

## COMUNE DI BORRIANA

### DISCIPLINARE PER IL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SGOMBERO NEVE DA STRADE COMUNALI, PIAZZE COMUNALI E STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO, MARCIAPIEDI, EVENTUALE SPARGIMENTO SALE E RIMOZIONE CUMULI DI NEVE DALLE STRADE — Stagione

Periodo 20 novembre 2024 – 31 dicembre 2027.

1) Il servizio di pronto intervento di sgombero neve nel territorio del Comune di Borriana riguarda tutte le strade comunali, le piazze comunali e le strade vicinali di uso pubblico interne o esterne al centro abitato, marciapiedi e pista ciclabile, salatura e sgombero cumuli di neve dalle strade a richiesta dell'Ente.

2) La ditta incaricata del servizio dovrà eseguire il servizio tenendo conto delle seguenti aree d'intervento:

- **strade e piazze comunali:** Piazza Mazzini, Via Durando Nelson, via Rossetti, via Casazza, via P. G. Frassati, via Oremo, via Lamarmora, via P. Frassati, Piazza Rivalta ed interna alla Piazza Rivalta, via Rivalta (verso torrente Elvo), via Elvo, via Roma, strada della Cascetta, parcheggio scuole, via Monterralli, parcheggio via Monterralli, parcheggio cimitero comunale, viabilità autorimesse sede Comunale;
- **strade vicinali di uso pubblico:** strada "Mossalino", strada "Galliano", "Alberone", "Molino", Barazzola (dalla comunale di Cascina Casazza alla frazione Barazzola);
- **marciapiedi/pista ciclabile:** Piazza Mazzini, via Durando Nelson, via Rossetti, via Roma.

3) L'esecutore dovrà impiegare mezzi regolarmente omologati per svolgere tale servizio su strade pubbliche attrezzato con lama spartineve anch'essa debitamente certificata/omologata, debitamente assicurati a norma di legge per eventuali danni a cose, automezzi o persone, e in qualsiasi caso di sinistro, l'Amministrazione ed i funzionari da essa dipendenti saranno sollevati da ogni responsabilità.

4) La ditta incaricata potrà, terminato il servizio a favore dell'Amministrazione comunale, provvedere allo sgombero di aree private su richiesta dei proprietari i quali si accolleranno le relative spese.

5) Lo sgombero della neve dalle piazze e dalle aree pavimentate con masselli autobloccanti dovrà avvenire adoperando particolari cure onde evitare il danneggiamento della pavimentazione, inoltre particolare cura dovrà essere osservata per salvaguardare i dossi artificiali, marciapiedi, aiuole, pozzetti e caditoie. Eventuali danni arrecati durante

lo sgombero neve saranno addebitati alla Ditta operante.

6) Il servizio avrà inizio quando sul piano viabile saranno caduti non più di 5 cm di neve. In caso di ritardata uscita, la Ditta Appaltatrice dovrà versare al Comune una penale pari ad € 100,00 per ogni ora di ritardo.

7) Eventuali ulteriori servizi, come la salatura delle strade e /o la rimozione dei cumuli di neve dovranno essere preventivamente autorizzati da questo Ente.

8) Il servizio in oggetto sarà regolato dal personale dell'ufficio tecnico o da altro personale comunale all'uopo delegato.

9) I marciapiedi saranno puliti solo su richiesta dell' Ente.

10) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, che impone l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari a carico degli appaltatori, subappaltatori e subcontraenti della filiera, per le transazioni relative a lavori, servizi e forniture pubbliche e gestione dei pagamenti, l'aggiudicatario provvederà a comunicare a questa Stazione Appaltante il numero di conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, dove verranno effettuati i bonifici dei pagamenti relativi all'oggetto del contratto. Per quanto riguarda i subappalti e i subcontraenti, il Comune verificherà che nei subcontratti sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

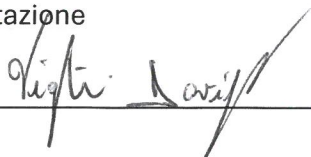
11) Il presente contratto si ritiene immediatamente risolto allorché le transazioni finanziarie siano eseguite senza avvalersi di banche o poste (clausola risolutiva art. 1456 c.c.).

12) La durata del servizio è decorrente dal 20 novembre 2024 al 31 dicembre 2027.

Borriana, 20/11/2024

La Ditta per accettazione

DAVIDE VIGHINI



Il Responsabile del Servizio

arch. FABIO RICCHEZZA

