



COMUNE DI VILLANOVA SOLARO

Provincia di Cuneo

COPIA ALBO

AREA TECNICA - EDILIZIA - URBANISTICA - AMBIENTE

DETERMINAZIONE N. 9 del 17/05/2018

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento alla ditta OTIS Servizi srl con sede in Savigliano , Via Trento n.47 l'esecuzione del contratto per il servizio di manutenzione del montascale installato presso le scuole elementari a questo Comune per un periodo triennale e pertanto fino al 31/05/2020 ;

;

L'anno duemiladiciotto, addì diciassette del mese di maggio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il D.Lgs. n°267 del 18/08/2000;

Visto il D.Lgs. n°165 del 30/03/2001;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 23/09/1991 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27/04/2016;

Visto il Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°21 del 20/03/2017;

Visto il Regolamento per la Disciplina delle attribuzioni ai dipendenti abilitati di Responsabilità Gestionali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 20/01/1997;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 06/03/2002, con la quale sono stati assegnati al sottoscritto la disponibilità finanziaria relativa ai capitoli di competenza della propria area;

Accertata la disponibilità di fondi su tale assegnazione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che presso la Scuola Elementare S. Pellico di Villanova Solaro è stato installato un servo scala modello RP matricola 8365 anno costr.1997 dalla ditta Ceteco – Ospedaletto (Pi) , al quale è necessario garantire adeguata manutenzione ;

Visto il “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” emanato con D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni;

Dato atto che l’art. 11 del Codice dei contratti, ai primi quattro commi, testualmente recita:

“Art. 11 – Fasi delle procedure di affidamento.

1. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici, se previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.

2. Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

3. La selezione dei partecipanti avviene mediante uno dei sistemi previsti dal presente codice per l’individuazione dei soggetti offerenti.

4. Le procedure di affidamento selezionano la migliore offerta, mediante uno dei criteri previsti dal presente codice. Al termine della procedura è dichiarata l’aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.”

Dato atto che l’art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, testualmente recita:

“Art. 192 – Determinazione a contrattare e relative procedure.

1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell’ordinamento giuridico italiano”;

Dato atto che l’art. 125, comma 11, del codice dei contratti, in ordine all’acquisizione in economia di beni e servizi, testualmente recita:

*“11. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a ventimila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. **Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.**”*

Visto l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 448 come modificato, da ultimo, dall'art. 1, comma 4 del D.L. 12 luglio 2004, n. 168, richiamato dall'art. 252, comma 1 del codice dei contratti;

Dato atto che tale servizio rientra tra quelli indicati nell'art.6 – Servizi in economia del regolamento per l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture in economia approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.9 del 9.03.2009 ;

Dato atto che il servizio oggetto del presente provvedimento non è compreso nelle convenzioni CONSIP S.p.a. ;

Visto, in ordine alla normativa vigente relativa alla CONSIP S.p.a., il combinato disposto degli artt. 7, comma 3,33 e 252, comma 1, del codice dei contratti emanato con D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

Dato atto che:

- trattasi di acquisizione di servizio di importo complessivo inferiore a 20.000 euro;
- sono state effettuate, in ordine alla qualità ed al prezzo, scrupolose indagini di mercato;

Ritenuto conveniente per l'ente, nell'esercizio della facoltà concessa dal primo riportato art. 125, comma 11 del codice dei contratti, procedere all'affidamento diretto del servizio di cui trattasi, a ditta di fiducia, per i seguenti motivi:

1. trattasi di servizio che, per la sua tipologia e peculiarità, è offerto solo da imprese altamente specializzate;

Visto che la ditta OTIS Servizi srl con sede in Savigliano, Via Trento n.47, si è dichiarata disponibile ad eseguire la manutenzione al prezzo indicato nel preventivo datato 14/03/2017 e registrato al protocollo n. 847 del 9/04/2018 ;

Accertato che la ditta in argomento è in possesso dei requisiti prescritti dalla parte seconda – Titolo 1°, capo 2° del codice dei contratti;

DETERMINA

1) – Di affidare alla ditta OTIS Servizi srl con sede in Savigliano, Via Trento n.47 l'esecuzione del contratto per il servizio di manutenzione del montascale installato presso le scuole elementari a questo Comune analiticamente indicato nel preventivo datato 14/03/2017 e registrato al protocollo n. 847 del 9/04/2018 per un periodo triennale e pertanto fino al 31/05/2020 ;

;

2) – Di assumere impegno di spesa di €. 367,76 compresa Iva annuo complessivi, Codice 1.01.08.03 – capitolo 1156/1 “Spese di manutenzione immobili e gestione del patrimonio disponibile” del bilancio di previsione per l'anno 2018 che presenta sufficiente disponibilità ;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Villanova Solaro. Incaricato: Filippo Garello (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

**IL RESPONSABILE
DELL' AREA TECNICA - EDILIZIA - URBANISTICA - AMBIENTE**

F.to: GARELLO Geom. Filippo

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' TECNICA ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213;

Villanova Solaro, li 17/05/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to: GARELLO Geom. Filippo

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213;

Villanova Solaro, li 17/05/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: BURGIO Dott. Vito Mario

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e, pertanto, in data odierna la presente determinazione diviene esecutiva;

Villanova Solaro, li 17/05/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: BURGIO Dott. Vito Mario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 17/05/2018 al 01/06/2018

Villanova Solaro, li 17/05/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: BURGIO Dott. Vito Mario

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Villanova Solaro, li 17/05/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
BURGIO Dott. Vito Mario