



# COMUNE DI MARCHIROLO

Provincia di Varese  
AREA POLIZIA LOCALE  
C.F. 84002650129 – P.I. 00669730129  
Via Dante Alighieri, 14  
Tel. 0332/997130 - Fax. 0332/997100  
[polizia\\_locale@comune.marchirolo.varese.it](mailto:polizia_locale@comune.marchirolo.varese.it)  
[protocollo.comune.marchirolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.marchirolo@pec.regione.lombardia.it)

## DETERMINAZIONE DEL REGISTRO GENERALE N. 293 DEL 17/12/2024 SERVIZIO POLIZIA LOCALE

### OGGETTO:

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO VESTIARIO POLIZIA LOCALE**

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

**CIG B49D85BFC0**

**CODICE UNIVOCO APPALTO 840026501290018-PL**

**VISTO il decreto del Sindaco n. 7 del 11/06/2024**

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

TENUTO CONTO della necessità di integrare per il consumo d'uso, il vestiario degli operatori della Polizia Locale anche in considerazione della progressione verticale del responsabile e della normale usura;

DATO ATTO della nota-email e relativa lettera accompagnatoria del 20/11/2024, con allegato "Listino Prezzi", assunta al protocollo comunale n. 8583 del 09/12/2024 fatto pervenire dalla Uniformeria srl con sede in 25125 Brescia Via Giovanni Battista Cacciamali 69, P.I. 03554190177 – Tel. 0303469119, [info@uniformeria.com](mailto:info@uniformeria.com),

DATO ATTO del prospetto confermato per un importo di Euro 816.20 oltre iva 22% Euro 179,56 per un totale di Euro 995,76;

TENUTO CONTO dell'art. 50 del nuovo codice degli appalti;

TUTTO CIO' PREMESSO, ATTESO CHE:

- l'art. 36 del Codice dei Contratti - Contratti sotto soglia, come recentemente modificato dal D.Lgs. 56/2017, testualmente recita:

1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#) avvengono nel rispetto dei principi di cui agli [articoli 30, comma 1, 34 e 42](#), nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'[articolo 50](#).

2. Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.

- l'art. 1, comma 130 della [Legge 30 dicembre 2018 n. 145, cosiddetta Legge di Bilancio](#) e s.m.i., ha recentemente modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 che ora dispone testualmente: *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ..... Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.”*

- RITENUTO, PERTANTO, considerate le necessità operative dell'Ente, di procedere, a seguito di consultazione del “Listino Prezzi” trasmesso dalla Società *Uniformeria* con la fornitura di vestiario, ai sensi del Regolamento della Regione Lombardia n. 5 del 26/03/2019 e s.m.i., da assegnare agli operatori di Polizia Locale, come meglio indicato nello stesso prospetto-listino prezzi .

- ACQUISITI i pareri di regolarità amministrativo-contabile ai sensi dell'art. 147bis del TUEL n. 267/2000 e s.m.i.

#### DETERMINA

- per le motivazioni riportate in premessa:
- di incaricare la Società *Uniformeria srl con sede in 25125 Brescia Via Giovanni Battista Cacciamali 69, P.I. 03554190177 – Tel. 0303469119, [info@uniformeria.com](mailto:info@uniformeria.com)* ai fini della fornitura dell'allegato preventivo-ordine di Vestiario per integrazione consumo d'uso degli operatori della Polizia Locale.
- di imputare la spesa, viste le condizioni di fornitura e vendita e fatto salvo l'eventuale addebito di ulteriore spesa giustificata da fornitura su misura e/o condizioni di vendita legate già comunicate dalla Società *Uniformeria srl con sede in 25125 Brescia Via Giovanni Battista Cacciamali 69, P.I. 03554190177 – Tel. 0303469119, [info@uniformeria.com](mailto:info@uniformeria.com)*, in € 816,20 – oltre IVA per € 179,56 – per un totale complessivo di € 996.76 - all'intervento n. 03.01.1.103 CAP. 1120.02.01 - del Bilancio di Previsione 2024-2026. Gestione Competenza 2024.
- di stabilire che la suddetta spesa sarà esigibile entro il 31/12/2025.

- di stabilire che la liquidazione dell'IVA all'Erario nell'importo di €. 179,56 sarà effettuata direttamente a cura dell'Ente secondo la normativa vigente sullo Split Payment.
  - di comunicare la presente alla Società Uniformeria srl con sede in 25125 Brescia Via Giovanni Battista Cacciamali 69, P.I. 03554190177 – Tel. 0303469119, [info@uniformeria.com](mailto:info@uniformeria.com), a valere quale informativa per l'impegno.
  - verificata la regolarità della fornitura il pagamento delle fatture avverrà senza ulteriore atto ai sensi dell'articolo 183, comma 2 lettera "c" del T.U. enti locali n. 267/2000.
1. di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL n. 267/2000 e s.m.i. del presente atto; iscriverne gli estremi nel registro delle determinazioni della Polizia Locale e disporre la raccolta in formato cartaceo nell'archivio comunale e conseguentemente, ai sensi D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" la pubblicazione per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio on line all'indirizzo: [www.comune.marchirolo.varese.it](http://www.comune.marchirolo.varese.it) nel rispetto del principio di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del SERVIZIO POLIZIA LOCALE  
f.to Ass. Esp di P.L Teresa Saverio



F.to:

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE EX ART. 147BIS c.1 DEL T.U. N. 267/2000 e smi**

I sottoscritti Responsabili, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, T.U.EE.LL. n. 267 del 18 agosto 2000 e smi, appongono il loro visto di Regolarità Amministrativa e Contabile e, nel caso di impegni di spesa e/o minori entrate, di copertura finanziaria.

**COPERTURA FINANZIARIA**

Valori in euro

C / R	Anno	Imp / Sub	Importo €	Interv.	Voce	Cap.	Art.
C	2024	613	996,76	03011	1120	2	1

Comune di Marchirolo, li 17/12/2024

Per la Regolarità Amministrativa  
Il Responsabile del SERVIZIO POLIZIA LOCALE  
F.TO F.to: Saverio Teresa

Per la Regolarità Contabile e Copertura Finanziaria  
Il Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to: F.TO Dott. Mario Giaramita

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo Marchirolo, 17/12/2024

