenti informatici è in scadenza il 31 dicembre 2024;

VISTA la proposta di contratto fatta pervenire dalla ditta SISCOM spa di Cervere nella quale sono disciplinati tutti i termini per il servizio di conservazione documenti informatici quali:

- a- Sistema di versamento OlimpoCoOutsorcer
- b- Servizio di conservazione a norma dei documenti informatici
- c- Servizio di assistenza Siscom sul sistema "ciclo di conservazione"
- d- Tipologie documentarie: registro di protocollo – Fatture elettroniche – Determine digitali – Delibere digitali – Ordinativo informatico SiopePlus-Provvedimenti edilizi:

CONSIDERATO che risulta conveniente aderire alla proposta di contratto per il triennio 2025*2027 comportante un costo annuo complessivo di euro 736,00 oltre €. 1.463,22 di I.V.A. per un totale di €. 897,92 e €. 2.693,76 per il triennio 2025*2027;

DATO ATTO che il servizio di cui trattasi è affidato direttamente alle ditta Siscom spa proprietaria del software che si intende mantenere, ai sensi dell' art. 57 comma 2 punto b) del D.L. 12.4.2006, n.163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE che prevede l'affidamento di un servizio tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione

di bando nel caso in cui il contratto possa essere affidato, a causa di particolarità tecniche, artistiche o per ragioni inerenti alla protezione dei diritti di esclusiva, unicamente a un fornitore determinato;

DATO ATTO che la soluzione personalizzata per questo Comune è stata reperita sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) e che pertanto è stata emessa la procedura di acquisto nr.887295 - Ordinativo esecuzione immediata nr. ordine nr. 8220942 in data 26.11.2024, a favore della Ditta Siscom spa corrente in Via Adua, 4 12040 Cervere (Cn) (cf. 01778000040) per complessivi euro 2.693,76 compreso iva per il triennio 2025*2027;

VISTO il Decreto legislativo nr. 267/2000 e 118/2011;

VISTO il "regolamento d'esecuzione degli affidamenti inferiori alla soglia di rilievo comunitario e di modico valore", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data 21.11.2016;

DATO ATTO che l'art.17 c.2 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli appalti di valore inferiore a 140.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art.1 commi 629 lettera b della Legge n.190/2014 (Legge di stabilità 2015) relativi allo "Split Payment";

VISTO il Regolamento di Contabilità Comunale;

D E T E R M I N A

La premessa forma parte integrante del presente provvedimento;

DI procedere alla sottoscrizione del contratto di servizio di conservazione documenti informatici elencato analiticamente in premessa, per il triennio 2025*2027 e per le motivazioni sopra espresse che qui si intendono riportate, con la Ditta Siscom spa Via Adua, 4 12040 Cervere (Cn) (cf. 01778000040), mediante ordine MEPA procedura di acquisto nr. 887295 - ordinativo esecuzione immediata n. 8220942 del 26.11.2024, allegato alla presente, comportante un costo per il triennio 2025*2027 di €. 2.693,76 compreso I.V.A. (€. 897,92 compreso I.V.A. annuo);

DI dare atto dell'imputazione della spesa complessiva di € 2.693,76 alla missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 103 livello V° U 1 03 02 19 001 – cap. 250/15/3 "Spese manutenzione e funzionamento uffici comunali" del Bilancio di previsione 2024-2026, esigibilità 2025 e 2026 e del redigendo bilancio 2025*2027, esigibilità 2027, nel modo seguente:

CIG	ANNO	VOCE	IMPORTO COMPRESO I.V.A. €
B4768D752C	2025	250/15/3	897,92
B4768D752C	2026	250/15/3	897,92
B4768D752C	2027	250/15/i3	897,92

DI provvedere ad inviare alla Ditta SISCOM una copia del contratto firmato digitalmente da parte del Responsabile del servizio tecnico;

DI ottemperare alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n.136/2012 ed alle disposizioni relative alla regolarità contributiva (scadenza DURC 29.01.2025) ;

DI aver provveduto alla richiesta del relativo C.I.G. n. B4768D752C;

DI prendere atto che alla Ditta SISCOM, in base allo "split payment" art.1 commi 629 lettera b della Legge n.190/2014 (Legge di stabilità 2015) verrà pagata l'imponibile della fattura mentre la somma relativa all'I.V.A. verrà accantonata in apposito capitolo delle partire di giro e versata entro il 16 di ciascun mese considerando le fatture per le quali l'imposta è diventata esigibile nel mese precedente;

DI provvedere successivamente alla liquidazione in due rate semestrali annuali delle relative fatture mediante adozione del provvedimento di liquidazione della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente

LEQUIO Giuseppina