



CITTÀ DI VERCELLI
SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS 36/2023 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, MONTAGGIO, SMONTAGGIO DI ATTREZZATURE COMUNALI IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI CITTADINE E FACCHINAGGIO BENI MOBILI COMUNALI PER GLI ANNI 2025 E 2026.

PREMESSA

Normativa di riferimento

Il presente appalto è disciplinato da:

D. Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i

Disposizioni contenute negli atti del presente affidamento.

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

Definizioni

Nell'ambito della presente procedura di affidamento si intendono per:

NET4MARKET: piattaforma di approvvigionamento digitale del Comune di Vercelli;

TD: trattativa diretta avviata sulla piattaforma E-procurement “Net4market” del Comune di Vercelli;

Capitolato descrittivo e prestazionale o Capitolato: il presente documento che contiene, in particolare, la descrizione dei servizi richiesti, con evidenza dei termini e delle modalità di espletamento degli stessi, nonché la disciplina della procedura di affidamento con indicazione della documentazione necessaria alla conclusione della trattativa;

“Informazioni complementari”: le informazioni e i chiarimenti forniti dalla Stazione Appaltante ai sensi del presente Capitolato;

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Amministrazione appaltante e RUP

COMUNE DI VERCELLI

SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI

Codice NUTS ITC12

Codice CPV - “Servizi di trasloco” CPV 98392000-3

Indirizzo postale: Piazza Municipio, 5

Città: Vercelli – Codice Postale 13100

Punti di contatto: telefono 0161 596251

Indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.vercelli.it

Indirizzo Internet: www.comune.vercelli.it

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott. Domenico Evangelista, Funzionario del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni del Comune di Vercelli.



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI

Oggetto dell'appalto

L'affidatario deve garantire, attraverso l'impiego di propri mezzi e di proprio personale, il trasporto e il montaggio e lo smontaggio, in occasione delle manifestazioni cittadine, di varie attrezzature e opere temporanee di proprietà del Comune di Vercelli, nonché il facchinaggio di beni mobili comunali nell'ambito di competenza del Settore.

L'affidatario deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite dagli uffici comunali competenti a mezzo e-mail, con riferimento alle modalità temporali entro le quali eseguire le prestazioni oggetto del servizio e con riferimento alla destinazione di trasporto e montaggio delle attrezzature e opere temporanee.

Le richieste da parte degli uffici comunali potranno essere inoltrate all'aggiudicatario con un preavviso minimo di 36 ore a mezzo e-mail.

All'affidatario saranno consegnate le chiavi del magazzino comunale situato in via Facchinetti in Vercelli, sito dove devono essere prelevate e riportate le attrezzature con la massima cura.

Locali oggetto di intervento

MAGAZZINO COMUNALE: il deposito sito in Via Facchinetti angolo Via Borasio (ex Sambonet) presso il quale si trovano le attrezzature oggetto del servizio.

SALE COMUNALI: Palazzo Civico, Teatro Civico, Salone Dugentesco e relativo Foyer, Piccolo Studio e relativo Chiostro, Auditorium Santa Chiara e M.A.C., Chiesa di San Marco e Arca, complesso ex Ospedale S. Andrea.

VIE E PIAZZE CITTADINE: le manifestazioni interessano l'intero territorio del Comune di Vercelli.

IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI.

BIBLIOTECA CIVICA varie sedi.

Orari di servizio

Il servizio deve essere eseguito in funzione degli orari e del calendario delle manifestazioni cittadine. A conclusione delle manifestazioni le attrezzature devono essere smontate e tempestivamente riportate nel magazzino.

Durante il periodo contrattuale, le prestazioni del servizio potranno essere rese in qualsiasi ora del giorno e della notte di ogni giorno sia feriale che festivo.

Dotazioni tecnico operative

L'aggiudicatario assume il compimento del servizio di trasporto e montaggio di attrezzature comunali con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, ai sensi dell'art. 1655 del Codice Civile.

Tutti gli interventi devono essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

Tutta l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione del servizio, nonché il materiale di consumo come nastri adesivi, fascette o altro, sono a completo carico dell'aggiudicatario che deve utilizzare



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI

attrezzature ed adottare tutte le misure di sicurezza conformi al Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modifiche e al Decreto Intemministeriale del 22 luglio 2014 e successiva Circolare n. 35 del 24/12/2014.

Responsabile tecnico operativo del servizio

L'aggiudicatario dovrà nominare un responsabile tecnico/operativo, sempre reperibile nelle ore di ufficio e di esecuzione degli interventi che dovrà coordinare tutte le attività necessarie per il regolare e corretto espletamento del servizio. Il responsabile tecnico/operativo dovrà conoscere nel dettaglio tutte le attività correlate alla tipologia degli interventi previsti e dovrà garantire che tutte le procedure di montaggio e smontaggio delle attrezzature e delle opere temporanee siano eseguite a regola d'arte e nel rispetto delle norme in materia di sicurezza. Il titolare o legale rappresentante o il responsabile tecnico/operativo dovranno sottoscrivere l'allegata DICHIARAZIONE DI CORRETTO MONTAGGIO ogni qualvolta sia previsto dalla normativa.

Ulteriori obblighi della Ditta appaltatrice

L'aggiudicatario deve comunicare, prima dell'inizio del servizio e, periodicamente, a richiesta dell'Amministrazione, l'elenco del personale addetto al servizio distinto per qualifica.

L'aggiudicatario deve essere in grado di sostituire tempestivamente il personale assente per malattia, ferie e comunque indisponibile per altri motivi, dandone anticipata comunicazione al Comune.

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni dettate dal D. Lgs. 81/2008 e in particolare deve essere in possesso dell'idoneità tecnico professionale di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a) del decreto legislativo medesimo. Dovrà inoltre:

- a) ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, e adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.
- b) integrare il DUVRI allegato, a sottoscrizione del contratto, riferendolo ai rischi specifici effettivamente derivanti dall'esecuzione del contratto. Il documento revisionato e integrato, sottoscritto dall'affidatario, sarà parte integrante degli atti contrattuali

Durata ed efficacia

Dalla stipula al 31.12.2026.

Le norme e le disposizioni di cui agli atti di gara sono vincolanti per il fornitore dal momento in cui viene presentata l'offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aumentare o diminuire le prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo dell'appalto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs n. 36/2023.

Importo del servizio

Il valore del contratto è pari a € 60.196,72 (oltre Iva al 22%).

Il contratto rientra nella fattispecie di "contratto a consumo". Il prezzo offerto si intende fisso per tutta la durata dell'appalto.

L'importo per ciascun intervento comprende la gestione della singola prestazione, i materiali, il personale e quanto altro occorrente per lo svolgimento del servizio di trasporto, montaggio, smontaggio di attrezzature comunali in occasione di manifestazioni cittadine e facchinaggio beni



CITTÀ DI VERCELLI
SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI

mobili comunali:

| PRESTAZIONE | Unità di misura | Importo unitario |
|------------------------------|------------------------|-------------------------|
| Costo ora addetto | €/h | € 20,00 |
| Automezzo Pat. B con autista | €/h | € 28,00 |
| Automezzo Pat. C con autista | €/h | € 38,00 |

(gli importi si intendono al netto degli oneri fiscali).

Le competenze sono liquidate a seguito di presentazione di regolare fatturazione elettronica e con la corretta regolarità contributiva.

Atti relativi alla procedura di affidamento diretto, integrazioni e modifiche

La documentazione di gara comprende:

- il presente Capitolato descrittivo e prestazionale, comprensivo dei relativi allegati:
- all. 1 Patto di integrità;
- all. 2 modello di dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- disciplinare

Eventuali modifiche od integrazioni apportate ufficialmente a tutti i documenti da parte della Stazione Appaltante, fino alla presentazione dell'offerta, sono da considerarsi parte integrante del presente capitolato e della annessa documentazione di gara e formano un unico corpus documentale.

Tutti gli atti di gara saranno resi disponibili tramite la piattaforma.

DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA PROCEDURA DI GARA

Documentazione per la partecipazione

Documentazione amministrativa:

Per la partecipazione alla presente procedura occorre produrre, tramite "Net4market" del Comune di Vercelli, la seguente documentazione amministrativa, firmata digitalmente:

- il Patto d'Integrità firmato digitalmente di cui all' allegato 1;
- la dichiarazione sulla tracciabilità flussi finanziari firmata digitalmente di cui all' allegato 2;
- documentazione relativa all' eventuale subappalto;
- dichiarazione di presa visione ed accettazione del presente capitolato descrittivo e prestazionale;
- copia del documento d'identità del in corso di validità del dichiarante;

Modalità di presentazione delle offerte

Come previsto nella trattativa diretta, entro il giorno 20/12/2024 alle ore 10:00.

Offerta economica

L'offerta economica è generata dal concorrente direttamente sul sistema E-procurement "Net4market" del Comune di Vercelli.

L'offerta economica deve essere espressa dal concorrente in euro, con due cifre decimali.



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI

Non sono ammesse offerte a rialzo.

In conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice, l'Amministrazione può decidere di non concludere la trattativa qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte di servizi aventi modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato.

DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice.

DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Obblighi dell'Appaltatore in materia di retribuzione, assistenza, previdenza e salute dei propri lavoratori.

L'affidatario, nell'esecuzione delle attività contrattuali, è tenuto ad adottare tutti i comportamenti e le cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità dei lavoratori e del personale addetto, nonché ad evitare danni a terze persone e/o a beni pubblici e privati.

In caso di mancata adozione dei comportamenti e delle cautele sopra riportate, l'affidatario sarà ritenuto unico responsabile dei danni e degli inconvenienti eventualmente derivati.

L'affidatario rimane, inoltre, obbligato ad osservare e fare osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni dettate in materia di sicurezza ed infortuni sul lavoro.

Di qualsiasi infortunio verificatosi nell'espletamento dei servizi dovrà essere data immediata comunicazione formale all'Amministrazione.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente quanto è stabilito per il trattamento economico e giuridico dai contratti collettivi nazionali, territoriali ed individuali, in vigore e deve farsi carico di applicare in favore del personale adibito le cogenti disposizioni in materia retributiva, contributiva, assicurativa, previdenziale ed assistenziale.

In ogni momento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione dei versamenti periodici effettuati dall'Associazione a carico del personale impiegato nell'appalto.

Qualora l'Amministrazione riscontrasse violazioni alle disposizioni sopra elencate, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino ad avvenuta regolarizzazione.

Penali e Sospensione

Qualora siano riscontrati dalla Stazione Appaltante ritardi o inadempimenti da parte

dell'Appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, la Stazione appaltante



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI

contesterà formalmente all'Appaltatore l'inadempimento/ritardo rilevato, concedendogli un termine di cinque giorni lavorativi per poter produrre eventuali controdeduzioni.

Trascorso il termine inutilmente il predetto termine ovvero qualora e giustificazioni adottate non

siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione provvederà all'applicazione di una penalità variabile da € 100 a € 500 in relazione alla gravità della mancanza riscontrata e accertata mediante compensazione sui crediti dell'operatore economico.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del D.Lgs. 36/2023.

Tracciabilità dei flussi finanziari, CIG, modalità e termini di pagamento

L'affidatario, per la tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dall'appalto in oggetto, è tenuto ad ottemperare agli obblighi previsti dalla legge 136/2010 e, in particolare, a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. A tal fine, l'affidatario è tenuto a compilare e firmare digitalmente la dichiarazione di cui all'all. 2 e a caricare la medesima sulla piattaforma. La mancanza della predetta comunicazione, da effettuarsi contestualmente all'accettazione dell'ordine o entro sette giorni dall'eventuale accensione del conto corrente, determina la nullità assoluta dell'ordinazione e del rapporto contrattuale.

L'affidatario dovrà provvedere, altresì, a comunicare alla stazione appaltante, entro 7 giorni, ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

ESTINZIONE E MODIFICAZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Recesso

Ai sensi dell'art. 21-sexies della legge n. 241/1990 e dell'art.109 del Codice dei contratti pubblici, l'Amministrazione appaltante ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge.

Risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto, qualora l'affidatario si renda inadempiente ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del c.c., anche ad uno solo degli obblighi contrattuali.

Nei casi di risoluzione del contratto disposto dall'Amministrazione, viene adottata la procedura prevista dall'art. 122 del Codice.

L'Amministrazione, in aggiunta a quanto sopra, può chiedere la risoluzione del contratto, nei seguenti casi:

- in caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro e/o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario, nonché altri stati di inosservanza da parte del medesimo aggiudicatario riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e per l'esecuzione del contratto;
- qualora l'importo complessivo delle penalità comminate al fornitore raggiungano la soglia del 10% (dieci per cento) sul costo del servizio.

Esecuzione in danno

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale, l'Amministrazione si riserva inoltre di richiedere, ex art. 1223 c.c., il risarcimento dell'eventuale danno per l'inadempimento da parte

dell'affidatario.



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI

Cessioni e trasformazione d'azienda, cessione di crediti e divieto di cessione del contratto

Per quanto concerne le vicende soggettive dell'esecutore del contratto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 124 del Codice.

In caso di cessione dei crediti derivanti dal contratto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 120, comma 12, del Codice.

Non è consentita la cessione a terzi del contratto concluso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE

Per la presentazione dell'offerta è richiesto all'operatore economico di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (anche "GDPR") e delle ulteriori norme applicabili in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali da parte della Stazione Appaltante, in qualità di titolare del trattamento, verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dalla predetta normativa.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Stazione Appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati personali forniti si precisa che:

- i dati contenuti nei documenti presentati vengono acquisiti ai fini della partecipazione e, in particolare, della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche dell'operatore economico, nonché ai fini dell'aggiudicazione e dell'esecuzione del servizio e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati forniti dall'aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto e dell'esecuzione dello stesso, ivi compresi adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati verrà effettuato da persone autorizzate che operano sotto l'autorità diretta del titolare, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, mediante strumenti informatici telematici. I dati saranno trattati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e, comunque, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Prefettura, INPS, Casellario giudiziale), da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- soggetti designati dal titolare, in qualità di responsabili del trattamento nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 28 GDPR. Qualora, per questioni di natura tecnica e/o operativa, i



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI

responsabili del trattamento designati abbiano sede al di fuori dell'Unione Europea, il trasferimento dei dati a tali soggetti, limitatamente allo svolgimento di specifiche attività di trattamento agli stessi affidate, sarà regolato in conformità a quanto previsto

dal capo V del GDPR. In particolare, laddove manchi una decisione di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 GDPR, saranno utilizzate garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 GDPR;

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Avverso le eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine all'appalto in oggetto, afferenti la sfera degli interessi legittimi e/o dei diritti soggettivi, è competente esclusivamente il Foro di Vercelli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ALLEGATI

Al presente Disciplinare sono allegati i seguenti documenti:

All. 1 - Patto di integrità, che l'operatore economico deve scaricare, firmare digitalmente e caricare a sistema;

All. 2 - Modello tracciabilità flussi finanziari, che l'operatore economico deve compilare, firmare digitalmente e caricare a sistema.