



# COMUNE DI SOSTEGNO

PROVINCIA DI BIELLA

## DETERMINAZIONE

### AMMINISTRAZIONE ED AFFARI GENERALI

**N. 15 DEL 09/02/2024**

#### OGGETTO:

**INCARICO PER DICHIARAZIONE, LIQUIDAZIONE, TENUTA REGISTRI IVA E SERVIZI CONNESSI PER L'ANNO 2024 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DOTT.SSA TIANA NICOLOSO DI QUARONA**

L'anno duemilaventiquattro, addì nove del mese di febbraio, nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE ED AFFARI GENERALI

#### VISTI:

- i Decreti del Sindaco con cui sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 9 del 12/08/2015;
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- il D.lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi"
- il regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 20/03/2013;
- il Regolamento comunale per i lavori, servizi, forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 in data 17/12/2002, esecutiva;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 21/12/2023 relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026, dichiarata immediatamente eseguibile;

PREMESSO che il Comune di Sostegno, secondo quanto disposto dal D.P.R. 633/72, è soggetto passivo d'imposta ai fini IVA e a tal fine deve tenere una corretta contabilità IVA;

VISTO che a partire dall'anno 2015 si sono susseguite una serie di importanti novità legislative quali split payment, reverse charge, fatturazione elettronica, che hanno notevolmente appesantito la gestione dell'Ufficio ragioneria, e ancor più della contabilità IVA, peraltro già complessa e sottoposta a sanzioni in caso di errori ed omissioni;

CONSIDERATO che l'Ente non ha alle proprie dipendenze personale con le dovute competenze necessarie per la corretta applicazione della norma;

VISTO che già negli anni precedenti il servizio in oggetto è stato affidato all'esterno;

RITENUTO necessario affidare l'incarico per gli adempimenti relativi alla tenuta della contabilità IVA 2024 a ditta/professionista appositamente specializzato al fine di garantire lo svolgimento in modo corretto di un servizio fiscale molto delicato, per il quale in caso di errori od omissioni sono previste pesanti sanzioni;

**CONSIDERATO** che:

- la prestazione non rientra nell'ambito di applicazione dei criteri ambientali minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione;
- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 1 comma 450 l. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 l. n. 145/2018, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ad € 5.000,00 non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;
- il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023 è la sig.ra Enrica Caccia;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;
- ai sensi dell'art. 58 del Dlgs n. 36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente;

**VISTI:**

- l'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, svolta mediante richiesta informale di preventivo a operatore del settore;
- l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico: Nicoloso Tiana Dottore Commercialista – Revisore dei conti con sede in Quarona (VC), Corso Rolandi n. 77, che si è dichiarato disponibile ad eseguire il servizio alle condizioni richieste e ha presentato in data 06/12/2023, Ns. prot. n. 4250 dell'11/12/2023, il preventivo di euro 705,00= oltre 4% di cassa previdenziale e IVA al 22%, che si ritiene congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;

**VERIFICATO CHE:**

- è stato acquisito il CIG B0552CD00F sul portale PCP Piattaforma dei contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- è stata verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico in persona del legale rappresentante mediante acquisizione del DURC regolare;
- la stipulazione del contratto avverrà nella seguente forma: scambio di lettera commerciale come stabilito dalla normativa;

**CONSIDERATO** che l'operatore economico interpellato presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Sostegno. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

**RILEVATO** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del Dlgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa interessato;

**DATO ATTO CHE** si provvederà ad acquisire, nei confronti dell'appaltatore, le necessarie informazioni e garanzie in merito al rispetto dei principi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata L. 136/2010.

**DATO ATTO CHE** il sottoscritto Responsabile del Servizio, con l'apposizione della firma sul presente atto, attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

## D E T E R M I N A

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato, esaminato il preventivo e ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente:

1. **DI PROCEDERE** all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023 all'operatore economico Nicoloso Tiana Dottore Commercialista – Revisore dei conti, corrente in Quarona (VC), Corso P. Rolandi n. 77, per il servizio di gestione dell'IVA per l'anno 2024 (dichiarazione annuale con invio telematico, liquidazioni trimestrali, oltre eventuali emissioni fatture elettroniche, ravvedimenti, accessi Agenzia delle Entrate), per complessivi € 894,50 IVA 22% compresa;
2. **DI STABILIRE**, ai sensi dell'articolo 192 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 17 del D.lgs. 36/2023 quanto segue:
  - il fine che il contratto intende perseguire è quello di avere un professionista che segua la complessa gestione dell'IVA
  - l'oggetto del contratto è il servizio di gestione completa della contabilità IVA per un importo complessivo di €894,50= Iva inclusa;
  - il contratto verrà stipulato nella forma telematica mediante lettera commerciale;
  - la scelta del contraente risulta dall'istruttoria del RUP;
3. **DI DEMANDARE** al RUP, per mezzo degli Uffici competenti tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione ed in particolar modo l'accertamento delle condizioni di legge in capo all'affidatario e l'acquisizione della documentazione necessaria ai fini della stipula del relativo contratto;
4. **DI IMPEGNARE** a favore della Dottoressa Nicoloso Tiana Dottore Commercialista di Quarona, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e ss.mm.ii., la somma complessiva di € 894,50, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B0552CD00F	2024	116	01041	360	3	3	U.1.03.02.11.999	894,50

**5 DI DARE ATTO** ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n° 267/2000:

- che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2024 e che le liquidazioni conseguenti saranno disposte indicativamente entro l'anno;
- l'impegno di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;

**6 DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**7 DI ATTESTARE** che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Sostegno, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;

**8 DI DARE ATTO** altresì che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 e che con esso è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.lgs. n. 36/2023.

**9 DI ATTESTARE** la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del Decreto Legge n. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009.

**10 DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'ufficio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

**11 DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- andrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune nei termini di legge;
- sarà conservata agli atti di questo Ufficio.

Il Responsabile del Servizio  
FIRMATO DIGITALMENTE  
CACCIA Enrica