



COMUNE DI PISANO

PROVINCIA DI NOVARA

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N. 94 DEL 04/10/2017

OGGETTO:

ACQUISTO MATERIALE PER UFFICIO ANAGRAFE - AFFIDAMENTO INCARICO
FORNITURA MAGGIOLI SPA. CIG.ZA9202EE83

IL RESPONSABILE

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ed in particolare:

- l’articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa;
- l’articolo 151 comma 4 sull’esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l’assunzione di impegni di spesa;

Vista la DGC n. 19 del 13.06.2014 in ordine all’individuazione del responsabile del servizio finanziario;

Premesso:

- che è necessario provvedere all’acquisto del seguente materiale da dare in dotazione all’ufficio Stato Civile e Anagrafe:
 - cartellini per carta identità in doppia copia e custodie in plastica trasparente per c.i;
 - registro MOD AP10 E AP 11 valido per tre anni;
- che allo scopo sono state contattate diverse ditte nel settore, al fine di verificare le migliori offerte sul mercato per la fornitura del materiale necessario;
- che individuata la ditta Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna (RN) avente al momento i migliori prezzi e soprattutto il materiale compatibile con gli applicativi gestionali SISCOM in dotazione agli uffici, le è stato chiesto di presentare un preventivo dettagliato. La stessa in data 06.09.2017 presentava migliore offerta per la fornitura in oggetto per l’importo complessivo di € 217,77 oltre iva 22% pari ad € 47,90;

Tenuto conto che l’art. 1 comma 502 della Legge di Stabilità 2016 permette ai Comuni di effettuare acquisti di beni di valore inferiore ai 1.000,00 euro al di fuori del MEPA;

Preso atto che il codice CIG ai fini degli obblighi inerenti la tracciabilità del pagamento di cui all'art. 3 della legge 136/2010 è **ZA9202EE83**;

Verificata la disponibilità sul cap. 94/1 int.1.01.03.02;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento per Lavori, Forniture e Servizi in economia;

Attestata la competenza del Responsabile del Servizio in quanto trattasi di atto di gestione;

RITENUTO di provvedere all'affidamento dell'incarico ed all'assunzione del relativo impegno di spesa;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte essenziale della presente determinazione;
2. di acquistare, per le motivazioni specificate in premessa, dalla ditta "MAGGIOLI SPA di Santarcangelo di Romagna, RN - P.IVA 02066400405 il seguente materiale da dare in dotazione all'ufficio Stato Civile e Anagrafe:
 - cartellini per carta identità in doppia copia e custodie in plastica trasparente per c.i;
 - registro MOD AP10 E AP 11 valido per tre anni;per l'importo complessivo di € 217,77 oltre iva 22% pari ad € 47,90 per complessivi € 265,67;

3. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato, all.4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	94/1	Descrizione	ACQUISTO BENI PER UFFICI COMUNALI		
Miss./Progr.	1.01.03.02	Importo	€ 265,67		

4. Di dare atto che l'Imposta del Valore Aggiunto è versata dall'Amministrazione Comunale direttamente all'Erario, secondo le modalità e i termini stabiliti dal Decreto del MEF 23 gennaio 2015, ai sensi dell'art. 17-ter;

5. Di dare atto che il pagamento sarà effettuato esclusivamente mediante presentazione di fattura elettronica e previa verifica del documento di regolarità contributiva (DURC);

Il Responsabile del Servizio
F.to: Pasquale Mazzola

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto ex art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to: Pasquale Mazzola

Pisano, li _____

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Pisano, li 06/10/2017

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elisabetta Ferrara

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 06/10/2017 al 21/10/2017.

Pisano, li 06/10/2017

SEGRETARIO
F.to: Dott.ssa Elisabetta Ferrara