

**COMUNE DI VILLAFALLETTO**

PROVINCIA DI CUNEO

AREA AMMINISTRATIVADETERMINAZIONE **N. 441** **DEL 06/08/2024****OGGETTO: Cedole librarie telematiche A.S. 2024/2025 - Impegno di spesa.
CIG: B2B7D5A9EC****IL RESPONSABILE DELLA
AREA AMMINISTRATIVA**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 36/2023;

Vista la Legge n. 213 del 30/12/2023 (Legge di Bilancio 2024);

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 9/2024 del 28/06/2024 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 30 in data 28/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 e successive deliberazioni di variazione/aggiornamento;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 31 in data 28/12/2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2025/2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 148 del 28/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance anni 2024/2025/2026 e successive deliberazioni di variazione/aggiornamento;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Ricordato che il sistema vigente di fornitura gratuita dei libri di testo delle scuole primarie risulta regolato dagli articoli artt. 42 e 45 DPR 616/1977 che hanno demandato ai Comuni le funzioni

amministrative in materia di assistenza scolastica e dall'art. 156 DPR 297/1994 che prevede la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni della scuola primaria da parte del Comune.

Considerato che in attuazione della predetta normativa si è proceduto sino all'anno scolastico 2023/2024 alla distribuzione diretta da parte degli Istituti scolastici alle famiglie delle cedole costituenti titolo per ritirare i libri di testo presso una qualsiasi libreria, alla conseguente emissione da parte dei librai delle fatture corredate delle cedole per il saldo delle medesime e dunque al controllo da parte del Comune circa l'esatta compilazione delle cedole, la rispondenza della residenza indicata nelle cedole, nonché la correttezza dei pro-forma presentati dai librai;

Dato atto che, a partire dall'anno scolastico 2024/2025, il Comune di Villafalletto per la totale informatizzazione e dematerializzazione delle cedole ha attivato il servizio "Comune Facile – Gestione delle cedole librarie" affidando lo stesso alla YAMME S.r.l. con sede in Villa d'Almè (BG) – Via Sigismondi n. 40, C.F. e P.I. 04289900161, giusta propria precedente determinazione n. 299 del 22/05/2024;

Ricordato che con tale servizio si ottiene un netto miglioramento della qualità del servizio, tenendo conto che la contabilizzazione degli importi da liquidare ai librai accreditati avviene in tempo reale attraverso il cruscotto di controllo fornito all'Ente, si eliminano i costi di stampa delle cedole cartacee, gli istituti scolastici ottengono benefici in termini di ottimizzazione di tempi e di risorse impiegate e l'Ente gode di uno snellimento dei controlli in virtù della gestione centralizzata del database degli alunni aventi diritto alle cedole librarie;

Dato atto che i librai aderenti al servizio e accreditati inviano i pacchetti cedole al Comune di residenza dell'alunno attraverso la piattaforma e che l'Ente viene informato in tempo reale con notifica via e mail;

Visto, a tal fine, il pacchetto cedole generato dalla Cartolibreria PON PON di Bracco Daniela – C.F. BRCDNL82T64D205X, P.I. IT03975160049, di un importo di € 25,10 verificato ed approvato dall'ufficio comunale preposto;

Ritenuto necessario impegnare la spesa di € 25,10 per le cedole librarie telematiche A.S. 2024/2025 relative alla fornitura di libri di testo ad alunni residenti nel Comune di Villafalletto e frequentanti la Scuola Primaria, a favore di Cartolibreria PON PON di Bracco Daniela – C.F. BRCDNL82T64D205X, P.I. IT03975160049, con sede operativa a Cuneo – C.so Galileo Ferraris n. 29;

Visto il seguente CIG: **B2B7D5A9EC**;

Visto il DURC, agli atti, regolare;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

Rilevato che l'adozione del provvedimento rientra tra le competenze di cui agli artt. 48 – comma 1, 107 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e artt. 16 e 17 del D.lgs. n. 165/2001;

Rilevato il pieno rispetto, in fase di istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, agli altri partecipanti al procedimento in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Vista l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata;

Preso atto dell'applicazione dell'armonizzazione contabile e dei nuovi principi secondo cui, tra l'altro, le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate che danno luogo ad entrate e spese sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadere;

Rilevato il pieno rispetto, in fase di istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, agli altri partecipanti al procedimento in relazione ai destinatari finali dello stesso;

DETERMINA

1)-DI IMPEGNARE ai sensi dell'art. 183 – comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva di € 25,10 per le cedole librarie telematiche A.S. 2024/2025 relative alla fornitura dei libri di testo ad alunni residenti a Villafalletto e frequentanti la Scuola Primaria, così come segue:

Eserc. Finanz.	2024				
Cap./Art.	1560/4/1	Descrizione	fornitura gratuita di libri scolastici agli alunni della scuola primaria		
Miss./Progr.	04.02.1	Piano Finanziario	Livello V U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c	Spesa non ricorr.	=
Titolo	Spese correnti				
Macro	Acquisto di beni e servizi	CIG	B2B7D5A9EC	CUP	=
Creditore	CARTOLIBRERIA PON PON di Bracco Daniela sede in Cuneo – C.so Galileo Ferraris n. 29; C.F. BRCDNL82T64D205X, P.I. IT03975160049				
Causale	Cedole librarie telematiche A.S. 2024/2025 per fornitura libri di testo alunni residenti a Villafalletto frequentanti la Scuola Primaria.				
		Importo	€ 25,10	Frazionabile in 12	=

3)-Di disporre la nomina del RUP nella persona del sottoscritto Responsabile del Servizio Dott.ssa Sonia Zeroli.

4)-Di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia.

5)-Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online ai sensi del regolamento comunale per la disciplina dei contratti, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023.

6)-Di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

7)-Di dare atto che la spesa sarà liquidata a seguito a presentazione di regolare fattura da parte della Cartolibreria PON PON di Bracco Daniela.

8)-Di accertare i fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine

alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

9)-Di dare atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

10)-Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza;
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento dell'atto nella raccolta delle determinazioni.

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
F.to: Sonia dott.ssa ZEROLI

VISTO PER CONFERMA REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Villafalletto, li 06/08/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: SANZIEL Paola

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)

Certifico io sottoscritto Responsabile che copia del presente atto viene pubblicata il giorno 07/08/2024 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Villafalletto, li 07/08/2024

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
F.to: Sonia dott.ssa ZEROLI

E' copia conforme all'originale firmato, per gli usi consentiti dalla Legge.

Villafalletto, li _____ 07/08/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Sonia dott.ssa ZEROLI