



COMUNE DI VILLAFALLETTO

PROVINCIA DI CUNEO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 584 DEL 15/10/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER FORITURA LIBRI DA DESTINARE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE. CIG: B336D76D08.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

La sottoscritta ZEROLI Dott.ssa Sonia in qualità di Segretario Comunale, Responsabile dell'Area Amministrativa, decreto Sindacale n. 9 del 28/06//2024;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la Legge n. 197/2022 (Legge di Bilancio 2023);

Visto il D. Lgs. n. 36/2023;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 30 in data 28/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 31 in data 28/12/2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2025/2026 e successive modifiche ed integrazioni all'atto stesso;
- con delibera di Giunta Comunale n. 148 del 28/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anni 2024-2025-2026 e successive modifiche ed integrazioni all'atto stesso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente.

Considerato che risulta necessario provvedere all'acquisto di materiale bibliografico da destinare alla Biblioteca Comunale;

CONSIDERATO che la libreria STORIE di Levrone Lara di Cuneo da alcuni anni risulta essere uno dei fornitori di fiducia per l'acquisto dei libri da destinare alla Biblioteca;

Considerato che la procedura per l'affidamento della fornitura di materiale bibliografico per l'anno 2024 è di valore inferiore a € 5000,00, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b del D.Lgs. n. 36/2023 – CIG:

b336eb9799 per un totale complessivo di €. 450,00 ai sensi di legge e ravvisata la necessità di procedere all'affidamento del servizio sopra indicato ed al relativo impegno di spesa;

Rilevato che da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

Visti:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

Vista la disponibilità finanziaria presente sui Capitoli di spesa del bilancio 2024-2025-2026;

Dato atto che:

-ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

-ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Considerato che il valore della fornitura risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

Dato atto che:

-dopo meticolosa verifica è stato appurato che la libreria STORIE di Levrone Lara di Cuneo è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

Dato atto che per la fornitura di cui trattasi è stato richiesto sul portale dell'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici il seguente CIG: B336D76D0B

Visto il DURC Num. Prot. INAIL_42874794 emesso il 08/10//2024 con scadenza il 05/02/2025, agli atti, regolare;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1)-Di affidare alla libreria STORIE di Levrone Lara di Cuneo – Via B. Bruni n. 11 – Cuneo -C.F.: 03960640047 per la fornitura sopraindicata, per un importo complessivo di € 450,00 (non soggette ad I.V.A.);

2)-Di impegnare la somma di € 450,00 al cap. 7570/4/1 del bilancio di previsione 2024-2025-2026;

3)-Di disporre la nomina del RUP nella persona del sottoscritto Responsabile del Servizio ZEROLI Dott.ssa Sonia;

4)-Di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;

5)-Di dare atto, altresì, che la spesa sarà liquidata, a seguito di presentazione della relativa fattura, regolarmente approvata, dal Responsabile del servizio competente e previa verifica della regolarità contributiva della Ditta;

6)-Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso;

7)-Di subordinare l'affidamento in oggetto all'impegno dell'impresa affidataria ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

8)-Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online ai sensi del regolamento comunale per la disciplina dei contratti, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023;

9)-Di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023

IL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

F.to: Sonia dott.ssa ZEROLI

VISTO PER CONFERMA REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Villafalletto, li 15/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: SANZIEL Paola

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)

Certifico io sottoscritto Responsabile che copia del presente atto viene pubblicata il giorno 17/10/2024 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Villafalletto, li 17/10/2024

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA

F.to: Sonia dott.ssa ZEROLI

E' copia conforme all'originale firmato, per gli usi consentiti dalla Legge.

Villafalletto, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE