

# Comune di Cadegliano-Viconago

PROVINCIA DI VARESE

## DETERMINAZIONE AREA ECONOMICA E TRIBUTI N.74 DEL 19/11/2024 N. 252 DEL 19/11/2024 REG.GEN.

**OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto cancelleria uffici comunali**

L'anno duemilaventiquattro del mese di novembre del giorno diciannove nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE Area Economica e Tributi**

**Richiamati:**

- ✓ l'atto di attribuzione della responsabilità dei servizi facenti capo all'area Contabilità/Tributi ai sensi dell'art. 50, comma 10, del TUEL;
- ✓ il Bilancio Armonizzato 2024/2026 debitamente approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 34 del 19/12/2023;

**Considerata** la necessità di acquistare carta e cancelleria varia per gli uffici comunali;

**Visto** e valutato il preventivo della società MYO srl di Poggio Torriana (RN), per un importo complessivo di euro 1.050,67 esclusa IVA per le forniture dei prodotti di cui sopra;

**Viste le seguenti normative:**

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 «Testo Unico Ordinamento Enti Locali»; di seguito nominato semplicemente "TUEL";
- Statuto del Comune di Cadegliano Viconago;

**Rilevato** che l'importo della predetta fornitura è inferiore al limite di € 5.000,00 fissato dall'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, così come modificato dall'art.7, comma 2 del D.L. 52/2012 convertito nella Legge 94/2012 e da ultimo dall'art. 1 – comma 130 della Legge 31.12.2018 n. 145, e che pertanto non si è tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000:

- Il fine che si intende perseguire con il contratto è l'acquisto di prodotti di cancelleria e carta per fotocopiatrici per gli uffici e stabili comunali;
- L'importo del contratto è pari ad € 1.050,67= oltre IVA al 22%,
- L'obbligazione verrà perfezionata ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016;
- Le clausole ritenute essenziali sono contenute nell'offerta e nella presente determinazione,
- La modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023, ritenuto il metodo più adeguato rispetto alla tipologia dell'affidamento ed a quanto sopra espresso;

*Stabilite la congruità e l'economicità dei prezzi offerti per i prodotti necessari all'Ente;*

*Ritenuto utile e conveniente per questo Ente affidare il servizio di fornitura carta e cancelleria per gli uffici comunali alla soc. MYO srl Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN);*

*Stabilito quindi di procedere all'affidamento DIRETTO del servizio in oggetto come previsto dall'art. 1, comma 130, Legge 30/12/2018, n. 145;*

*Dato atto che l'affidamento di cui sopra è finanziato con fondi propri di bilancio;*

*Dato atto altresì che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, è stato acquisito, presso A.N.A.C l'Autorità Nazionale Anticorruzione, il seguente Codice SMART CIG: B42FEA7C25;*

*Considerato che la società MYO srl, Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN), avente P.I.: 03222970406, risulta regolare con le norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, come da DURC del 18/09/2024;*

*Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;*

## **D E T E R M I N A**

*per le motivazioni in premessa espresse che qui si intendono integralmente richiamate:*

- 1. di procedere mediante affidamento diretto per i servizi di cui all'oggetto di importo inferiore a € 5.000,00 ai sensi dell'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018, n. 145 e linee guida A.N.A.C.;*
- 2. Di approvare l'offerta presentata dalla società MYO srl, Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN), per l'affidamento del servizio di **“fornitura cancelleria per gli uffici comunali”**;*
- 3. di affidare il suddetto servizio alla società MYO srl, Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN), al costo di euro 1.050,67 esclusa IVA;*
- 4. di impegnare la somma totale di Euro 1.281,82 iva compresa, al Capitolo 148/1 del Bilancio armonizzato 2024/2026, Esercizio 2024;*
- 5. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della relativa spesa, del Funzionario Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del TUEL di cui al D.Lgs.267/2000;*
- 6. di dare atto che i pagamenti derivanti dall'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento avverranno a seguito della presentazione di fattura elettronica previa apposizione del visto di regolarità da parte del responsabile dell'ufficio all'ufficio ragioneria;*
- 7. Di provvedere alla pubblicazione della presente all'Albo Pretorio Comunale on line per 15 gg. naturali e consecutivi.*

Il Responsabile del Servizio  
F.to: Bino Alessandra



E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

Il funzionario incaricato

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N°**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi dal 20/11/2024 al 05/12/2024.

CADEGLIANO VICONAGO, li 20/11/2024

Il funzionario incaricato  
F.to: