

# UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES VALDIGNE-MONT-BLANC

P.za Cavalieri di Vittorio Veneto, 2  
11015 LA SALLE (Ao)  
www.crn-valdigne.vda.it

Tel. 0165.862545 / 0165.862546 — Fax 0165.862849  
P.I.: 00567860077 — C.F.: 80004030070  
info@cm-valdigne.vda.it  
PEC: protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it

COURMAYEUR — LA SALLE — LA THUILE — MORGEX — PRÉ-SAINT-DIDIER

**Copia Albo**

## SERVIZIO SEGRETERIA

### DETERMINAZIONE N. 160 DEL 30/10/2024

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA PER IL PERSONALE IN SERVIZIO NEL COMUNE DI COURMAYEUR APPARTENENTE ALL'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES VALDIGNE - MONT-BLANC - ANNI SCOLASTICI 2024/2025 E 2025/2026. DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA - CIG B40DDB25AF.**

#### LA SEGRETARIA

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione della Giunta n. 2 in data 09.06.2015 con la quale è stata istituita l'Unité des Communes Valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc, subentrata nei rapporti attivi e passivi alla soppressa
- la deliberazione della Giunta n. 76 del 30/12/2019 relativa all'estensione del servizio mensa per tutto il personale dell'Unité
- il decreto del Presidente n° 5 del 28/12/2023 recante oggetto: "Incarico di Responsabile del Servizio Finanziario alla dipendente LUSTRISSY Tiziana;
- la Convenzione del 14/10/2024, il cui schema veniva approvato con Delibera di Giunta n. 44 del 27/09/2024, inerente le funzioni del segretario tra l'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont- Blanc e il Comune di Morgex per garantire il regolare esercizio delle funzioni istituzionali dell'Unité a seguito del collocamento a riposo della precedente titolare;
- il Decreto del Sindaco di Morgex n. 8 del 14.10.2024 recante oggetto "Provvedimento di incarico delle funzioni di segretario in attuazione della convenzione tra il comune di Morgex e l'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc" con il quale, tra l'altro, veniva conferito alla Sig.ra Matilde TANGO, l'incarico di segretario dell'Unité dal 14/10/2024 fino alla durata del mandato elettorale delle amministrazioni locali elette nell'anno 2020;

CONSIDERATA la necessità di provvedere ad assicurare il servizio mensa al personale scolastico, dipendente di questa Unité des Communes valdôtaines Valdigne - Mont-Blanc, che presta servizio nel territorio del Comune di Courmayeur;

PRESO ATTO che il Comune di Courmayeur, con Determinazione del Segretario Comunale n. 145 del 11/09/2024, ha affidato il servizio di mensa del proprio personale alla Società DUSSMANN SERVICE S.r.l. con Sede Legale in Via S. Gregorio n. 55 – MILANO per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 sulla base del capitolato speciale d'oneri che, agli articoli 4 e 7, prevede la possibilità di somministrazione dei pasti anche per il personale dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne - Mont-Blanc;

VISTI gli accordi intercorsi con la ditta Dussmann circa la disponibilità della stessa ad erogare i pasti per il personale della nostra Unité operante nel territorio del Comune di Courmayeur per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026;

VISTO il costo per l'erogazione dei pasti da parte della Ditta Dusmann Service S.r.l. che corrisponde ad Euro 7,50 + I.V.A. (10%) di legge a pasto, pari a Euro 8,25 lordi, stimando in complessivi € 3.375,00 + IVA 10%, per un totale di Euro 3.712,50 il fabbisogno di spesa per due anni scolastici, equivalenti a 450 pasti;

RITENUTO vantaggioso e congruo individuare nella Ditta sopra indicata l'affidataria del servizio anche per i dipendenti di questo Ente in concomitanza con il calendario scolastico del biennio;

#### RICHIAMATI:

- Il d.lgs. 8 aprile 2003 n. 66 ed in particolare l'art. 8 che prevede che qualora l'orario di lavoro giornaliero ecceda il limite di sei ore il lavoratore deve beneficiare di un intervallo per pausa, e che in difetto di disciplina collettiva che preveda un intervallo a qualsivoglia titolo attribuito, al lavoratore deve essere concessa una pausa, anche sul posto di lavoro, tra l'inizio e la fine di ogni periodo giornaliero di lavoro, di durata non inferiore a dieci minuti;
- l'articolo 177 del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto in data 13.12.2010 e successive modificazioni e integrazioni, stabilisce che gli Enti, in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili oggetto di contrattazione decentrata, possono istituire mense di servizio o in alternativa attribuire al personale buoni pasto sostitutivi, secondo le modalità indicate nell'articolo 178 (Buoni pasto). Possono usufruire del servizio mensa i dipendenti che prestino attività lavorativa con una pausa di almeno trenta minuti e con l'osservanza delle seguenti condizioni:
  - ✓ che sia prestata attività al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane (dopo le ore 12.00);
  - ✓ che sia prestata attività al pomeriggio con prosecuzione nelle ore serali (dopo le ore 20.00);
- l'articolo 178 del succitato Testo Unico, fissa il valore del buono pasto spettante ai dipendenti in € 6,50= cadauno;
- gli articoli 34 e 35 del Testo Unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del comparto unico della Regione Valle d'Aosta, sottoscritto in data 05.10.2011, prevedono analoga disciplina per il personale dirigenziale in servizio presso l'Ente;

RILEVATO che la sottoscritta responsabile della spesa in oggetto e del Servizio Segreteria:

- è assegnataria delle quote del bilancio di stanziamento della spesa in oggetto;
- assume il ruolo di RUP - responsabile unico del procedimento - di acquisizione del servizio in oggetto per la stazione appaltante, Unité des Communes Valdôtaines Valdigne Mont-Blanc;
- è responsabile del rispetto degli obblighi di cui al comma 1 dell'articolo 191 "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese" e all'art. 192 "determinazione a contrattare e relative procedure" del TUEL;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

#### APPURATO:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

CONSIDERATO che:

- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- infine, l'affidamento in parola si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento;

#### RICHIAMATE:

- la legge regionale 8 aprile 2013, n. 8 che ha attribuito a IN.VA. S.p.A. il compito di svolgere le funzioni di Centrale Unica di Committenza regionale per l'acquisizione di servizi e forniture;
- la deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 40 in data 28.11.2013 che ha stabilito l'adesione dell'ente alla convenzione disciplinante le funzioni di Centrale Unica di Committenza regionale (C.U.C.) regionale e di soggetto aggregatore per l'acquisizione di servizi e forniture istituita tramite la società IN.VA. S.p.A.;
- la deliberazione n. 5 in data 18.03.2014 del Consiglio Permanente degli Enti Locali che ha approvato la convenzione da sottoscrivere tra la società IN.VA. S.p.A. e gli enti locali per l'attivazione del servizio di centrale unica di committenza, convenzione regolarmente sottoscritta dalla Comunità montana Valdigne;
- la deliberazione della Giunta n. 66 del 30/12/2022 "Preso d'atto della proroga fino al 31 dicembre 2023, della "convenzione disciplinante le funzioni della Centrale unica di committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture", tra Regione autonoma valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, Consiglio permanente enti locali, Azienda U.s.l. della Valle d'Aosta e società In.va s.p.a.";

RITENUTO opportuno quindi attivare gli ordinativi di fornitura attraverso la piattaforma informatica Place VDA istituita presso la società IN.VA. S.p.a.;

CONSIDERATO che si è proceduto, attraverso la piattaforma della Centrale Unica di Committenza Regionale alla creazione dell'ordine PE157425-24 di € 3.375,00 netti;

PRECISATO che con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che il riferimento di gara è il seguente: CIG B40DDB25AF e che il servizio non ha carattere di transfontalierità;

RILEVATO che il personale è tenuto al rimborso della differenza di € 1,75 tra l'importo di € 6,50, previsto contrattualmente per la mensa, e il costo effettivamente sostenuto dall'amministrazione di € 8,25;

PRESO ATTO che le somme relative alle quote a carico del personale ausiliario verranno introitate al Tit. III, Entrate extra tributarie, Cat. 00200, Rimborsi in entrata, Risorsa 2503/99 alla voce "Introiti e rimborsi diversi", Tipologia 500, del Bilancio di Previsione Triennale 2024/2026;

#### VISTI:

- Il Regolamento di Contabilità approvato dalla Giunta in data 20/03/2017 con Deliberazione n. 11;
- La deliberazione n. 60 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la nota integrativa al documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026;
- Il Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026 approvato dalla Giunta con Deliberazione n. 61 in data 28/12/2023;
- L'approvazione del piano esecutivo di gestione 2024/2026 e assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di spesa, approvato dalla Giunta in data 26/01/2024 con deliberazione n. 02.

- Il Regolamento dell'Ente recante la "disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione relativamente agli affidamenti di beni, servizi e lavori" approvato con Deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 19/12 del 11/04/2012;
- Il Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta n. 39 del 28/09/2017;
- La deliberazione n° 77 del 30/12/2019 con la quale è stata rinnovata la convenzione generale per la gestione in forma associata dei servizi comunali già vigente per l'esercizio 2020 e sino alla data del 31/12/2024;

VISTE:

- la Legge Regionale n° 54 del 07/12/1998;
- il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, avente ad oggetto: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014, avente ad oggetto: "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il decreto legislativo n. 36 del 31/03/2023, avente ad oggetto: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.
- la legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane";

PRESO ATTO che il Bilancio di Previsione Triennale 2024/2026 presenta nella gestione competenza – anno corrente, la necessaria disponibilità;

TUTTO ciò premesso;

## DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le ragioni riportate nelle premesse, per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 il servizio mensa per il personale scolastico appartenente all'Unité des Communes valdôtaines Valdigne - Mont-Blanc che presta servizio nel comune di Courmayeur alla Ditta DUSSMANN SERVICE S.R.L. di Milano (MI) – cod. fiscale 00124140211 – per la somma stimata di Euro 3.375,00 + IVA 10%, ordine PE157425-24, alle seguenti condizioni;

- ✓ Prezzo unitario del pasto pari ad Euro 7,50 + I.V.A. 10%;
- ✓ **tempi esecuzione del servizio:** entro 30 giorni dall'invio della lettera d'ordine;
- ✓ **misure penali:** genericamente quelle previste dal d. lgs 36/2023;
- ✓ **modalità e termini di pagamento:** bonifico bancario 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica. La liquidazione della fattura avverrà previa apposizione di visto da parte del Responsabile di spesa, in funzione di attestazione della regolarità dell'esecuzione;
- ✓ **RUP:** sig.ra Matilde Tango;
- ✓ La ditta affidataria assume tutti gli obblighi in materia di **conto dedicato** e di **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ✓ **La stipula del contratto:** di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica

certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

✓ **CIG B40DDB25AF**

2. DI IMPEGNARE quindi l'importo lordo di Euro 3.712,50, imputando la spesa sul Bilancio Triennale 2024/2026 al Capitolo 10102/44, in relazione alla codifica di bilancio di cui al d.lgs. n. 118/2011, così suddivisa:

- ✓ esercizio 2024 – Euro 412,50 (al netto dell'I.V.A. € 375,00);
- ✓ esercizio 2025 – Euro 2.062,50 (al netto dell'I.V.A. € 1.875,00);
- ✓ esercizio 2026 – Euro 1.237,50 (al netto dell'I.V.A. € 1.125,00);

Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Art.	Voce piano dei conti	Importi/Esercizio		
							2024	2025	2026
04 Istruzione e diritto allo studio	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	I spese correnti	103 Acquisto di beni e servizi	10102	44	1.03.02.14.999 Altri servizi di ristorazione 09.2 Istruzione secondaria	€ 412,50	€ 2.062,50	€ 1.237,50

3. DI DARE ATTO che le somme relative alle quote a carico del personale ausiliario verranno introitate al Tit. III, Entrate extra tributarie, Cat. 00200, Rimborsi in entrata, Risorsa 2503/99 alla voce "Introiti e rimborsi diversi", Tipologia 500, del Bilancio di Previsione Triennale 2024/2026;
4. DI DARE ATTO che la summenzionata Ditta è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali come risulta dal Durc assunto agli atti;
5. DI INVIARE la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e, per doverosa conoscenza, alla ditta incaricata.

La Salle, lì 30/10/2024

**Il Segretario dell'Ente**

F.to TANGO Matilde

---

### PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente:

Si esprime parere favorevole In ordine alla regolarità contabile

Visto di regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria.

### Impegno

CIG	Anno	Imp	Cod MECC		Voce	Cap.	Art.	Importo €
			Codice	Macroagg				
B40DDB25AF	2024	1106	04021	103	10102	10102	44	412,50
B40DDB25AF	2025	1106	04021	103	10102	10102	44	2.062,50
B40DDB25AF	2026	1106	04021	103	10102	10102	44	1.237,50

La Salle, lì 30/10/2024

**Il Responsabile**

Documento prodotto con sistema automatizzato del Unite' Communes V. Valdigne Mont Blanc. Responsabile Procedimento: NEGRINI Lorenzo (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicazione Albo Pretorio Digitale N.                      dal 12/11/2024 per 15 giorni

La Salle, lì 12/11/2024

IL SEGRETARIO  
F.to TANGO Matilde

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.  
Copia conforme all'originale in formato digitale.

La Salle, lì 12/11/2024

IL SEGRETARIO  
TANGO Matilde

---