



Comune di Monastero di Vasco

Provincia di Cuneo

telefono 0174 / 689104
fax 0174 / 689546

Piazza Don Andrea Dho, 5
C.F. / P. IVA 00525330049

DETERMINAZIONE N. 99 DEL 06/11/2024

UFFICIO TECNICO

OGGETTO: Impegno di spesa corso di formazione
- **Procedura con affidamento diretto**
(Art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023)

L'anno duemilaventiquattro il giorno sei del mese di novembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTI:

- il D.Lgs. n° 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n° 126/2014;
- il D.Lgs. n° 118/2011;
- il D.Lgs. n° 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RICHIAMATI: - la delibera di C.C. n° 25 del 12/12/2023, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (Art. 151 D. Lgs. n° 267/2000 e art. 10 D. Lgs. n° 118/2011);

- la delibera di G.C. n. 90 del 28/12/2023, esecutiva, con cui sono state assegnate le risorse ai responsabili del servizio anno 2024;

PREMESSO che:

- Il servizio finanziario del Comune di Monastero di Vasco necessita di formazione specifica in materia di novità normative in ambito finanziario applicabile agli enti locali;

VISTA la proposta formativa pervenuta dallo studio DELFINO & PATNERS S.P.A. per N.1 webinar "decreto correttivo appalti" previsto per il giorno 08/11/2024;

RITENUTO necessario assicurare la predetta formazione;

VISTO CHE si ritiene utile partecipare al webinar;

CONSIDERATO che il costo totale ammonta a € 75,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10 n. 20 del D.P.R. 633/72;

VISTO l'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- Il fine che si intende perseguire;
- L'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- Le modalità di scelta del contraente;

VISTO l'art. 37 comma 1 del Codice dei Contratti il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente

e autonomamente all'acquisto di forniture, espletamento di servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a € 40.000,00=;

VISTO l'articolo 50 comma 1 lett. B del D.lgs n. 36 del 31/3/2023 il quale prevede per quanto concerne i contratti fino alla soglia prevista di € 140.000,00 la possibilità di procedere "mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali";

DATO ATTO che la proposta del servizio di formazione pervenuta è di importo pari a € 75,00 a a partecipante, IVA esente ai sensi dell'art. 10 n. 20 del D.P.R. 633/72;

RITENUTA congrua l'offerta, ovvero confacente alle esigenze dell'Ente e quindi di affidare il servizio di formazione alla ditta Delfino & Patners S.P.A. con sede legale a Genova via Negrone n. 9 e di assumere il conseguente impegno di spesa, a carico del bilancio, con imputazione all'esercizio nel quale l'obbligazione viene a scadere;

VISTA la disponibilità finanziaria a copertura della spesa, previsto al capitolo n. 107/1 del bilancio corrente;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 per il presente procedimento è la sottoscritta Fuoco Elena;

VISTO il DURC Numero Protocollo INAIL_45575605 Data richiesta 27/09/2024 Scadenza validità 25/01/2025

ACQUISITO il cig.B427ACBBD0;

DETERMINA

Per le motivazioni e nelle risultanze tutte di cui in narrativa qui intese come integralmente riportate e trascritte:

- 1) DI APPROVARE la proposta di formazione, pervenuta a messo mail dallo studio Delfino & Patners S,P,A, per n. 1 webinar previsto nel giorno 08/11/2024 per nr. 1 dipendente comunale, il cui costo complessivo è pari a € 75,00= IVA esente ai sensi dell'art. 10 n. 20 del D.P.R. 633/72;
- 2) DI AFFIDARE allo Studio Delfino & Patners S.P.A., il servizio di formazione in questione;
- 3) DI IMPEGNARE a favore dello studio DELFINO & PATNERS, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 75,00=, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola alla voce 580 capitolo 107/1 codice 01.06.1;
- 4) DI AUTORIZZARE la partecipazione al corso menzionato il personale dipendente in premessa individuato;
- 5) DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n° 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 6) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
- 7) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e

dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- 8) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n° 33/2013;
- 9) DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la sottoscritta Fuoco Elena;
- 10) DI TRASMETTERE il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Arch. Elena Fuoco

F.to:

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per uso amministrativo

Monastero di Vasco, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO