



COMUNE DI VALLANZENGO

Frazione Trabbia 1 - tel. 015/743262 - fax 015/743545

e.mail: vallanzengo@ptb.provincia.biella.it

e.mail certificata: vallanzengo@pec.ptbiellese.it

sito internet www.comune.vallanzengo.bi.it

DETERMINAZIONE **SERVIZIO TECNICO** N° **23** DEL 15/04/2024

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE E REVISIONE DELL'AUTO MEZZO DI PROPRIETA' COMUNALE PIAGGIO PORTER**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

- **PREMESSO** che con decreto Sindacale n.1 del 24/01/2024, veniva individuato il sottoscritto quale responsabile di questo servizio.
- **RICHIAMATO** il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.n.267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.
- **VISTO** il D.Lgs.n.118/2011 e ss.mm.ii.
- **VISTO** lo Statuto Comunale.
- **VISTO** il regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con deliberazione C.C. n.25 del 27/09/2008.
- **VISTO** il regolamento comunale di contabilità adottato con deliberazione C.C. n.26 del 11/12/2015.
- **RICHIAMATO** il regolamento dell'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione C.C. n.3 del 26/04/2011.
- **VISTO** il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026, approvato con deliberazione C.C. n.27 del 18/12/2023.
- **CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla manutenzione e alla revisione periodica dell'automezzo di proprietà comunale denominato Piaggio Porter targa FP414NL.
- **VISTA** la Legge 6 luglio 2012, n.94, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n.52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, ed in particolare l'articolo 7 comma 2.
- **VISTO** il D.L. 6 luglio 2012, n.95, come convertito in L. 07.08.2012, n.135, ed in particolare l'art.1, comma 7.

- VISTA la Legge di Stabilità 2016, approvata dal Governo nel CdM del 15 ottobre e convertita nella Legge 28 dicembre 2015, n.208 – Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato, (GU n.302 del 30-12-2015 – Suppl. Ordinario n.70).
- DATO ATTO che la citata Legge di Stabilità 2016 prevede l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) solo per importi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria. Quindi i micro-affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012.
- CONSIDERATO che il limite dei 1.000 euro è stato elevato a 5.000 euro dall'art.1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019.
- VISTO il nuovo codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n.36, che prevede, dal 1° gennaio 2024, la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, inclusi quelli di importo inferiore ai 5.000,00 euro; dalla predetta data infatti è fatto obbligo alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti – per tutte le procedure di affidamento (sopra e sottosoglia) e di esecuzione dei contratti pubblici l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) certificate. Tali piattaforme consentono lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici) e di acquisire i CIG nonché l'utilizzo appieno del fascicolo virtuale dell'operatore economico, ai fini delle opportune verifiche previste.
- DATO ATTO che il Consiglio dell'Autorità Anticorruzione con delibera del 10 gennaio 2024, di approvazione del Comunicato del Presidente, per semplificare nel primo periodo di operatività della digitalizzazione le attività di approvvigionamento, ha previsto l'utilizzo fino al 30 settembre 2024 dell'interfaccia web della PCP (piattaforma contratti pubblici) anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5 mila euro.
- CONSIDERATO che l'affidamento di cui al presente atto è inferiore ai 5.000 euro.
- VISTO il preventivo pervenuto dall'interpellata ditta Bonino Moto S.a.s. di Bonino Alberto e C. di Cossato, via XXV Aprile 26/A (BI) per un importo complessivo di € 289,92 + I.V.A.
- RITENUTO il suddetto preventivo congruo e pertanto meritevole di favorevole accoglimento.
- CONSIDERATO che la ditta Bonino Moto S.a.s. di Bonino Alberto e C. di Cossato, via XXV Aprile 26/A (BI) ha già effettuato forniture/svolto servizi per questo Ente con esito soddisfacente.
- VISTA la normativa vigente relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- DATO ATTO che il codice Cig assegnato alla/al presente fornitura/intervento/procedimento è: B139403C9F
- VISTA la regolarità della suddetta ditta agli effetti della regolarità contributiva.
- CONSIDERATO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art.147-bis del D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm.ii.
- SULLA base delle esposte considerazioni

DETERMINA

- Di affidare, per quanto in premessa espresso, alla ditta Bonino Moto S.a.s. di Bonino Alberto e C. di Cossato, via XXV Aprile 26/A (BI), alla manutenzione e alla revisione periodica dell'automezzo di proprietà comunale denominato Piaggio Porter targa FP414NL .
- Di impegnare la spesa complessiva di € 353,70 I.V.A. compresa a favore della ditta Bonino Moto S.a.s. di Bonino Alberto e C. di Cossato, via XXV Aprile 26/A (BI) imputandola come segue:
 - € 227,00 al cap. 2780/6/1 codice 10.05.1 del bilancio di previsione 2024/2026 esercizio finanziario 2024.
 - € 126070 al cap. 2780/8/1 codice 10.05.1 del bilancio di previsione 2024/2026 esercizio finanziario 2024.
- Di assegnare alla/al presente fornitura/intervento/procedimento il codice Cig B139403C9F.
- Di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto esprimendo pertanto parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147-bis del D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm.ii.
- Di trasmettere copia della presente al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità.
- Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione "Provvedimenti" in "Amministrazione Trasparente" sul sito www.comune.vallanzengo.bi.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Firmato digitalmente
CASTALDELLI Enrica