



COMUNE DI VALLANZENGO

Frazione Trabbia 1 - tel. 015/743262 - fax 015/743545

e.mail: vallanzengo@ptb.provincia.biella.it

e.mail certificata: vallanzengo@pec.ptbiellese.it

sito internet www.comune.vallanzengo.bi.it

DETERMINAZIONE **SERVIZIO ELETTORALE/DEMOGRAFICI** N° **5** DEL 12/07/2024

OGGETTO: Impegno di spesa per rilegatura registri stato civile anni 2020/2021/2022 - ditta MyO S.p.a. di Poggio Torriana (RN)

IL RESPONSABILE DEL **SERVIZIO ELETTORALE/DEMOGRAFICI**

- **PREMESSO** che con decreto Sindacale n.4 del 01/08/2023, veniva individuato il sottoscritto quale responsabile di questo servizio.
- **RICHIAMATO** il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.n.267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.
- **VISTO** il D.Lgs.n.118/2011 e ss.mm.ii.
- **VISTO** lo statuto comunale.
- **VISTO** il regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con deliberazione C.C.n.25 del 27/09/2008.
- **VISTO** il regolamento comunale di contabilità adottato con deliberazione C.C.n.26 del 11/12/2015.
- **RICHIAMATO** il regolamento dell'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione C.C.n.3 del 26/04/2011.
- **VISTO** il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026, approvato con deliberazione C.C.n.27 del 18/12/2023.
- **CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla rilegatura dei registri di stato civile degli anni 2020/2021/2022.
- **VISTA** la Legge 6 luglio 2012, n.94, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n.52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, ed in particolare l'articolo 7 comma 2.
- **VISTO** il D.L. 6 luglio 2012, n.95, come convertito in L. 07.08.2012, n.135, ed in particolare l'art.1, comma 7.

- VISTA la Legge di Stabilità 2016, approvata dal Governo nel CdM del 15 ottobre e convertita nella Legge 28 dicembre 2015, n.208 – Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato, (GU n.302 del 30-12-2015 – Suppl. Ordinario n.70).
- DATO ATTO che la citata Legge di Stabilità 2016 prevede l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) solo per importi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria. Quindi i micro-affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012.
- CONSIDERATO che il limite dei 1.000 euro è stato elevato a 5.000 euro dall'art.1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019.
- VISTO il nuovo codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n.36, che prevede, dal 1° gennaio 2024, la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, inclusi quelli di importo inferiore ai 5.000,00 euro; dalla predetta data infatti è fatto obbligo alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti – per tutte le procedure di affidamento (sopra e sottosoglia) e di esecuzione dei contratti pubblici l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) certificate. Tali piattaforme consentono lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici) e di acquisire i CIG nonché l'utilizzo appieno del fascicolo virtuale dell'operatore economico, ai fini delle opportune verifiche previste.
- DATO ATTO che il Consiglio dell'Autorità Anticorruzione con delibera del 10 gennaio 2024, di approvazione del Comunicato del Presidente, per semplificare nel primo periodo di operatività della digitalizzazione le attività di approvvigionamento, ha previsto l'utilizzo fino al 30 settembre 2024 dell'interfaccia web della PCP (piattaforma contratti pubblici) anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5 mila euro.
- CONSIDERATO che l'affidamento di cui al presente atto è inferiore ai 5.000 euro.
- VISTO il preventivo pervenuto dall'interpellata ditta Myo S.p.a. di Poggio Torriana (RN) per un importo complessivo di € 910,00 + I.V.A.
- RITENUTO il suddetto preventivo congruo e pertanto meritevole di favorevole accoglimento.
- CONSIDERATO che la ditta Myo S.p.a. di Poggio Torriana (RN) ha già effettuato forniture e svolto servizi per questo Ente con esito soddisfacente.
- DATO ATTO che consultando il sito internet www.acquistinretepa.it (M.E.P.A. ovvero Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Consip) risulta che la ditta Myo S.p.a. di Poggio Torriana (RN) è iscritta ed abilitata a tale Mercato.
- VISTA la normativa vigente relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- DATO ATTO che il codice Cig assegnato al presente procedimento è: B272671965.
- VISTA la regolarità della suddetta ditta agli effetti della regolarità contributiva.
- CONSIDERATO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art.147-bis del D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm.ii.
- SULLA base delle esposte considerazioni

DETERMINA

- Di affidare, per quanto in premessa espresso, alla ditta Myo S.p.a. di Poggio Torriana (RN).
- Di impegnare la spesa complessiva di € 1.110,20 I.V.A. compresa a favore della ditta Myo S.p.a. di Poggio Torriana (RN) imputandola al cap. 790/10/1 codice 01.11.1 del bilancio di previsione 2024/2026 esercizio finanziario 2024.
- Di assegnare al presente procedimento il codice Cig B272671965.
- Di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto esprimendo pertanto parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147-bis del D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm.ii.
- Di trasmettere copia della presente al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità.
- Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione "Provvedimenti" in "Amministrazione Trasparente" sul sito www.comune.vallanzengo.bi.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ELETTORALE/DEMOGRAFICI

Firmato digitalmente
TRABBIA Michela