



# UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES VALDIGNE-MONT-BLANC

P.za Cavalieri di Vittorio Veneto, 2  
11015 LA SALLE (Ao)  
www.crn-valdigne.vda.it

Tel. 0165.862545 / 0165.862546 — Fax 0165.862849  
P.I.: 00567860077 — C.F.: 80004030070  
info@cm-valdigne.vda.it  
PEC: protocollo@pec.cm-valdigne.vda.it

COURMAYEUR — LA SALLE — LA THUILE — MORGEX — PRÉ-SAINT-DIDIER

**Copia Albo**

## SERVIZI SOCIALI

### DETERMINAZIONE N. 137 DEL 08/10/2024

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PER FORNITURA PRODOTTI PER CURA ALLA PERSONA PER MICRO COMUNITA' DI MORGEX EXTRA CONVENZIONE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA - CIG B35A32A24D**

### IL SEGRETARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### RICHIAMATI:

- il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, avente ad oggetto: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, avente ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014, avente ad oggetto: “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il decreto legislativo n. 36 del 31/03/2023, avente ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.

#### VISTE:

- la legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 “Nuova disciplina dell’esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane”;
- la deliberazione della Giunta n. 2 in data 09.06.2015 con la quale è stata istituita l’Unité des Communes Valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc, subentrata nei rapporti attivi e passivi alla soppressa Comunità montana Valdigne-Mont-Blanc;

RICHIAMATO il decreto del Presidente n° 4 del 28/12/2023 recante oggetto: “Incarico di Segretario dell’Unité des Communes Valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc ed adempimenti connessi alla Sig.ra DAVID Laura;

RICHIAMATO il decreto del Presidente n° 5 del 28/12/2023 recante oggetto: “Incarico di Responsabile del Servizio Finanziario alla dipendente LUSTRISSY Tiziana;

VISTA la nuova convenzione per Fornitura di materiale dedicato all’igiene personale e materiale sanitario a basso impatto ambientale occorrente al fabbisogno delle strutture di assistenza anziani ed inabili presenti sul territorio valdostano - Ed 1- MASTER CIG 9657940038, con decorrenza dal 20/06/2023, occorrente al fabbisogno delle strutture di assistenza anziani e inabili delle Comunità Montane della Regione e altri enti convenzionati promossa dalla Società IN.VA. in qualità di Centrale Unica di Committenza Regionale per

l'acquisizione di servizi e forniture, nelle sue funzioni di Consip regionale, aggiudicata all'operatore economico Euroservizi srl con scadenza il 20/06/2025;

CONSIDERATO che sulla Convenzione di cui sopra non sono presenti i prodotti oggetto di necessità per la micro di Morgex;

VISTO il preventivo N 62 del 15/05/2024 richiesto alla Ditta Euroservizi di Chieri (TO) per la fornitura di prodotti fuori convenzione, di n. 10 confezioni di Spugna presaponata piatta foam cod IGP0310 20 x 12 x 1 cm € 0,058 x 800 pz dal costo di € 46,40 cad, per un totale di € 464,00 + iva 22%;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

APPURATO:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

RICHIAMATE:

- la legge regionale 8 aprile 2013, n. 8 che ha attribuito a IN.VA. S.p.A. il compito di svolgere le funzioni di Centrale Unica di Committenza regionale per l'acquisizione di servizi e forniture;
- la deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 40 in data 28.11.2013 che ha stabilito l'adesione dell'ente alla convenzione disciplinante le funzioni di Centrale Unica di Committenza regionale (C.U.C.) regionale e di soggetto aggregatore per l'acquisizione di servizi e forniture istituita tramite la società IN.VA. S.p.A.;
- la deliberazione n. 5 in data 18.03.2014 del Consiglio Permanente degli Enti Locali che ha approvato la convenzione da sottoscrivere tra la società IN.VA. S.p.A. e gli enti locali per l'attivazione del servizio di centrale unica di committenza, convenzione regolarmente sottoscritta dalla Comunità montana Valdigne;
- la deliberazione della Giunta n. 66 del 30/12/2022 "Preso d'atto della proroga fino al 31 dicembre 2023, della "convenzione disciplinante le funzioni della Centrale unica di committenza (cuc) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture", tra Regione autonoma valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, Consiglio permanente enti locali, Azienda U.s.l. della Valle d'Aosta e società In.va s.p.a.";

RITENUTO opportuno quindi attivare gli ordinativi di fornitura attraverso la piattaforma informatica Place VDA istituita presso la società IN.VA. S.p.a.;

CONSIDERATO che si è proceduto, attraverso la piattaforma della Centrale Unica di Committenza Regionale alla creazione dell'ordine PE143805-24 di € 464,00 + iva 22% per un totale lordo di € 566,08;

DATO ATTO che il riferimento di gara è il seguente: CIG B35A32A24D;

PRECISATO che con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO il DURC, documento unico di regolarità contributiva, in corso di validità, dal quale risulta che la ditta è in regola con i versamenti contributivi;

VISTA la legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI:

- Il Regolamento di Contabilità approvato dalla Giunta in data 20/03/2017 con Deliberazione n. 11;
- La deliberazione n. 60 del 28/12/2023 con la quale è stata approvata la nota integrativa al documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026;
- Il Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026 approvato dalla Giunta con Deliberazione n. 61 in data 28/12/2023;
- L'approvazione del piano esecutivo di gestione 2024/2026 e assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di spesa, approvato dalla Giunta in data 26/01/2024 con deliberazione n. 02.
- Il Regolamento dell'Ente recante la "disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione relativamente agli affidamenti di beni, servizi e lavori" approvato con Deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 19/12 del 11/04/2012;
- Il Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta n. 39 del 28/09/2017;
- La deliberazione n° 77 del 30/12/2019 con la quale è stata rinnovata la convenzione generale per la gestione in forma associata dei servizi comunali già vigente per l'esercizio 2020 e sino alla data del 31/12/2024;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio finanziario n. 29 del 08/10/2024;

PRESO ATTO che il Bilancio di Previsione Triennale 2024/2026 presenta nella gestione competenza, esercizio 2024, alla Missione 12, Programma 03, Titolo 1, Macroaggregato 103, del centro di responsabilità Servizi Sociali e Servizi Delegati, la necessaria disponibilità;

TUTTO ciò premesso;

### DETERMINA

DI AFFIDARE, per le ragioni esplicitate in preambolo, le prestazioni in oggetto alla ditta EUROSERVIZI SRL con sede in Chieri, C.F./P.IVA IT08057040019 e l'incarico di cui trattasi alle seguenti condizioni:

- **oggetto della prestazione:** affidamento della fornitura di materiale sanitario e per igiene della persona per la micro comunità di Morgex, articoli fuori catalogo, n. 10 confezioni di Spugna presaponata cod IGP0310;
- **prezzo complessivo** dell'ordine PE143805-24 di € 464,00 + iva 22% per un totale lordo di € 566,08;
- **tempi esecuzione del servizio:** entro 30 giorni dall'invio della lettera d'ordine;
- **misure penali:** genericamente quelle previste dal dlgs 36/2023;
- **modalità e termini di pagamento:** bonifico bancario 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica. La liquidazione della fattura avverrà previa apposizione di visto da parte del Responsabile di spesa, in funzione di attestazione della regolarità dell'esecuzione;
- **RUP e PUNTO ORDINANTE:** Segretario responsabile del servizio sig.ra DAVID Laura;
- La ditta affidataria assume tutti gli obblighi in materia di **conto dedicato** e di **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- **La stipula del contratto:** di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi

elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- **CIG B35A32A24D**;

DI IMPEGNARE a favore della summenzionata Ditta la somma lorda di Euro 566,08;

DI IMPUTARE la spesa di cui al presente provvedimento, in relazione alla codifica di bilancio di cui al d.lgs. n. 118/2011 – gestione competenza, come segue:

Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Cap./art.	Voce piano dei conti	Importo
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03 Interventi per gli anziani	I spese correnti	103 Acquisto beni e servizi	10502/52	1.03.01.02.999 Materiali vari di consumo per la micro comunità di Morgex	€ 566,08

DI DARE ATTO che la summenzionata Ditta è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali come risulta dal Durc assunto agli atti;

DI DARE ATTO per l'affidamento di che trattasi è stato acquisito il codice CIG di cui all'oggetto e che, trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione dell'ANAC 621/2022 e ssmmii;

DI INVIARE la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e, per doverosa conoscenza, alla ditta incaricata.

La Salle, lì 08/10/2024

**Il Segretario dell'Ente**

F.to DAVID Laura

---

### **PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente:

- Si esprime parere favorevole In ordine alla regolarità contabile
- Visto di regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria.

### **Impegno**

CIG	Anno	Imp	Cod MECC		Voce	Cap.	Art.	Importo €
			Codice	Macroagg				

La Salle, lì 08/10/2024

**Il Responsabile  
del Servizio Finanziario**  
F.to LUSTRISSY Tiziana

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Pubblicazione Albo Pretorio Digitale N.                      dal 11/10/2024 per 15 giorni

La Salle, lì 11/10/2024

IL SEGRETARIO  
F.to DAVID Laura

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.  
Copia conforme all'originale in formato digitale.

La Salle, lì 11/10/2024

IL SEGRETARIO  
DAVID Laura

---