

Copia conforme all'originale San Michele Mondovì, li \_\_\_\_\_  
IL SEGRETARIO COMUNALE



*Comune di San Michele  
Mondovì  
Provincia di Cuneo*

*Publicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal \_\_\_\_\_  
Reg. N. \_\_\_\_\_*

**Copia**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(ARMONE CARUSO Dr. Bruno)

---

## **DETERMINAZIONE**

### **N. 233 DEL 22/07/2024**

**OGGETTO:**

AREA AMMINISTRATIVA: Acquisto modulo di memoria RAM per pc Ufficio Anagrafe - IMPEGNO DI SPESA (C.I.G. B2896DD16E).

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione, così come disciplinato dall'art. 6 (Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse) e dall' art. 14 (Contratti e altri atti negoziali) del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Michele Mondovì, in relazione al presente procedimento e pertanto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

## DETERMINA

VISTO il D. L.vo 18/08/2000 n. 267;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- deliberazione del Consiglio Comunale n.49 del 20.12.2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.) 2024/2026;
- deliberazione del Consiglio Comunale n.50 del 20.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 10.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

PREMESSO che si rende necessario acquistare un modulo di memoria RAM per il pc dell'Ufficio Anagrafe di questo Comune;

VISTI:

- l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento in forma diretta dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

DATO atto che a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 1, comma 130 della Legge 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019), i piccoli affidamenti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012;

VISTO che è stato richiesto preventivo alla Ditta NEWTECH INFORMATICA S.r.l. di Costigliole D'Asti per la fornitura e l'installazione di n. 01 modulo di memoria per il pc dell'Ufficio Anagrafe e che l'offerta ammonta ad un totale di € 65,00 + IVA

PRESO atto che la spesa di € 65,00 + IVA può essere imputata al Bilancio 2024/2026, esercizio 2024 come segue:

MISS. PROG. TIT. MACROAGG.	CAPITOLO		OGGETTO	Esercizio imputazione		
				2024	2025	2026
01 - 02 - 2° - 202	5870	5.1	Acq. straord. Di mobili e macc. Per uffici comunali: hardware	€ 65,00 + IVA		

1. **Di affidare** alla Ditta NEWTECH INFORMATICA S.r.l. di Costigliole D'Asti la fornitura e l'installazione di n. 01 modulo di memoria per il pc dell'Ufficio Anagrafe al prezzo complessivo di € 65,00 + IVA;

2. **Di imputare** che la spesa di € 65,00 + IVA al Bilancio 2024/2026, esercizio 2024 come segue:

MISS. PROG. TIT. MACROAGG.	CAPITOLO		OGGETTO	Esercizio imputazione		
				2024	2025	2026
01 - 02 - 2° - 202	5870	5.1	Acq. straord. Di mobili e macc. Per uffici comunali: hardware	€ 65,00 + IVA		

3. **Di dare atto:**

- che si è provveduto alla verifica circa la regolarità contributiva della Ditta affidataria della fornitura ai sensi dell'art. 4, comma 4 bis del Decreto Legge n. 70/2011, convertito con modificazioni dalla Legge n. 106 del 12/07/2011;

- che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione prevista dall'art. 37 del D.L.vo 33/2013 (Decreto Trasparenza);

- che al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del presente incarico, è stato richiesto il seguente Codice Identificativo Gara (CIG), **B2896DD16E** da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni di competenza;

4. **Di provvedere** alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura;

5. **Di provvedere** contestualmente al pagamento a trattenere la somma relativa all'IVA esposta in fattura che verrà, successivamente versata direttamente all'erario;

6. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.L.vo 267/2000;

7. **Di dare atto** della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.L.vo n. 267/2000 e dall'art. 3 del Regolamento comunale dei controlli interni;

8. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.L.vo n. 267/2000 e dall'art. 3 del Regolamento comunale dei controlli interni.

San Michele Mondovì, li 22/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GUIDETTI Geom. Alain

**DETERMINAZIONE N. 233 IN DATA 22/07/2024**

**UFFICIO RAGIONERIA**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**(Art. 147/bis D.L.vo 267/2000)**

Visto, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

San Michele Mondovì, 22/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
CRAVERO rag. Mariella

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

**(Ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.L.vo 267/2000)**

Visto, si attesta la copertura finanziaria secondo le seguenti modalità ed imputazioni contabili:

MISS. PROG. TIT. MACROAGG.	CAPITOLO		OGGETTO	Esercizio imputazione		
				2024	2025	2026
01 - 02 - 2° - 202	5870	5.1	Acq. straord. Di mobili e macc. Per uffici comunali: hardware	€ 65,00 + IVA		

San Michele Mondovì, 22/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
CRAVERO rag. Mariella