

Copia



COMUNE DI STERNATIA
PROVINCIA DI LECCE

----- * * * * -----

2° SETTORE - ECONOMICO FINANZIARIO
Servizio Ragioneria

DETERMINAZIONE

N. Registro Generale

142 del 20/05/2024

N. Registro del Servizio

13 del 20/05/2024

OGGETTO:

OGGETTO: Servizio aggiornamento e sistemazione inventario dei beni mobili ed immobili comunali e stato patrimoniale aggiornati al D.Lgs 118/2011. Determina a contrarre ex art. 192 DLgs. n. 267/2000. Affidamento e impegno di spesa.

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 20/05/2024

Il Responsabile del procedimento
F.to Rag. Donata Maria Lucia Grasso

L'anno duemilaventiquattro, 20 del mese maggio, nel proprio ufficio, il Rag. Donata Maria Lucia Grasso, nella sua qualità di Responsabile del 2° SETTORE - ECONOMICO FINANZIARIO, in esecuzione al vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 53 del 31 ottobre 1997, esecutiva, al Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e al Decreto Sindacale n. 8 del 12/04/2022 adotta la presente determinazione relativa all'oggetto suindicato.

REGOLARITA' TECNICA

Si esprime **parere favorevole** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, *ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000*, sul presente atto.

Data 20/05/2024

Il Responsabile del 2° SETTORE - ECONOMICO FINANZIARIO
F.to Rag. Donata Maria Lucia Grasso

REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime **parere favorevole** di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, *ai sensi degli articoli 153, commi 4 e 5, e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000*.

Ai sensi dell'art. 9 D.L. n. 78/2009, si attesta altresì che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Il presente atto diviene esecutivo *dalla seguente data*.

Data 20/05/2024

Il Responsabile del 2° SETTORE - ECONOMICO FINANZIARIO
F.to Rag. Donata Maria Lucia Grasso

IL RESPONSABILE DEL 2 SETTORE - ECONOMICO FINANZIARIO

Premesso che:

- secondo quanto stabilito dall'articolo 230 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., gli Enti locali provvedono annualmente all'aggiornamento dell'inventario , ai fini della redazione dello stato patrimoniale;
- l'Ente locale deve dotarsi di uno strumento che permetta l'individuazione analitica di ogni bene quanto più coerente con la realtà dei fatti, volta ad individuare univocamente il bene oggetto di valutazione, la sua posizione fisica nell'Ente e a quale soggetto esso sia affidato;
- l'inventario è lo strumento contabile atto ad esplicitare il sistema del patrimonio del Comune, quale insieme organico volto alla massimizzazione del bene comune riconducibile al dettato degli artt. 822 e segg. del codice civile, articolato in patrimonio indisponibile e disponibile;
- la finalità generale dell'inventario consiste nell'individuazione, descrizione, classificazione e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'Ente al fine di permettere, in sede di rendiconto, di quantificare il netto patrimoniale dell'Ente;
- la regolare tenuta dell'inventario ed il suo aggiornamento sono costantemente monitorati dalla Corte dei Conti tramite i questionari sui documenti contabili degli enti trasmessi dagli Organi di Revisione contabile;
- occorre procedere ad una ricognizione completa della situazione patrimoniale ed inventariale di tutti i beni mobili ed immobili dell'Ente, per apportare eventuali rettifiche di valutazione ai propri beni, anche ai fini di un'ulteriore implementazione della nuova contabilità economico-patrimoniale armonizzata, finalizzata anche al travaso dell'inventario aggiornato e rideterminato nella procedura di contabilità in uso all'Ente, che permetta un aggiornamento annuale delle voci di inventario, come previsto dalla normativa vigente;
- RITENUTO necessario avvalersi dell'attività di supporto esterno, tenuto conto che la realizzazione delle predette attività comporta una serie di attività di studio e di analisi per le quali sono necessarie competenze specifiche, professionalità ed esperienze adeguate, non riscontrabili all'interno dell'Ente, come valutato anche dal Responsabile dei beni patrimoniali al quale era stato dato indirizzo ad agire, nonché idonee strumentazioni non esistenti all'interno dell'Ente, e vista inoltre la notevole mole di lavoro di tutti gli uffici comunali;
- DATO ATTO quindi che l'aggiornamento della banca dati e la valutazione e riclassificazione di tutti i beni dell'Ente in base all'allegato 4/3 al D. Lgs. n. 118/2011, non risulta realizzabile senza il supporto di figure esterne in possesso di capacità professionali adeguate, considerato inoltre che la revisione completa dell'inventario comporta un notevole dispendio di tempo da parte di personale qualificato e specializzato,

ed il personale interno dell'Ente potrà fare solo da raccordo e supporto nelle varie fasi di rilevazione dei beni e recupero del materiale cartaceo/documentale necessario;

Ritenuto necessario, in vista dell'approvazione del Rendiconto di gestione 2023, del quale l'aggiornamento dell'inventario costituisce fase sub-procedimentale, e per le motivazioni già sopra espresse, effettuare la revisione straordinaria dell'inventario mediante acquisizione di apposito servizio esterno, comprensivo delle operazioni di riclassificazione delle voci secondo l'articolazione prevista dal D.Lgs. 118/2011;

VISTI:

- l'articolo 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" prescrive l'adozione di apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
 - l'art. 1, comma 450, L. n. 296/2006 e s.m.i., che impone alle pubbliche amministrazioni ivi indicate, tra cui gli enti locali, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, per gli acquisti di beni e servizi di importo di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
 - l'art. n. 50 co 1 lett b) n. 36/2023 ai sensi del quale, per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00 euro, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
 - Vista la proposta formulata dalla ditta Florens Software S.r.l., con sede in Via Omodeo, 4/8-70125 Bari, P.IVA 07653930722 specializzata nel settore, acquisita al prot. n° 40/2024, per la stesura dell'inventario;
 - Dato atto che trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio il quale è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP;
 - Considerato che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad € 140.000,00 e che pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n° 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
 - Visto il DURC on line da cui risulta che la ditta in parola è in regola con i versamenti dei contributi INPS e INAIL (prot. INPS_39856677 D);
 - Dato atto che in attuazione di quanto previsto dall'art.192 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire: corretto funzionamento dell'ufficio Ragioneria;
 - l'oggetto del contratto: acquisto del servizio di aggiornamento software inventario e conto del patrimonio fornito dalla società FLORENS SOFTWARE SRL, via Adolfo Amodeo, 44/8 B – BARI (BA) (P.I. /C.F. 07653930722);
 - la scelta dell'esecutore della fornitura sarà effettuata ai sensi dell'art. 50 co 1 lett. b) D.Lgs 36/2023;
 - La spesa per l'acquisizione dei beni: € 800,00 oltre IVA;
 - Visto il bilancio di previsione 2024-2026 annualità 2024 approvato con deliberazione CC 08.4.2024 n° 6;
- Visti gli artt. 182, 183 e 184 del D. Lgs. 18-08-2000 n. 267 TUOEELL;

DETERMINA

1. Di contrarre mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co 1 lett. b) D. Lgs 36/2023, a FLORENS SOFTWARE SRL, via Adolfo Amodeo, 44/8 B – BARI (BA) (P.I. /C.F. 07653930722) il servizio di aggiornamento dell'inventario ed della redazione del conto patrimoniale per l'anno 2023, , per il corrispettivo € 800,00 oltre IVA 22% per € 176,00, quindi, per complessivi € 976,00;

2. Di impegnare la complessiva somma di € 976,00 (comprensiva di IVA) in favore della società FLORENS SOFTWARE SRL, via Adolfo Amodeo, 44/8 B – BARI (BA) (P.I. /C.F. 07653930722) in persona del legale rappresentante p.t., quale corrispettivo per il regolare e corretto espletamento della fornitura di cui al precedente punto 1, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione agli esercizi in cui la stessa è esigibile, come segue:

Creditore	C.F.	P. IVA		CIG
FLORENS SOFTWARE SRL,	07653930722	07653930722		B1360B9968
Importo (iva inclusa)	Esercizio finanziario di esigibilità	Cap./Art.	Miss./Progr	Scadenza obbligazione
€ 976,00	2024	1034	01.03	2024

3. DI DARE ATTO, che ai sensi della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, riferito al presente procedimento, il codice CIG acquisito presso ANAC è: B1360B9968.

4. DI LIQUIDARE il corrispettivo, previa acquisizione della fattura, contenente gli estremi del presente atto ed il codice CIG B1360B9968], mediante bonifico bancario sul c/c dedicato all'attività comunicato dalla ditta affidataria, ad avvenuta e regolare esecuzione della fornitura, con successivo atto amministrativo, nel rispetto dell'ordine dei pagamenti da effettuare, sulla base della data di acquisizione della prestazione e delle esigenze organizzative dell'Ente.

5. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che i programmi dei pagamenti di cui al presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

6. DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventa esecutivo previa apposizione del visto di regolarità contabile, che attesta la copertura finanziaria.

7. DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio e sul sito internet comunale sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Rag. Donata Maria Lucia Grasso

Documento firmato digitalmente il 20/05/2024 da Rag. Donata Maria Lucia Grasso

Documento informatico se firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del Comune di Sternatia.