



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI RUBIANA

DETERMINAZIONE

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 89

DEL 21/03/2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DISASTER RECOVERY E CONTINUITA' OPERATIVA: BACKUP DATI SU SERVER REMOTO anno 2018

DETERMINAZIONE N. 89 DEL 21/03/2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DISASTER RECOVERY E CONTINUITA' OPERATIVA: BACKUP DATI SU SERVER REMOTO anno 2018

IL RESPONSABILE DELL' Area Economico-Finanziaria

Vista la Legge 27.12.2017, n.205 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020" (Legge di bilancio 2018);

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 60 in data 21.12.2017, esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2018/2020;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 61 in data 21.12.2017, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per il periodo 2018/2020;
- con delibera di Giunta comunale n.129 in data 28.12.2017, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Finanziaria;
- con delibera di Giunta comunale n.7 in data 08.02.2018, esecutiva, è stato approvato il P.E.G Parte Obiettivi e Piano della Performance 2018/2020;

Considerato che allo scrivente è stata affidata la gestione del capitolo di PEG 800/20/2 denominato "Prestazioni di servizi per il funzionamento degli uffici – servizi informatici”;

Visti:

- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale”;
- il D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235 che ha inserito nel Codice dell'Amministrazione digitale un nuovo articolo, il 50-bis, "Continuità operativa”, il quale prevede:
 - la predisposizione di un piano di continuità operativa (comma 3, punto a), inclusivo del piano di disaster recovery (comma 3, punto b), da parte di tutte le pubbliche amministrazioni, entro 15 mesi dalla data di entrata in vigore del D.Lgs. 235/2010 (25.01.2011)
 - la stesura, preventiva al precedente adempimento, di un apposito studio di fattibilità, sul quale deve essere obbligatoriamente richiesto parere di DigitPA (comma 4).

Vista la circolare 1°dicembre 2011 n.58 con le indicazioni necessarie per adempiere a quanto previsto dall'articolo 50-bis (Continuità Operativa) del Codice dell'Amministrazione Digitale;

Ravvisata l'esigenza di rafforzare le misure tecniche ed organizzative volte ad assicurare la continuità operativa degli uffici comunali in caso di eventi imprevisti che possono compromettere anche parzialmente il normale funzionamento dei servizi ICT, introducendo parallelamente all'attuale sistema di backup dei dati presenti sul server locale un sistema di "storage" su server remoto;

Richiamate:

- la propria determinazione n.158 del 21.05.2012 con la quale si affidava alla ditta SAG ITALIA s.n.c. di Abate Gabriele, Via Susa, 63/B, 10050 CHIUSA S. MICHELE (TO) P.I.V.A. 09638590019 il servizio di "storage remoto”;
- le proprie determinazioni n.329 del 14.11.2013 e n.346 del 13.12.2016 con le quale viene rinnovato il servizio di backup su server remoto;

Vista la nota pervenuta al prot. n.000955 il 20.03.2018 con la quale la ditta SAGITALIA s.n.c. di Abate Gabriele – Chiusa San Michele propone il rinnovo del servizio alle seguenti condizioni:

- i Backup saranno eseguiti in modo incrementale durante le ore notturne su Server dedicati con Infrastrutture progettate per soluzioni per ridondare dati e sistemi residenti presso la vostra sede, fornendo solamente una copia di dati in remoto. La remotizzazione e il backup dei dati avvengono presso la **nostra server farm presso Telecom** in sede Torino, attraverso un'architettura completamente ridondata con erogazione on-demand e completamente in forma criptata come da Decreto ministeriale;
- totale canone anno 2018, compreso software € 600,00 oltre Iva;
- redazione di un documento per le procedure di ripristino dopo gravi problemi di perdite di banche dati e/o personal Computer in modo da riattivare il più rapidamente possibile le funzioni dell'Ente;

Ritenuta economicamente e tecnicamente congrua l'offerta in esame;

Richiamate le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22 comma 8 della legge 114/2014, dell'art. 1, commi 495 e 502 della legge 208/2015 e dall'art. 1, comma 1 della legge n. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 23-ter, comma 3 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

Richiamato l'art. 36, comma 2, lett. "A" del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che stabilisce la possibilità di affidare lavori/servizi/forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante l'affidamento diretto adeguatamente motivato;

Ritenuto pertanto necessario acquisire in via autonoma il servizio in oggetto;

Richiamato il Regolamento per il procedimento di acquisizione, in via semplificata, di lavori, servizi e forniture di modesta entità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.29 in data 25.05.2017, esecutiva a termini di legge;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di garantire la sicurezza del sistema informatico dell'Ente;
- b) il contratto ha per oggetto il servizio di "storage remoto" per l'anno 2018;

- c) che sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni e integrazioni;

Visto l'art.4 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 il quale, al comma 2, dispone che spetta ai dirigenti l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Tenuto conto che il medesimo D.Lgs. 165/2001 riporta, all'art. 70, comma 6, la disposizione secondo cui: *"a decorrere dal 23 aprile 1998, le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi di cui all'art. 4, comma 2, del presente decreto, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti"*;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

Vista la Legge n. 241/90 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Riconosciuta la propria competenza, in virtù del principio di separazione tra le funzioni di controllo ed indirizzo e quelle di gestione, di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000 ed in virtù della determinazione sindacale n. 304 in data 20.10.2017;

D E T E R M I N A

- **Di dare atto** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- **Di affidare** alla ditta SAG ITALIA di Abate Gabriele, Via Susa, 63/B, 10050 CHIUSA S. MICHELE (TO) C.F. 09638590019, la fornitura del servizio di "storage remoto", come descritto in premessa, al prezzo complessivo di € 732,00 (di cui IVA € 132,00) per l'anno 2018;
- **Di dare atto** che il numero di CIG assegnato dall'AVCP (ora ANAC) al servizio di cui alla presente determinazione è il seguente: Z7022D75F6;
- **Di imputare** la spesa complessiva di € 732,00 sul corrente bilancio di previsione 2018 all'int. 800/20/2 denominato "Prestazioni di servizi per il funzionamento degli uffici - servizi informatici" nel seguente modo:

Importo	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Codice Piano dei conti	Esigibilità
€ 732,00	800/20/2	01	11	1	103	U.1.03.02.19.000	2018

- **Di dare atto** che il codice univoco ufficio è il seguente: Y0V2O9.

- **Di dare atto** che la sottoscritta procederà alla formalizzazione del rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento, secondo l'uso del commercio, mediante trasmissione dell'avviso d'impegno di spesa alla ditta aggiudicataria, nel rispetto delle previsioni e degli elementi di garanzia dettati dal D.Lgs. n. 50/2016 e del vigente Regolamento per il procedimento di acquisizione, in via semplificata, di lavori, servizi e forniture di modesta entità per quanto compatibile.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi. A norma dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i., si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'**Area Economico-Finanziaria**, il quale con la sottoscrizione della presente determinazione esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Firmato Digitalmente
Arianna Trucchiero