

Copia conforme all'originale San Michele Mondovì, li _____
IL SEGRETARIO COMUNALE



*Comune di San Michele
Mondovì
Provincia di Cuneo*

*Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal _____
Reg. N. _____*

Copia

IL SEGRETARIO COMUNALE
(ARMONE CARUSO Dr. Bruno)

DETERMINAZIONE

N. 300 DEL 13/09/2024

OGGETTO:

AREA AMMINISTRATIVA: Affidamento del servizio di spedizione ed affrancatura dei prodotti postali - Contratto "COSTO DI CREDITO" - dal 01.10.2024 al 30.09.2027 - IMPEGNO DI SPESA (C.I.G. B30B16EDEC)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. L.vo 18/08/2000 n. 267;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- deliberazione del Consiglio Comunale n.49 del 20.12.2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.) 2024/2026;
- deliberazione del Consiglio Comunale n.50 del 20.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 10.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

VISTA la propria determinazione n. 56 del 23.02.2024 ad oggetto "AREA AMMINISTRATIVA: Anticipazione spese postali per servizi Poste Italiane - ANNO 2024 - (C.I.G. B087B1EB42)";

PREMESSO che è necessario provvedere all'affidamento del servizio di affrancatura e spedizione dei prodotti postali relativi al Comune di San Michele Mondovì per il periodo dal 01.10.2024 al 30.09.2027;

CONSIDERATO che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio di affrancatura e spedizione dei prodotti postali relativi al Comune di San Michele Mondovì per il periodo dal 01.10.2024 al 30.09.2027;

RICHIAMATI:

- l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento in forma diretta dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

DATO atto che a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 1, comma 130 della Legge 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019), i piccoli affidamenti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012;

RITENUTO, pertanto, affidare alla Società Poste Italiane S.p.A. avente sede in Roma – Viale Europa 190 – C.F. 97103880585 P.I. 01114601006, per il periodo dal 01.10.2024 al 30.09.2027, il servizio di spedizione ed affrancatura (Contratto "Costo di Credito") dei seguenti prodotti postali:

- posta ordinaria (fino a 20 gr.) n. 99
- posta ordinaria (da 20 a 50 gr.) n. 184
- posta raccomandata (fino a 20 gr.) n. 100
con ricevuta A/R

al prezzo annuo presunto di € 1.200,00 (esente IVA);

DETERMINAZIONE N. 300 IN DATA 13/09/2024

UFFICIO RAGIONERIA
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 147/bis D.L.vo 267/2000)

Visto, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

San Michele Mondovì, lì 13/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CRAVERO rag. Mariella

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(Ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.L.vo 267/2000)

Visto, si attesta la copertura finanziaria secondo le seguenti modalità ed imputazioni contabili:

MISS. PROG. TIT. MACROAGG.	CAPITOLO		OGGETTO	Esercizio imputazione		
				2024	2025	2026
01 – 02 – 1° 103	140	10.4	Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici – servizi amm. e spese postali	€ 300,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00

San Michele Mondovì, lì 13/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CRAVERO rag. Mariella

VISTO che la spesa annua di € 1.200,00 (IVA esente) può essere imputata al Bilancio pluriennale 2024/2026 come segue:

MISS. PROG. TIT. MACROAGG.	CAPITOLO		OGGETTO	Esercizio imputazione		
				2024	2025	2026
01 – 02 – 1° 103	140	10.4	Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici – servizi amm. e spese postali	€ 300,00	€ 1.200,00	€1.200,00

dando atto che per il 2027 verrà adottato relativo impegno con successiva determinazione;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione, così come disciplinato dall'art. 6 (*Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse*) e dall' art. 14 (*Contratti e altri atti negoziali*) del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Michele Mondovì, in relazione al presente procedimento e pertanto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: spedizione ed affrancatura (Contratto Costo di Credito) di prodotti postali;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel preventivo formulato dalla Soc. Poste Italiane S.P.A.,
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023
- il contratto di affidamento sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 mediante scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

D E T E R M I N A

1. **Di affidare** alla Società Poste Italiane S.p.A. avente sede in Roma – Viale Europa n. 190 - C.F. 97103880585 P.I. 01114601006, per il periodo dal 01.10.2024 al 30.09.2024, il servizio di spedizione ed affrancatura (Contratto "Costo di Credito") dei seguenti prodotti postali:
 - posta ordinaria (fino a 20 gr.) n. 99
 - posta ordinaria (da 20 a 50 gr.) n. 184
 - posta raccomandata (fino a 20 gr.) n. 100
con ricevuta A/R
 al prezzo annuo presunto di € 1.200,00 (esente IVA);

2. **Di impegnare** la spesa annua di € 1.200,00 (IVA esente) può essere imputata al Bilancio pluriennale 2024/2026 come segue:

MISS. PROG. TIT. MACROAGG.	CAPITOLO		OGGETTO	Esercizio imputazione		
				2024	2025	2026
01 – 02 – 1° 103	140	10.4	Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici – servizi amm. e spese postali	€ 300,00	€ 1.200,00	€1.200,00

dando atto che per il 2027 verrà adottato relativo impegno con successiva determinazione;

3. **Di dare atto** che per il presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: **B30B16EDEC**;
4. **Di dare atto** che il pagamento avverrà su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000;
5. **Di dare atto** che il contratto verrà stipulato ai sensi all'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 mediante scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

6. **Di dare atto** che il RUP nella persona del geom. Guidetti Alain dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto ed i soggetti aggiudicatari;
7. **Di dare atto:**
 - che si è provveduto alla verifica circa la regolarità contributiva della Ditta affidataria delle forniture ai sensi dell'art. 4, comma 4 bis del Decreto Legge n. 70/2011, convertito con modificazioni dalla Legge n. 106 del 12/07/2011;
 - che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione prevista dall'art. 37 del D.L.vo 33/2013 (Decreto Trasparenza);
8. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.L.vo 267/2000;
9. **Di dare atto** della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.L.vo n. 267/2000 e dall'art. 3 del Regolamento comunale dei controlli interni;
10. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.L.vo n. 267/2000 e dall'art. 3 del Regolamento comunale dei controlli interni.

San Michele Mondovì, li 13/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GUIDETTI Geom. Alain
