



CITTÀ DI VERCELLI
SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA RISO' – FESTIVAL INTERNAZIONALE DEL RISO – 12, 13, 14 SETTEMBRE 2025

PREMESSA

Normativa di riferimento

Il presente appalto è disciplinato da:

D. Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i

Disposizioni contenute negli atti del presente affidamento.

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

Definizioni

Nell'ambito della presente procedura di affidamento si intendono per:

NET4MARKET: piattaforma di approvvigionamento digitale del Comune di Vercelli;

TD: trattativa diretta avviata sulla piattaforma E-procurement “Net4Market” del Comune di Vercelli;

Capitolato descrittivo e prestazionale o Capitolato: il presente documento che contiene, in particolare, la descrizione dei servizi richiesti, con evidenza dei termini e delle modalità di espletamento degli stessi, nonché la disciplina della procedura di affidamento con indicazione della documentazione necessaria alla conclusione della trattativa;

“Informazioni complementari”: le informazioni e i chiarimenti forniti dalla Stazione Appaltante ai sensi del presente Capitolato;

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Amministrazione appaltante e RUP

COMUNE DI VERCELLI

SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI

Codice NUTS ITC12

Codice CPV - “CPV 79900000-3 SERVIZI COMMERCIALI VARI E ALTRI SERVIZI

Indirizzo postale: Piazza Municipio, 5

Città: Vercelli – Codice Postale 13100

Punti di contatto: telefono 0161 596363

Indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.vercelli.it

Indirizzo Internet: www.comune.vercelli.it

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dr. Domenico Evangelista, funzionario del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni;



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI

Oggetto dell'appalto

La presente trattativa ha per oggetto progettazione e coordinamento delle attività a supporto della manifestazione denominata “Risò – Festival internazionale del riso”, prevista per i giorni 12, 13 e 14 settembre 2025 a Vercelli.

FASE 1: PRE-LANCIO (DA DICEMBRE)

• Definizione del piano di comunicazione e lancio del sito web

Realizzazione del piano di comunicazione, con creazione del sito ufficiale che includa foto e video promozionali.

Obiettivo: Creare una piattaforma informativa per l'evento e iniziare a generare interesse tra pubblico e stakeholder.

• Richiesta patrocini e accordi di collaborazione

Avviare la richiesta di patrocini ufficiali da **Regione Piemonte, Ministero dell'Agricoltura, Ministero del Turismo** e altri enti. Ottenere partnership con sostenitori istituzionali e privati.

• Presentazione del Progetto a ENIT Roma

Organizzare una presentazione ufficiale del progetto presso la sede centrale di ENIT a Roma per ottenere supporto comunicativo e finanziario.

• Accordo con Ceipiemonte o altro partner per la ricerca di buyer

Formalizzare una collaborazione con Ceipiemonte o un ente simile per iniziare a cercare buyer italiani e, soprattutto, internazionali, in modo da ampliare la rete commerciale dell'evento.

• Creazione di un tavolo di lavoro con stakeholder

Coinvolgere enti come la **Camera di Commercio, ASCOM, Regione Piemonte** e altri soggetti chiave per coordinare l'organizzazione dell'evento e definire ruoli e responsabilità.

Presentazione del progetto agli ambasciatori di interesse a Roma

Incontri con ambasciatori dei Paesi target a Roma per promuovere l'evento e coinvolgerli nel sostegno all'internazionalizzazione.

• Partecipazione ad eventi locali di rilievo

Promozione del progetto attraverso la partecipazione a eventi rilevanti in Piemonte per ottenere supporto locale e visibilità.

• Coinvolgimento degli allestitori

Identificare possibili fornitori per l'allestimento degli spazi espositivi, effettuare sopralluoghi e pianificare la disposizione delle aree espositive. Questo è necessario per disegnare una fiera e non una sagra e poter interamente conseguentemente iniziare la vendita degli spazi agli espositori.

• Prima Conferenza Stampa a Livello Locale

Organizzare una conferenza stampa a Vercelli e presso la Regione Piemonte per presentare ufficialmente la Fiera e iniziare a coinvolgere la stampa locale e nazionale.



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI

FASE 2: LANCIO INTERNAZIONALE (DA DICEMBRE a LUGLIO)

• Mappatura delle aziende e vendita degli spazi espositivi

Mappare le aziende interessate a partecipare e avviare la vendita degli spazi espositivi, puntando su operatori nazionali e internazionali.

• Creazione di Sinergie con Tour Operator

Collaborare con tour operator per progettare tour locali legati alla Fiera e promuovere pacchetti turistici che includano l'evento. Questo sarà rivolto in particolare a regioni limitrofe come Lombardia, Liguria, Svizzera e Francia.

• Individuazione di un team di ingegneri per il piano di sicurezza

Affidare a uno studio ingegneristico la preparazione del piano di sicurezza per la gestione logistica della Fiera, inclusi piani di emergenza e controllo del pubblico.

• Organizzazione di eventi culturali e cene durante la fiera

Pianificare una serie di eventi culturali e cene tematiche durante la Fiera per coinvolgere il pubblico e offrire un'esperienza più ricca agli espositori e ai visitatori.

• Prenotazione di Hotel per Buyer Internazionali

Riservare un numero sufficiente di camere presso hotel locali per i buyer internazionali che parteciperanno agli incontri btob, garantendo loro un'accoglienza di qualità.

• Workshop e seminari internazionali

Organizzazione di seminari e workshop dedicati ai temi dell'innovazione nel settore risicolo, nuove tecnologie agricole e sostenibilità, con la partecipazione di esperti e aziende di rilevanza internazionale.

- Organizzazione tour, press ed educational alla scoperta del territorio.
- Mappare spazi disponibili e costi nelle stazioni di: Milano, Genova e Torino.
- Ideare look of the city.
- Co-marketing con Trenitalia, Italo e aeroporti limitrofi.
- Invitare Ministri, Ambasciatori e altre figure indispensabili per la buona riuscita dell'evento.
- Creazione materiale divulgativo.
- Creazione inviti.

FASE 3 (luglio a settembre):

- Invio inviti a mailing list.
- Invio flyer della manifestazione nelle principali ATL in modo che nell'estate i turisti vengano a conoscenza della manifestazione.

FASE 4: LA FIERA

• Eventi btob e btoc

Realizzazione di incontri business-to-business (btob) tra produttori, buyer e operatori del settore e attività business-to-consumer (btoc) per coinvolgere il grande pubblico con degustazioni, vendite e laboratori sul riso.



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI

Workshop e seminari internazionali

Realizzazione di seminari e workshop dedicati ai temi dell'innovazione nel settore risicolo, nuove tecnologie agricole e sostenibilità, con la partecipazione di esperti e aziende di rilevanza internazionale.

• Networking e incontri con buyer internazionali

Facilitare incontri tra espositori locali e buyer stranieri, promuovendo l'internazionalizzazione del prodotto risicolo vercellese e creando opportunità di business.

FASE 5: FOLLOW-UP (da fine evento)

• Partecipazione a eventi internazionali

Continuare a promuovere la Fiera del Riso all'estero. Ciò permetterà di rafforzare i legami con il mercato internazionale.

• Valutazione dei risultati e pianificazione della prossima edizione

Concludere con una valutazione dei risultati raggiunti durante la Fiera, attraverso report dettagliati su affluenza, impatti economici e soddisfazione degli espositori.

Iniziare a pianificare l'edizione successiva migliorando sulla base dei feedback ricevuti.

I contatti con il committente Comune dovranno avvenire tramite l'Ufficio Cultura seguendo le procedure ufficiali ed il protocollo generale del Comune, avvalendosi dell'utilizzo della posta elettronica certificata, per le comunicazioni ufficiali e della Posta Elettronica Ordinaria per le comunicazioni ordinarie.

Durata ed efficacia

Dalla stipula al termine della "Fase 5" dell'oggetto del servizio.

Le norme e le disposizioni di cui agli atti di gara sono vincolanti per il fornitore dal momento in cui viene presentata l'offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aumentare o diminuire le prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo dell'appalto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023.

Importo del servizio

Il valore del contratto è pari all'importo complessivo di € 85.400,00 iva inclusa (di cui € 15.400,00 per iva al 22%).

Il prezzo offerto si intende fisso per tutta la durata dell'appalto. Non si procede a revisione del prezzo e non hanno efficacia gli eventuali aumenti delle tariffe professionali che intervenissero dopo l'affidamento dei servizi di cui al presente contratto. Le competenze saranno liquidate a seguito di presentazione di regolare fatturazione elettronica e con la corretta regolarità contributiva.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di aumentare o diminuire le prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo dell'appalto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs n. 36/2023



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI

Ricorso alla procedura

All'aggiudicazione del servizio si procederà facendo ricorso piattaforma E-procurement "Net4Market" del Comune di Vercelli tramite una Trattativa Diretta, ai sensi dell'art. 25 del Dlgs 36/2023 e s.m.i.;

Atti relativi alla procedura di affidamento diretto, integrazioni e modifiche

La documentazione di gara comprende:

- il presente Capitolato descrittivo e prestazionale, comprensivo dei relativi allegati:
- all. 1 Patto di integrità;
- all. 2 modello di dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- all. 3 modello Contratto

Eventuali modifiche od integrazioni apportate ufficialmente a tutti i documenti da parte della Stazione Appaltante, fino alla presentazione dell'offerta, sono da considerarsi parte integrante del presente capitolato e della annessa documentazione di gara e formano un unico corpus documentale.

Tutti gli atti di gara saranno resi disponibili tramite la piattaforma.

DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA PROCEDURA DI GARA

Documentazione per la partecipazione

Documentazione amministrativa:

Per la partecipazione alla presente procedura occorre produrre, tramite piattaforma E-procurement "Net4Market" del Comune di Vercelli, la seguente documentazione amministrativa, firmata digitalmente:

- il Patto d'Integrità firmato digitalmente di cui all' allegato 1;
- la dichiarazione sulla tracciabilità flussi finanziari firmata digitalmente di cui all' allegato 2;
- la dichiarazione di presa visione ed accettazione del presente capitolato descrittivo e prestazionale;
- DGUE telematico, fornito dalla piattaforma
- copia del documento d'identità del in corso di validità del dichiarante;

Subappalto

In caso di subappalto, il concorrente deve indicare al momento dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, nei limiti dell'importo complessivo del contratto previsti dalla normativa vigente. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione presentata possono essere



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI

sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 2 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Modalità di presentazione delle offerte

Come previsto nella trattativa diretta, entro il giorno 16/12/2024 alle ore 16.00.

Offerta economica

L'offerta economica è generata dal concorrente direttamente sul sistema piattaforma E-procurement "Net4Market" del Comune di Vercelli .

L'offerta economica deve essere espressa dal concorrente in euro, con due cifre decimali.

Non sono ammesse offerte a rialzo.

In conformità a quanto previsto dall'art. 108, comma 10, del Codice, l'Amministrazione può decidere di non concludere la trattativa qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte di servizi aventi modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato.

DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice.

DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Obblighi dell'Appaltatore in materia di retribuzione, assistenza, previdenza e salute dei propri lavoratori.

L'affidatario, nell'esecuzione delle attività contrattuali, è tenuto ad adottare tutti i comportamenti e le cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità dei lavoratori e del personale addetto, nonché ad evitare danni a terze persone e/o a beni pubblici e privati.



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI

In caso di mancata adozione dei comportamenti e delle cautele sopra riportate, l'affidatario sarà ritenuto unico responsabile dei danni e degli inconvenienti eventualmente derivati.

L'affidatario rimane, inoltre, obbligato ad osservare e fare osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni dettate in materia di sicurezza ed infortuni sul lavoro.

Di qualsiasi infortunio verificatosi nell'espletamento dei servizi dovrà essere data immediata comunicazione formale all'Amministrazione.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente quanto è stabilito per il trattamento economico e giuridico dai contratti collettivi nazionali, territoriali ed individuali, in vigore e deve farsi carico di applicare in favore del personale adibito le cogenti disposizioni in materia retributiva, contributiva, assicurativa, previdenziale ed assistenziale.

In ogni momento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione dei versamenti periodici effettuati dall'Associazione a carico del personale impiegato nell'appalto.

Qualora l'Amministrazione riscontrasse violazioni alle disposizioni sopra elencate, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino ad avvenuta regolarizzazione.

Penali e Sospensione

Qualora siano riscontrati dalla Stazione Appaltante ritardi o inadempimenti da parte dell'Appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, la Stazione appaltante contesterà formalmente all'Appaltatore l'inadempimento/ritardo rilevato, concedendogli un termine di cinque giorni lavorativi per poter produrre eventuali controdeduzioni.

Trascorso il termine inutilmente il predetto termine ovvero qualora e giustificazioni adottate non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione provvederà all'applicazione di una penalità variabile da € 100 a € 500 in relazione alla gravità della mancanza riscontrata e accertata mediante compensazione sui crediti dell'operatore economico.

In caso di sospensione del contratto si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del D.Lgs. 36/2023.

Tracciabilità dei flussi finanziari, CIG, modalità e termini di pagamento

L'affidatario, per la tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dall'appalto in oggetto, è tenuto ad ottemperare agli obblighi previsti dalla legge 136/2010 e, in particolare, a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. A tal fine, l'affidatario è tenuto a compilare e firmare digitalmente la dichiarazione di cui all'all. 2 e a caricare la medesima sulla Piattaforma. La mancanza della predetta comunicazione, da effettuarsi contestualmente all'accettazione dell'ordine o entro sette giorni dall'eventuale accensione del conto corrente, determina la nullità assoluta dell'ordinazione e del rapporto contrattuale.



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI

L'affidatario dovrà provvedere, altresì, a comunicare alla stazione appaltante, entro 7 giorni, ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il codice identificativo di gara è: SMARTCIG n. Z933DBDDB0

ESTINZIONE E MODIFICAZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Recesso

Ai sensi dell'art. 21-sexies della legge n. 241/1990 e dell'art. 123 del Codice dei contratti pubblici, l'Amministrazione appaltante ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge.

Risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto, qualora l'affidatario si renda inadempiente ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del c.c., anche ad uno solo degli obblighi contrattuali.

Nei casi di risoluzione del contratto disposto dall'Amministrazione, viene adottata la procedura prevista dall'art. 122 del Codice.

L'Amministrazione, in aggiunta a quanto sopra, può chiedere la risoluzione del contratto, nei seguenti casi:

- in caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro e/o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario, nonché altri stati di inosservanza da parte del medesimo aggiudicatario riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e per l'esecuzione del contratto;
- qualora l'importo complessivo delle penalità comminate al fornitore raggiungano la soglia del 10% (dieci per cento) sul costo del servizio.

Esecuzione in danno

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale, l'Amministrazione si riserva inoltre di richiedere, ex art. 1223 c.c., il risarcimento dell'eventuale danno per l'inadempimento da parte dell'affidatario.

Cessioni e trasformazione d'azienda, cessione di crediti e divieto di cessione del contratto

Per quanto concerne le vicende soggettive dell'esecutore del contratto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 124 del Codice.

In caso di cessione dei crediti derivanti dal contratto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 120, comma 12, del Codice.

Non è consentita la cessione a terzi del contratto concluso.



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE

Per la presentazione dell'offerta è richiesto all'operatore economico di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (anche "GDPR") e delle ulteriori norme applicabili in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali da parte della Stazione Appaltante, in qualità di titolare del trattamento, verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dalla predetta normativa.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Stazione Appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati personali forniti si precisa che:

- i dati contenuti nei documenti presentati vengono acquisiti ai fini della partecipazione e, in particolare, della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche dell'operatore economico, nonché ai fini dell'aggiudicazione e dell'esecuzione del servizio e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati forniti dall'aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto e dell'esecuzione dello stesso, ivi compresi adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati verrà effettuato da persone autorizzate che operano sotto l'autorità diretta del titolare, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, mediante strumenti informatici e telematici. I dati saranno trattati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e, comunque, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Prefettura, INPS, Casellario giudiziale), da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- soggetti designati dal titolare, in qualità di responsabili del trattamento nel rispetto delle



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI

disposizioni di cui all'art. 28 GDPR. Qualora, per questioni di natura tecnica e/o operativa, i responsabili del trattamento designati abbiano sede al di fuori dell'Unione Europea, il trasferimento dei dati a tali soggetti, limitatamente allo svolgimento di specifiche attività di trattamento agli stessi affidate, sarà regolato in conformità a quanto previsto dal capo V del GDPR. In particolare, laddove manchi una decisione di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 GDPR, saranno utilizzate garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 GDPR;

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Avverso le eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine all'appalto in oggetto, afferenti la sfera degli interessi legittimi e/o dei diritti soggettivi, è competente esclusivamente il Foro di Vercelli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ALLEGATI

Al presente Disciplinare sono allegati i seguenti documenti:

All. 1 - Patto di integrità, che l'operatore economico deve scaricare, firmare digitalmente e caricare a sistema;

All. 2 - Modello tracciabilità flussi finanziari, che l'operatore economico deve compilare, firmare digitalmente e caricare a sistema.

All. 3 – - all. 3 modello Contratto