



COMUNE DI BALOCCO

PROVINCIA DI VERCELLI

DETERMINAZIONE

N. 111 DEL 15/07/2024

OGGETTO:

FORNITURA REGISTRI STATO CIVILE ANNO 2024 - APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA DITTA MYO S.p.A. CIG: B27574658D

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno quindici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267;

Visto il Bilancio di Previsione pluriennale 2024-2026, approvato con Deliberazione di Consiglio n. 38 del 06.12.2023 e il Documento Unico di Programmazione DUP approvato con delibera di C.C. n. 37 del 06.12.2023;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale secondo quanto disposto dall'art. 6 bis della legge 241/1990;

Premesso:

- che ogni anno bisogna provvedere all'acquisto dei fogli sui quali iscrivere o trascrivere gli atti di stato civile relativi all'anno di riferimento da sottoporre alla preventiva vidimazione della Prefettura di Vercelli;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Balocco. Responsabile Procedimento: Carpo Antonella (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- che il Decreto del Ministero degli Interni del 09.11.2020 ha avviato la riforma dello stato civile introducendo alcune novità tra cui quella di approvare il nuovo formato per gli atti di Stato Civile prevedendo il passaggio dal formato A3 al formato A4;
- che per effetto del citato decreto tutti i Comuni dovranno organizzarsi in modo da utilizzare il formato standard A4 rispetto ai vecchi formato entro e non oltre il 31.12.2022;

Considerato che occorre pertanto provvedere all'acquisto dei fogli e relativi raccoglitori per la stesura degli atti di stato con il nuovo formato A4 relativi all'anno 2025;

Ritenuto di poter procedere alla scelta del contraente tramite fornitura diretta secondo quanto previsto dal regolamento per i lavori e fornitura in economia;

Visto il preventivo all'uopo pervenuto dalla ditta MyO S.p.a. con sede legale e amministrativa in Poggio Torriana (RN)- Via santarcangiolese nr. 6- P.IVA. 03222970406, assunto al protocollo n. 1520 in data 24.06.2024 dal quale si evince che per la fornitura dei fogli di stato civile in formato A4, compresi di raccoglitori e divisori - quantità 10, il prezzo complessivo è di € 170,80 IVA inclusa;

Considerato che la spesa trova imputazione allo stanziamento di cui alla Missione 01.02.1 della parte uscite del Bilancio di Previsione Pluriennale 2024 - 2026;

Visto il DURC attestante la regolarità contributiva;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari il quale richiede che venga richiesto apposito codice CIG e che risulta essere: B27574658D;

Dato atto che il sottoscritto Responsabile, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, considerati:

- il comma 2 dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- l'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001 e smi;
- l'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e smi;
- art. 6-bis della Legge n. 241/1990, introdotto dall'articolo 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

dichiara l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni anche solo potenziali di conflitto di interesse relativamente a quanto forma oggetto del presente provvedimento e si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione del contenuto della presente dichiarazione che intervenga nel corso di gestione della procedura e del contratto;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e smi;
- il D.L. 76/2020 art. 1 c. 1 convertito con L. 120/2020
- la L. n. 241/90 e successive modificazioni;
- Il D.P.R. n. 445/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- la L. n. 136/2010;
- la L. n. 190/2012;
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95 art. 1;
- il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- la legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i.;

DETERMINA

Di richiamare le premesse che sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e di seguito si intendono integralmente trascritte.

Di approvare il preventivo di spesa pervenuto al protocollo nr. 1520 del 24/06/2024 dalla ditta "MyO S.p.a." con sede legale e amministrativa in Poggio Torriana (RN)- Via santarcangiolese nr. 6- P.IVA. 03222970406, che prevede per la fornitura di quanto sopra indicato, una spesa complessiva di € 170,80 IVA 22% inclusa;

Di affidare alla ditta "MyO S.p.a." l'incarico per la fornitura in oggetto, alle condizioni del preventivo suddetto, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

Di impegnare la spesa complessiva di: € 170,80 inclusa sui fondi del Capitolo 140/4/1 Missione 01.02.1, del Bilancio di Previsione Pluriennale 2024-2026, esigibilità anno 2024, Impegno 187.

Di dare atto che il sottoscritto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., non ha conflitti di interessi e/o situazione di conflitto, anche potenziale, per adottare il presente provvedimento.

Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- andrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune nei termini di legge;
- sarà conservata agli atti di questo Ufficio.

Il Responsabile del Servizio

MORELLO GIAN MARIO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del
d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate*