



Comune di CESSOLE

PROVINCIA DI ASTI

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO N. 72 DEL 26/06/2024

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE ORDINARIA LINEA DELL'ACQUA DELLA FONTANA SITUATA NELL'AREA DEL PALAZZO COMUNALE

L'anno duemilaventiquattro del mese di giugno del giorno ventisei nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Servizio Finanziario

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale nr. 73 del 27.12.2023, esecutiva, con la quale sono state assegnate le risorse ed i budget del bilancio di previsione 2024*2026, ai responsabili dei servizi;

VISTA la determinazione del Sindaco n.06 del 25.06.2024, con la quale è stato nominato il responsabile del servizio finanziario;

PRESO ATTO che occorre provvedere ad una manutenzione ordinaria della linea dell'acqua della fontana situata nell'area del palazzo comunale sede degli uffici;

OPPORTUNAMENTE contattata la Ditta Cane Marco con sede in Cassinasco, ditta specializzata in idraulica la quale a seguito di sopralluogo ha preventivato una spesa di €. 250,00 oltre I.V.A.;

VISTO in particolare l'art.36 comma 2 lett. A del D.Lgs. 50/16 il quale prevede, per forniture di importo inferiore a 40.000 euro, l'affidamento diretto, adeguatamente motivato;

RICHIAMATI l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che prescrivono l'adozione di apposita preventiva determinazione a contrarre indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, il suo oggetto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente in conformità alle norme vigenti in materia di contratti delle pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RICHIAMATA la legge di Bilancio 2019 art.1 c.450 la quale modifica l'importo massimo di micro acquisti che il RUP può acquisire senza ricorrere al mercato elettronico passando da "1.000 euro a 5.000 euro";

RICHIAMATE le linee guida dell'ANAC, aggiornate al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con delibera del Consiglio n.206 del 01.03.2018, relativamente all'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad €. 40.000,00, avvio della procedura- art.4 punto 4.1.3." nel caso di affidamento diretto, o di lavori in amministrazione diretta, si può altresì procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'art. 32 c.2, secondo periodo del Codice dei contratti pubblici";

VISTO il "regolamento d'esecuzione degli affidamenti inferiori alla soglia di rilievo comunitario e di modico valore", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data 21.11.2016;

DATO ATTO che trattandosi di un servizio il cui valore risulta inferiore ad €. 5.000,00 si può procedere all'acquisizione in maniera autonoma senza nessun obbligo di ricorso a Consip-Mepa-Soggetti aggregatori-Centrale di Committenza ecc;

RITENUTA congrua l'offerta presentata dalla ditta Cane Marco con sede in Cassinasco;

CONSIDERATO che:

-il contratto persegue le finalità per il normale svolgimento delle riunioni della giunta, del consiglio, celebrazione matrimoni e ogni altra riunione utile al buon funzionamento dell'amministrazione comunale;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Cessole. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

-il suo oggetto è l'affidamento del suddetto servizio:

-il contratto avrà ad oggetto il servizio sopra indicato da effettuarsi alle condizioni proposte dal fornitore e sarà perfezionato con la trasmissione dell'ordine, con lettera commerciale;

-il contraente è stato scelto mediante affidamento diretto trattandosi di prestazioni il cui valore risulta inferiore ad €. 5.000,00;

ACCERTATA la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale e la disponibilità effettiva, esistente nella propria dotazione in conto degli interventi di spesa alla missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 103 livello IV 1 03 02 09 008 –250/15/4 ad oggetto Spese di manutenzione e funzionamento uffici, del bilancio di previsione 2024*2026, Annualità 2024, sufficientemente disponibile;

DATO ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il CIG B23979C4F4;

VISTO il D.Lgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L.42/2009", il quale introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti Locali;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTA la propria determinazione nr.1/2024 e l'art.1 commi 629 lettera b della Legge n.190/2014 (Legge di stabilità 2015) relativi allo "Split Payment";

VISTO il regolamento di contabilità Comunale;

DETERMINA

DI affidare alla ditta Cane Marco con sede in Cassinasco la manutenzione ordinaria della rete dell'acqua della fontana situata nell'area del palazzo comunale sede degli uffici, per una spesa di €. 255,00 compreso I.V.A.;

DI imputare la spesa di € 255,00 compreso I.V.A. 22% alla missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 103 livello IV 1 03 02 09 008 – 250/15/4 ad oggetto: Spese manutenzione e funzionamento uffici, del bilancio di previsione 2024*2026. Annualità 2024, sufficientemente disponibile;

DI prendere atto che alla Ditta Cane Marco in base allo "split payment" art.1 commi 629 lettera b della Legge n.190/2014(Legge di stabilità 2015) verrà pagata l'imponibile della fattura mentre la somma relativa all'I.V.A. verrà accantonata in apposito capitolo delle partire di giro e versata entro il 16 di ciascun mese considerando le fatture per le quali l'imposta è diventata esigibile nel mese precedente;

DI ottemperare alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n.136/2010 ed alle disposizioni relative alla regolarità contributiva (scadenza DURC 17.09.2024);

DI aver provveduto alla richiesta del relativo C.I.G. n. B23979C4F4;

DI provvedere successivamente alla liquidazione della relativa fattura mediante adozione del provvedimento di liquidazione della spesa e controllo della regolarità contributiva.

DI DARE ATTO

Che con la sottoscrizione del presente provvedimento, il sottoscritto attesta la regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente atto a sensi art.147 bis del D.Lgs,. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente

LEQUIO Giuseppina