

Nicoloso Tiana

Dottore Commercialista

Revisore dei Conti

abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

Corso P. Rolandi n. 77 – 13017 QUARONA (VC)

P.IVA 01802370039 – C.F. NCLTNI69P41B041G

telefono 0163431477 - e-mail: tiana@studionicoloso.it; info@studionicoloso.it – pec: tiana.nicoloso@pec.it

Spettabile
 COMUNE DI SOSTEGNO
 VIA CESARE ALFIERI N. 76
 13868 SOSTEGNO BI

P.IVA 00483690020
C.F. 82002270021

Preventivo n. 49

QUARONA, 06/12/2023

Pag. 1

Descrizione	IVA	Spese	Importi
Adempimenti per anno 2024			
DESCRIZIONE SERVIZIO ANNUALE			
Dichiarazione Annuale IVA – Liquidazioni Periodiche –	22%		580,00
Aggiornamento Libri IVA			
Invio telematico	22%		40,00
DESCRIZIONE SERVIZIO NON RICORRENTE			
emissione fatture elettroniche per Vs. conto: ciascuna	22%		25,00
calcolo e mod. F24 ravvedimento operoso: per tributo	22%		15,00
correzione avvisi Agenzia Entrate mezzo canale CIVIS: per tributo	22%		15,00
correzione avvisi Agenzia Entrate mediante consegna allo sportello	22%		30,00

Condizioni di pagamento: Bonifico bancario Rimessa diretta

Banca d'appoggio

Banca domiciliataria

INTESA SANPAOLO SPA
 GRIGNASCO
 CIN J ABI 03069 CAB 45450 C/c 000008033185
 IBAN: IT68J0306945450000008033185

Riepilogo importi

Onorari	705,00
Contributo cassa nazionale di categoria (4,00 % sugli onorari)	28,20
Totale	733,20
IVA (22% su 733,20)	161,30
Totale documento	894,50
Ritenuta d'acconto del 20% , pari a	141,00
Netto da pagare	753,50

Lettera di incarico professionale

Il sottoscritto,

COMUNE DI SOSTEGNO
VIA CESARE ALFIERI N. 76
13868 SOSTEGNO BI
P. IVA 00483690020
C.F. 82002270021

di seguito denominato "Cliente", **affida** alla Dottoressa

NICOLOSO TIANA
CORSO P. ROLANDI 77
13017 QUARONA VC
P. IVA 01802370039
C.F. NCLTN169P41B041G

presso lo studio in Quarona (VC), Corso Rolandi n. 77,
iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Vercelli al n. 355/A ed iscritta nel registro dei Revisori contabili al n. 121.693 con provvedimento del 27 luglio 2001 pubblicato sulla gazzetta ufficiale del 24 agosto 2001, di seguito denominato "Professionista", il seguente incarico professionale mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) Oggetto dell'incarico

- Organizzazione e impianto della contabilità;
- Rilevazioni in materia contabile e amministrativa;
- Consulenza tributaria;
- Elaborazione e predisposizione delle dichiarazioni tributarie e cura degli ulteriori adempimenti tributari;
- Tenuta e redazione dei libri contabili, fiscali;
- Deposito scritture contabili.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione della lettera di incarico e si intenderà conferito per tutti gli adempimenti inerenti l'anno 2024.

3) Compensi, spese e contributi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, al Professionista spettano:

3a) compensi nella misura di quanto indicato nel preventivo allegato alla presente lettera di incarico professionale.

Nel caso di prestazione continuativa ultra annuale, i compensi saranno adeguati sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT.

3b) Spese e contributi

I compensi pattuiti sub 3.a si intendono sempre al netto dell'I.V.A. (attualmente nella misura del 22%) e del contributo previdenziale (attualmente nella misura del 4%).

4) Obblighi del Professionista

a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista s'impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5) Obblighi del Cliente

a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, il Professionista dichiara e il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni

responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il professionista incaricato ha adempiuto gli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti, attenendosi alle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

7) Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

8) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente si protrarrà per oltre 30 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, a mezzo lettera raccomandata o P.E.C. con avviso di ricevimento, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

9) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o P.E.C. , con un preavviso di 30 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

10) Polizza assicurativa

Polizza responsabilità civile professionale n.MPI000030009603 AmTrust Assicurazione spa - 31/12/2023

11) Registrazione

Essendo i corrispettivi previsti soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

12) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

13) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente preventivo, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (Art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia e all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

14) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati. In particolare il cliente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Il cliente

Il professionista

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

3) Compensi, spese e contributi, 5) Obblighi del Cliente, 7) Interessi di mora, 8) Clausola risolutiva espressa, 9) Recesso.

Il cliente
