



# Comune di CESSOLE

PROVINCIA DI ASTI

## DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO N. 66 DEL 18/06/2024

### OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE ORDINARIA PARTE FACCIATA PALAZZO COMUNALE**

L'anno duemilaventiquattro del mese di giugno del giorno diciotto nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL Servizio Finanziario

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale nr. 73 del 27.12.2023, esecutiva, con la quale sono state assegnate le risorse ed i budget del bilancio di previsione 2024\*2026, ai responsabili dei servizi;

**VISTA** la determinazione del Sindaco n.04 del 03.05.2022, con la quale è stato nominato il responsabile del servizio finanziario;

**PRESO ATTO** che occorre provvedere ad una manutenzione ordinaria di una piccola parte della facciata del palazzo comunale consistente in mascheratura, fissaggio e successiva tinteggiatura;

**OPPORTUNAMENTE** contattata la Ditta Giancarlo Fenoglio decorazioni con sede in Cortemilia, ditta specializzata in tinteggiatura la quale a seguito di sopralluogo della parte di facciata da tinteggiare ha preventivato una spesa di €. 200,00 oltre I.V.A.;

**VISTO** in particolare l'art.36 comma 2 lett. A del D.Lgs. 50/16 il quale prevede, per forniture di importo inferiore a 40.000 euro, l'affidamento diretto, adeguatamente motivato;

**RICHIAMATI** l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e l'art.32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che prescrivono l'adozione di apposita preventiva determinazione a contrarre indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, il suo oggetto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente in conformità alle norme vigenti in materia di contratti delle pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**RICHIAMATA** la legge di Bilancio 2019 art.1 c.450 la quale modifica l'importo massimo di micro acquisti che il RUP può acquisire senza ricorrere al mercato elettronico passando da "1.000 euro a 5.000 euro";

**RICHIAMATE** le linee guida dell'ANAC, aggiornate al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con delibera del Consiglio n.206 del 01.03.2018, relativamente all'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad €. 40.000,00, avvio della procedura- art.4 punto 4.1.3." nel caso di affidamento diretto, o di lavori in amministrazione diretta, si può altresì procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'art. 32 c.2, secondo periodo del Codice dei contratti pubblici";

**VISTO** il "regolamento d'esecuzione degli affidamenti inferiori alla soglia di rilievo comunitario e di modico valore", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data 21.11.2016;

**DATO ATTO** che trattandosi di un servizio il cui valore risulta inferiore ad €. 5.000,00 si può procedere all'acquisizione in maniera autonoma senza nessun obbligo di ricorso a Consip-Mepa-Soggetti aggregatori-Centrale di Committenza ecc;

**RITENUTA** congrua l'offerta presentata dalla Giancarlo Fenoglio decorazioni con sede in Cortemilia;

**CONSIDERATO che:**

- il contratto persegue le finalità per il normale svolgimento delle riunioni della giunta , del consiglio, celebrazione matrimoni e ogni altra riunione utile al buon funzionamento dell'amministrazione comunale;
- il suo oggetto è l'affidamento del suddetto servizio;
- il contratto avrà ad oggetto il servizio sopra indicato da effettuarsi alle condizioni proposte dal fornitore e sarà perfezionato con la trasmissione dell'ordine, con lettera commerciale;
- il contraente è stato scelto mediante affidamento diretto trattandosi di prestazioni il cui valore risulta inferiore ad €. 5.000,00;

**ACCERTATA** la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale e la disponibilità effettiva, esistente nella propria dotazione in conto degli interventi di spesa alla missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 103 livello IV 1 03 02 09 008 –250/15/4 ad oggetto Spese di manutenzione e funzionamento uffici, del bilancio di previsione 2024\*2026, Annualità 2024, sufficientemente disponibile;

**DATO ATTO** che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il CIG B21BCBF657;

**VISTO** il D.Lgs 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L.42/2009", il quale introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti Locali;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**VISTA** la propria determinazione nr.1/2024 e l'art.1 commi 629 lettera b della Legge n.190/2014 (Legge di stabilità 2015) relativi allo "Split Payment";

**VISTO** il regolamento di contabilità Comunale;

**DETERMINA**

**DI** affidare alla Giancarlo Fenoglio con sede in Cortemilia la manutenzione ordinaria di una piccola parte della facciata esterna del palazzo comunale consistente in mascheratura, fissaggio e tinteggiatura, per una spesa di €. 244,00 compreso I.V.A.;

**DI** imputare la spesa di € 244,00 compreso I.V.A. 22% alla missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 103 livello IV 1 03 02 09 008 – 250/15/4 ad oggetto: Spese manutenzione e funzionamento uffici, del bilancio di previsione 2024\*2026. Annualità 2024, sufficientemente disponibile;

**DI** prendere atto che alla Ditta Giancarlo Fenoglio decorazioni in base allo "split payment" art.1 commi 629 lettera b della Legge n.190/2014( Legge di stabilità 2015) verrà pagata l'imponibile della fattura mentre la somma relativa all'I.V.A. verrà accantonata in apposito capitolo delle partire di giro e versata entro il 16 di ciascun mese considerando le fatture per le quali l'imposta è diventata esigibile nel mese precedente;

**DI** ottemperare alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n.136/2010 ed alle disposizioni relative alla regolarità contributiva (scadenza DURC 01.09.2024);

**DI** aver provveduto alla richiesta del relativo C.I.G. n. B21BCBF657;

**DI** provvedere successivamente alla liquidazione della relativa fattura mediante adozione del provvedimento di liquidazione della spesa e controllo della regolarità contributiva.

**DI DARE ATTO**

Che con la sottoscrizione del presente provvedimento, il sottoscritto attesta la regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente atto a sensi art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO****Firmato Digitalmente**

LEQUIO Giuseppina